



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEI REPARTI SPECIALI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via della Batteria di Porta Furba, 34 - 00181 Roma - Tel. 06.24290328 - Fax 06.24290235

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale degli edifici in uso al Re.T.L.A. dei Reparti Speciali ed ai Comandi/Reparti amministrati per un periodo di 24 mesi, con possibilità di proroga di ulteriori 4 mensilità.

IMPORTO MENSILE A BASE D'ASTA: € 52.654,21 – I.V.A. E COSTI PER LA SICUREZZA DI NATURA INTERFERENZIALE ESCLUSI.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € 1.263.701,14 - I.V.A. E COSTI PER LA SICUREZZA DI NATURA INTERFERENZIALE ESCLUSI.

CODICE CIG: 610949311E

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

- 1. AMMONTARE DELL'APPALTO*
- 2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI*
- 3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA*
- 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI*
- 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA INERENTI LA SITUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI*
- 6. REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA EX ART. 41 D.LGS 163/2006*
- 7. REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE EX ART. 42 D.LGS 163/2006*
- 8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA*
- 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*
- 10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI*
- 11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA*
- 12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE*
- 13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA*
- 14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE*
- 15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO*
- 16. ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE*
- 17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI*
- 18. PAGAMENTI*
- 19. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI*
- 20. NORMATIVA APPLICABILE*

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative dello stesso, concernenti le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza – Codice Fiscale 96069530580, (di seguito per brevità denominato **Amministrazione**), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento del

“SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI EDIFICI IN USO AL RE.T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI ED AI COMANDI/REPARTI AMMINISTRATI PER UN PERIODO DI 24 MESI, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA DI ULTERIORI 4 MENSILITÀ”,

da espletare presso le seguenti sedi:

- **REPARTO T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI** – con sede in Roma, Via della Batteria di Porta Furba, n. 34;
- **COMANDO TUTELA DELL'ECONOMIA** – con sede in Roma, Via Giacomo Brodolini, n. 6;
- **COMANDO UNITÀ SPECIALI** – con sede in Roma, Via Fortunato Depero n. 76;
- **COMANDO TUTELA DELLA FINANZA PUBBLICA** – con sede in Roma, Via Marcello Boglione, n. 84;
- **COMANDO REPARTI SPECIALI** – con sede in Roma, Via Sicilia, n. 178,

come meglio descritto nel prospetto riguardante le superfici degli immobili (Modello 6), nelle condizioni contrattuali dettagliatamente indicate nel “CAPITOLATO TECNICO” e nel D.U.V.R.I., che formano parte integrante del presente Disciplinare.

Con determina a contrarre n. 55 del 13 gennaio 2015, l'Amministrazione, ha decretato di procedere all'affidamento del contratto mediante apposita procedura di gara aperta, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” (di seguito per brevità: **Codice dei contratti**) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti, da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 3 bis, del Codice dei contratti.

A titolo indicativo si rappresenta che:

- il personale impiegato nel servizio di pulizia di cui trattasi, in virtù del contratto attualmente vigente, è pari a nr. 25 unità così articolate:
 - nr. 03 di 1° livello (176 ore mensili);
 - nr. 18 di 2° livello (1.054 ore mensili);
 - nr. 04 di 3° livello (372 ore mensili);

e così suddiviso nelle 05 Caserme:

- Reparto T.L.A dei Reparti Speciali nr. 07;
- Comando Tutela dell'Economia nr. 04;
- Comando Unità Speciali nr. 03;
- Comando Tutela della Finanza Pubblica nr. 08;
- Comando Reparti Speciali nr. 03.

➤ i metri quadri oggetto del servizio anzidetto, complessivamente ammontavano a 64.388.

Tenuto conto che, rispetto al precedente appalto:

- la superficie è **diminuita** nella misura di 3.664 metri quadri (complessivamente metri quadri 60.724);
- la frequenza degli interventi ha subito delle variazioni in **aumento** relativamente alla periodicità del servizio per:
 - “uffici non dirigenziali”, (21.424 metri quadri), ove le voci “spazzatura ad umido di pavimenti” e la “spolveratura ad umido di mobili ed elementi di arredamento” sono passate da quindicinali a settimanali;
 - “pertinenze”, (16.931 metri quadri), ove la voce “lavatura di pavimenti” è passata da settimanale a due volte a settimana.

per quanto sopra, le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva troveranno applicazione in accordo con le mutate esigenze lavorative.

1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo mensile posto a **base d'asta è pari ad € 52.654,21 (cinquantaduemilaseicentocinquantaquattro/21)** al netto dell'I.V.A. e dei costi per la sicurezza derivanti dalla valutazione delle interferenze.

Trova applicazione l'Atto di segnalazione n. 2 in data 19 marzo 2014, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale, qualora le assegnazioni ricevute sui competenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, per tutta la durata contrattuale, ammontano complessivamente a **€ 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00)** - I.V.A. esclusa.

Nella valutazione dei costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza debbono essere considerati:

- a) gli apprestamenti previsti nel D.U.V.R.I.;
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel D.U.V.R.I. per lavorazioni interferenti;
- c) le procedure contenute nel D.U.V.R.I. e previste per specifici motivi di sicurezza;
- d) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- e) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenza, valutati nel D.U.V.R.I. "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza" all'uopo redatto dalla "ESSEPIERRE" S.r.l., saranno corrisposti mensilmente dall'Amministrazione, nella misura di € 101,67 (centouno/67) I.V.A. esclusa, per i mesi di durata del contratto.

Resta invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Le superfici totali degli immobili da sottoporre al servizio di pulizia sono pari a mq. **60.724** (suddivisi per tipologia di locali come da prospetto disponibile sul sito internet dell'Amministrazione – Modello 6).

Le anzidette superfici, non tengono conto delle "aree esterne" e delle "superfici vetrate", per le quali, questo Ente, alla luce degli sconti che saranno eventualmente spuntati in sede di gara e della relativa economia sulla spesa prevista, potrà assicurare il servizio mediante l'estensione/aumento delle prestazioni.

Il presente appalto è sottoposto a condizione risolutiva, qualora intervengano Convenzioni Consip per la fornitura di analogo servizio, i cui parametri siano migliorativi rispetto a quelli sottoposti all'Amministrazione e la società non acconsenta ad una specifica richiesta di adeguamento economico (art. 1 – comma 13 – del Decreto Legge 6 luglio 2012 nr. 95, convertito in Legge 07 agosto 2012 nr. 135).

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara ai seguenti recapiti:

- Tel. 06.24290328 – 06.24290267 – 06.24290244
- Fax 06.24290235

Il Responsabile del procedimento è il **Colonnello Lucandrea Buffoni**;

- indirizzo di posta elettronica: buffoni.lucandrea@gdf.it - tel. 06.24290203.

L'Amministrazione pubblicherà eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet:

http://www.gdf.gov.it/Bandi_di_gara_e_contratti/Ricerca_sul_Territorio/Ente_Appaltante_RE.T.L.A._dei_Reparti_Speciali.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti sono invitati, a proprie cure e spese, ad acquisire ogni utile informazione e, ove lo ritengano opportuno, a prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà essere eseguito il servizio, previo accordo con i militari appresso indicati.

Qualora il concorrente non intenda procedere alle verifiche, lo stesso non potrà sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, durante lo svolgimento del servizio stesso.

Ad ogni buon fine, si riportano, di seguito, i nominativi ed i recapiti telefonici dei militari da contattare per l'eventuale esecuzione dei sopralluoghi:

- **Brig. ANGELONI Piero (tel.06.24290223) Re.T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI** – con sede in Roma, Via della Batteria di Porta Furba, n. 34;
- **M.C. MAURO Carmelo (tel.06.87273620) COMANDO TUTELA DELL'ECONOMIA** – con sede in Roma, Via Brodolini, n. 6;
- **M.C. PAIANO Luigi (tel.06.96513733) COMANDO UNITÀ SPECIALI** – con sede in Roma, Via Fortunato Depero n. 76;
- **M.C. BONFINI Guido (tel.06.22938530) COMANDO TUTELA DELLA FINANZA PUBBLICA** – con sede in Roma, Via Marcello Boglione, n. 84;
- **App.sc. DACUNTO Daniele (tel.06.47372262) COMANDO REPARTI SPECIALI** – con sede in Roma, Via Sicilia, n. 178.

3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet "www.gdf.it", l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 3.1 Bando di gara G.U.C.E. e G.U.R.I.;
- 3.2 Disciplinare di gara e relativa modulistica (Modelli 1, 2, 3, 4, 5);
- 3.3 Condizioni Tecniche per il servizio di pulizia ed igiene ambientale nelle Caserme del Corpo della Guardia di Finanza – edizione 2014;
- 3.4 Schede di frequenza;
- 3.5 Superfici degli immobili (Modello 6);
- 3.6 D.U.V.R.I.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:

- 4.1 tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b) del Codice dei contratti;
- 4.2 tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere c), d), e), f) del Codice dei contratti;
- 4.3 le imprese aventi sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Ai soggetti indicati al precedente punto 4.2 si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

Per le imprese straniere, i documenti rilasciati dalle Autorità estere dovranno essere presentati con annessa traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da Autorità estere e quelle dei traduttori ufficiali dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di carattere generale, (da riportare nei Modelli 1 e 2), le imprese dovranno in particolare:

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA INERENTI LA SITUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

5.1 essere iscritte nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

5.2 non trovarsi nelle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;

5.3 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;

5.4 non trovarsi nella condizione di esclusione prevista dalla normativa Anticorruzione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. lgs. n. 165/2001.

6. REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA EX ART. 41 D.LGS 163/2006

Presentare:

6.1 idonee dichiarazioni bancarie, in originale, da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n.385 a comprova della capacità economica e finanziaria;

6.2 dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (2012/2013/2014) ai sensi di quanto previsto dall'art.41, comma1, lettera c) del Codice dei contratti (da riportare nel Modello 2);

6.3 dichiarazione concernente il requisito del raggiungimento, anche in uno soltanto dei tre esercizi precedenti (2012/2013/2014), di un importo di fatturato relativo ai servizi effettuati nel settore oggetto di gara, pari almeno al 100% dell'importo annuale, determinato moltiplicando per 12 l'importo mensile, I.V.A. inclusa, posto a base di gara, quindi almeno € **770.857,70** (settecentosettantamilaottocentocinquantasette/70), ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 2, del Codice dei contratti (da riportare nel Modello 2).

**7. REQUISITI INERENTI LA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE EX ART. 42
D.LGS 163/2006**

Produrre, **tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante:**

7.1 elenco di eventuali servizi, esclusivamente riferiti all'oggetto dell'appalto, effettuati nell'ultimo triennio in favore di **Pubbliche Amministrazioni**. Tali servizi, completi degli importi fatturati, **dovranno essere attestati mediante certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e corredati dalla dichiarazione di buona esecuzione dell'appalto;**

7.2 elenco di eventuali servizi, esclusivamente riferiti all'oggetto dell'appalto, effettuati nell'ultimo triennio in favore di **privati**;

7.3 indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi 3 (tre) anni, (da riportare nel Modello 2);

7.4 dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico in dotazione (tipologia, marca e titolo di possesso) di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto, (da riportare nel Modello 2).

Dimostrare, tramite copia autenticata:

7.5 il possesso della certificazione del sistema di garanzia della qualità conforme alle norme internazionali serie **ISO 9001/2008**, riferibile all'oggetto della prestazione del servizio ed in corso di validità;

7.6 il possesso della certificazione **UNI EN ISO 14001:2004** in corso di validità (Sistema di gestione per l'Ambiente);

7.7 il possesso della certificazione **BS OHSAS 18001/2007** in corso di validità (Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro).

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 - 6.1 – 6.3 - 7.5 – 7.6 – 7.7 determinerà la non ammissibilità dell'impresa alla gara.

Si precisa, inoltre:

- che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, l'indicazione del fatturato globale di cui al precedente punto 6.2. sarà riferito al periodo di attività finora svolto;
- per il requisito richiesto al punto 6.3, tale fatturato potrà essere raggiunto anche nell'unico anno di attività (esempio 2014).

Trova comunque applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice dei contratti.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:

a) i requisiti di partecipazione, di cui al precedente punto 5, nonché le **certificazioni** richieste ai punti **7.5 – 7.6 – 7.7** devono essere in possesso di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

b) i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria di cui al punto 6. devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che:

- in caso di RTI orizzontale, detti requisiti devono essere posseduti almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante, pari al massimo al 60%, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%, in ogni caso, alla mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, deve far capo la quota maggioritaria;
- in caso di RTI verticale/misto:
 - b.1)** il requisito del **fatturato globale** dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
 - b.2)** il requisito previsto al punto **6.3.** dovrà essere posseduto, in caso di RTI verticale, con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere e, in caso di RTI misto, con riferimento alle percentuali del servizio oggetto del fatturato specifico che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
- in caso di RTI verticale dovranno essere specificate in sede di offerta le parti della fornitura e dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti, **i requisiti di partecipazione**, di cui al precedente punto **5**, nonché **i requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente punto **7** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto; mentre in relazione ai requisiti inerenti la **capacità economica e finanziaria** di cui al punto **6** si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei contratti.

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le indicazioni di seguito riportate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 maggio 2015**, presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via della Batteria di Porta Furba, nr.34 – 00181 Roma, con qualsiasi modalità di consegna.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di 3 (tre) mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente previa richiesta scritta.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

9.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

9.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di telefono, email (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

9.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

9.1.3 scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara per

"SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI EDIFICI IN USO AL RE.T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI ED AI COMANDI/REPARTI AMMINISTRATI PER UN PERIODO DI 24 MESI, CON POSSIBILITÀ DI PROROGA DI ULTERIORI 4 MENSILITÀ"

- CIG: 610949311E;

9.2. Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a loro volta, a pena di esclusione, dovranno essere chiuse e sigillate mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

9.2.1 la **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**", dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 10;

9.2.2 la **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere i sotto indicati documenti:

A. domanda di ammissione ed annessa dichiarazione (Modello 1);

B. dichiarazioni richieste ai punti 6.2 - 6.3 - 7.3 - 7.4 (Modello 2);

C. dichiarazioni richieste in caso di avvalimento (Modello 3);

D. dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare (Modello 4);

E. elenco dei servizi richiesti ai punti 7.1 e 7.2;

F. certificazioni richieste ai punti 7.5 - 7.6 - 7.7;

G. deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'offerta;

- H. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto;
- I. dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di € **140,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- J. dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto **6.1**;
- K. codice PASSOE.

Si precisa che:

- per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore della garanzia è, considerata l'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità, pari all'1% (unopercento) dell'importo complessivo dell'appalto (€ 1.263.701,14) e pertanto ammonta ad € **12.637,02 (dodicimilaseicentotrentasette/02)** (vgs. lettera G.).

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 (centottanta) giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva.

Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**.

La **cauzione** può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

Nel caso di depositi in contanti, sono ammesse le seguenti forme di costituzione della garanzia:

- a) assegno circolare intestato all'Ente in intestazione;
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario questo Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali Guardia di Finanza – c/o Poste Italiane S.p.A. - **CODICE IBAN: IT 27K0760103200000012796009.**

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Amministrazione, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Amministrazione dovrà far confluire il mandato di pagamento.

In caso di **fideiussione**, la stessa deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali – Guardia di Finanza.

In ogni caso la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestate a ciascun componente il RTI.

- Per il versamento richiesto al punto I., trattandosi di appalto compreso tra € 1.000.000,00 e € 5.000.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del 05 marzo 2014, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, pena l'esclusione, al versamento di **€ 140,00 (centoquaranta/00)** a favore della suddetta Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet della stessa.
- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della Deliberazione AVCP n. 111/2012, adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, ad oggetto:

"Attuazione dell'art. 6bis del D.Lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012".

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo allo specifico link sul Portale (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> "Servizi ad accesso riservato" "AVCPASS Operatore economico") secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, dovrà indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare (610949311E).

Il sistema genera un codice "PASSOE" (vgs. lettera K.).

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "B" dovrà contenere al suo interno l'**offerta economica**, predisposta obbligatoriamente secondo il Modello 5, redatta in competente bollo e dovrà riportare, a pena di esclusione, tutti gli elementi in essa indicati ovvero:

- **il ribasso percentuale unico ed incondizionato**, sull'importo mensile posto a base di gara, al netto dell'I.V.A. e degli oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziali nonché gli altri elementi richiesti nella relativa tabella del citato Modello 5 (colonne 2 e 3).

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso in numeri - fino alla seconda cifra decimale e ripetuto in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c, del Codice contratti e comma 5 del medesimo articolo.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

All'interno della medesima busta "B" – Offerta Economica, ma comunque in busta separata come in seguito specificato, l'operatore potrà produrre le **giustificazioni** di cui all'art. 87, comma 2 del Codice contratti e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali, gli oneri di sicurezza e l'utile che il Concorrente intende perseguire).

Tali giustificazioni, qualora presentate, dovranno essere prodotte in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura (timbro o ceralacca o altro sistema), recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"GIUSTIFICAZIONI - SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI EDIFICI IN USO AL RE.T.L.A. DEI REPARTI SPECIALI ED AI COMANDI/REPARTI AMMINISTRATI"**.

Si precisa che:

- trova applicazione quanto prescritto dal combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis e 87, comma 4, ultimo periodo, del Codice dei contratti, che impone ai concorrenti di indicare gli oneri economici per adempiere esattamente agli **obblighi di sicurezza**, al duplice fine di assicurare la consapevole formulazione dell'offerta, con riguardo ad un aspetto nevralgico, e di consentire alla stazione appaltante la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza;
- per l'eventuale verifica della congruità dell'offerta e della valutazione del costo della manodopera, si farà riferimento al costo medio ufficiale, a livello nazionale, del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, in vigore alla data di pubblicazione del Bando di gara (attualmente Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali datato 13 febbraio 2014);
- la mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice dei contratti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 82 del Codice dei contratti.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Disciplinare di gara e nelle Condizioni tecniche, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità delle offerte presentate si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

S'informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta l'Amministrazione, nel rispetto dei termini indicati all'art. 11 del Codice dei contratti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre per gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria s'impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 29 del Decreto Direttoriale n. 9000 del 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore **10.00 del giorno 26 maggio 2015**, presso la sede del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza, Via della Batteria di Porta Furba, nr.34 – 00181 - Roma.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Amministrazione, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero 0624290235, almeno tre giorni lavorativi antecedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale dell'Amministrazione di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" e "B";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;

Qualora la Commissione giudicatrice necessiti di ulteriori approfondimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate, potrà ammettere con riserva il concorrente.

A tal fine la Commissione potrà avvalersi di quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti, invitando lo stesso a completare o a fornire i chiarimenti entro un termine prestabilito.

d) successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo articolo, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria, che verrà richiesta con separata trattazione, a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nelle apposite dichiarazioni, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione dell'accaduto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del Codice dei contratti.

Seconda fase

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, fissata per il giorno **08 giugno 2015, alle ore 10,00**, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "B" e **lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.**

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Quindi la Commissione procederà alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ed infine, la stessa procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla "Commissione di Gara" oppure da altra Commissione all'uopo nominata, per quelle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media (art. 86, comma 1, del Codice dei contratti).

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, comma 3).

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

Si precisa che:

- in tale seduta, la Commissione, potrà valutare gli elementi contenuti nelle "giustificazioni" dell'offerta, eventualmente prodotte dalle imprese concorrenti ed accluse nella citata busta "B".

15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso sarà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Considerata l'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità, la stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria nella misura del 5% (cinque per cento) del corrispettivo contrattuale, I.V.A. esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 163/06.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto.

Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze.

A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipula del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Il contratto sarà stipulato mediante atto in forma pubblico-amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

Si avvisano i concorrenti che a seguito dell'entrata in vigore della legge 23 giugno 2014, n. 89 (conversione, con modificazioni del decreto legge n.66 del 2014), le spese di pubblicazione sulla G.U.R.I. (per lavori, servizi e forniture nelle gare di rilievo comunitario, per soli lavori nelle gare di rilievo nazionale) saranno posti a carico degli aggiudicatari a partire dal 1° gennaio 2016.

Pertanto, fino alla data del 31 dicembre 2015, sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri conseguenti alle spese per la pubblicazione dei Bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani.

Tali oneri devono essere versati alla Stazione appaltante entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge n. 221 del 17.12.2012. Sarà cura di questa Amministrazione comunicare all'aggiudicatario gli importi che dovranno essere versati, nonché le relative modalità di effettuazione degli stessi.

16. ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE

L'Appaltatore è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatore, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

Per quanto sopra, ai fini della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà produrre polizza assicurativa di responsabilità civile che copra, per tutta la durata dell'appalto, i seguenti rischi:

- responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi (RCT) per tutte le attività relative al servizio appaltato, con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

- euro 1.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
- euro 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
- euro 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivanti da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti, per inquinamento accidentale e per il rischio igienico-sanitario.

La produzione della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà avvenire mediante consegna o spedizione all'Amministrazione, prima della stipula del contratto.

17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente appalto.

A tal riguardo, trova applicazione la Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione concernente le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari".

18. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture che verranno emesse con cadenza mensile e mandato di pagamento a favore dell'Appaltatore, una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio ed in subordine alla verifica con esito positivo di quanto segue:

- richiesta ad Equitalia Servizi S.p.A. per gli adempimenti di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n.40;
- acquisizione del D.U.R.C. secondo la disciplina stabilita dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale in data 24 ottobre 2007.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti - (C.F. 96069530580) – Via della Batteria di Porta Furba nr. 34, corredate del codice CIG 610949311E, riporteranno le modalità di pagamento richieste dall'impresa.

Le fatture in questione, saranno trasmesse telematicamente (**Fatturazione elettronica**), come previsto dal Decreto Ministeriale n.55 del 03 marzo 2013, il codice univoco attribuito a questo Reparto è il seguente: **45D108**.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre n. 190 (Legge di stabilità 2015), questa Amministrazione, provvederà al pagamento delle fatture emesse, scorporando l'imponibile dall'I.V.A. e versando quest'ultima direttamente all'Erario (cd. **Split Payment**).

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture dovranno essere emesse dalla società mandataria.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

19. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti, saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Tramite le dichiarazioni di cui ai punti 14 e 15 del Modello 1, ciascun concorrente potrà esercitare la propria volontà in materia di "accesso agli atti".

20. NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Bando di Gara, nelle Condizioni Tecniche per il servizio di pulizia ed igiene ambientale nelle Caserme del Corpo della Guardia di Finanza – edizione 2014 -, l'appalto si intende disciplinato:

- dal D.Lgs. 12.04.2006, n.163 e dal relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione D.P.R. 05.10.2010 n.207;
- dal R.D. 18.11.1923, n.2440 e dal relativo Regolamento di attuazione D.P.R. 23.05.194 n. 827;
- dal Codice Civile;
- dal Capitolato Generale D'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza, approvato con Decreto del Ministero delle Finanze 24.10.2014, n.181.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col Lucandrea Ramfoni)