



Guardia di Finanza SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - Tel. 0862342242 - Fax 0862342345

Posta certificata: aq0230000p@pec.gdf.it

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI SARTORIA PER LE
ESIGENZE DELLA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI
FINANZA. 2° ESPERIMENTO DI GARA.**

PERIODO 1° GENNAIO 2016 - 31 DICEMBRE 2017.

CIG. Z1D1742FF7

Articolo 1 (Stazione Appaltante)

Scuola Ispettori e Sovrintendenti Guardia di Finanza di L'Aquila, Via Fiamme Gialle, 20 - C.F. 93078000663 - tel. 0862341111 e fax 0862342215.

Contatti: Sezione Acquisti - Tel. 0862342242 e fax 086342345 - posta elettronica aq0230246@gdf.it; pec: aq0230000p@pec.gdf.it.

Articolo 2 (Servizio richiesto)

L'Avviso disciplina l'affidamento del servizio di **sartoria** a carico di questa Amministrazione, da eseguirsi presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza (di seguito "Scuola"), relativamente alle esigenze degli allievi marescialli frequentatori del primo semestre di formazione (circa 350 militari), nonché qualsiasi altro lavoro sartoriale che dovesse essere commissionato per le esigenze istituzionali della "Scuola", per un importo complessivo biennale massimo pari ad € 39.800,00 (oneri fiscali inclusi).

A tal riguardo, l'aggiudicatario si impegna, inoltre, a fornire il servizio, alle medesime condizioni economiche, nei confronti:

- a. dei finanziari allievi marescialli (frequentatori del I anno di studi, limitatamente al secondo semestre di formazione e allievi del II anno);
- b. dei marescialli allievi (frequentatori del III anno di studi);
- c. del personale appartenente al Corpo frequentatore dei corsi speciali;
- d. del personale militare in forza alla "Scuola",

i quali fruiranno delle prestazioni su base volontaria e a proprio carico non sussistendo, in capo agli stessi, alcun obbligo di avvalersi del servizio di sartoria interno.

A mero titolo indicativo, si rappresenta che il potenziale bacino di utenza, di cui ai precedenti punti a., b., c. e d. è quantificabile in circa 2.000 militari.

Le eventuali variazioni (in aumento e/o in diminuzione) del bacino di utenza non comporteranno alcuna variazione dei prezzi definiti in sede di aggiudicazione.

Il listino prezzi dei servizi dovrà essere esposto presso i locali in cui viene svolto il servizio.

Segue

L'assuntore è obbligato a fornire i servizi indicati nel listino, allegato c, posti a base d'asta per l'aggiudicazione del servizio, ai prezzi decurtati del ribasso percentuale offerto.

È data altresì facoltà all'aggiudicatario di espletare, in via residuale e previa autorizzazione e approvazione delle relative tariffe da parte del Responsabile per l'esecuzione, servizi volti ad eseguire migliorie e lavori sartoriali.

Tali ulteriori prestazioni dovranno essere riportate nel suindicato listino prezzi (in tale ambito, al fine della determinazione del prezzo finale, l'Amministrazione potrà chiedere una dettagliata analisi dei costi per determinare il prezzo a cui autorizzare i servizi aggiuntivi).

Inoltre l'esecutore del servizio è tenuto a mantenere nel massimo ordine ed in perfetta pulizia gli arredi, gli impianti, i macchinari, le attrezzature e i materiali forniti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di esercitare, tramite propri incaricati di fiducia, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli sulla gestione nel suo insieme nonché di tipo igienico-sanitario, anche sul personale addetto al servizio.

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto dell'attrezzatura e del materiale necessario per l'espletamento del servizio.

Il concessionario, affidatario dei locali e delle attrezzature, in quanto "datore di lavoro", del personale impiegato nello svolgimento dello specifico servizio, assume su di sé ogni responsabilità circa il rispetto di tutte le normative vigenti nello specifico settore, anche se non espressamente citate nel presente avviso e qualsiasi responsabilità in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 81/2008.

A tali fini e per le altre finalità di legge, con la presentazione dell'offerta la Ditta/Società dichiara di aver preso visione dei locali e delle attrezzature in affidamento e di averle riconosciute idonee all'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione affida il servizio con "clausola di esclusiva" a favore del concessionario e pertanto si obbliga a non consentire ad altri soggetti di svolgere attività simile nell'ambito della stessa "Scuola";

Articolo 3 (Pubblicità)

Il presente Avviso, viene pubblicato sul sito internet della Guardia di Finanza "www.gdf.it", così come ogni sua modifica e integrazione, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa.

Articolo 4 (Normativa di riferimento)

Per le fattispecie non espressamente disciplinate nel presente avviso, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- a. il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento, quest'ultimo approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

Segue

- b. gli articoli 30 e 125 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- c. il d.P.R. 207/2010, concernente il “Regolamento di attuazione del Codice dei contratti”;
- d. il D.M. del 24 ottobre 2014, n. 181, recante “Capitolato Generale d’Oneri per le forniture di beni e prestazioni di servizio occorrenti al funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”;
- e. tutte le normative di settore vigenti;
- f. le disposizioni contenute nel Codice Civile.

Articolo 5 (Sopralluogo)

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesta, per chi non lo avesse già eseguito nel 1° esperimento di gara, l’effettuazione di un preventivo sopralluogo, finalizzato all’analisi e valutazione dei locali, degli arredi, dei materiali e delle attrezzature fornite dalla “Scuola” per lo svolgimento dello specifico servizio. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante, ovvero da persona munita di apposita delega da parte dello stesso, entro il **16 dicembre 2015** nei giorni dal lunedì al venerdì, di massima dalle ore 9.00 alle ore 13.00, previo accordo con l’Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, tel: 0862/342242.

In tale sede sarà possibile effettuare tutti i rilievi tecnici necessari, alla valutazione dell’idoneità dei locali e delle attrezzature all’esecuzione del servizio, nel rispetto delle normative di settore, anche al fine di valutare la spesa effettiva necessaria per l’eventuale integrazione degli arredi e delle attrezzature messe a disposizione dalla “Scuola”.

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalla Ditta/Società e da un referente dell’Amministrazione, dovrà essere inclusa nella documentazione da allegare all’offerta.

Articolo 6 (Durata del servizio)

Il servizio sarà affidato per il periodo 1° gennaio 2016 - 31 dicembre 2017, come meglio specificato in sede di sottoscrizione dell’obbligazione commerciale, così come la concessione ad esso legata.

La stipula della citata obbligazione commerciale sarà sottoscritta entro il **10 giorni lavorativi dall’aggiudicazione**. Le spese di bollo e di eventuale registrazione della stessa saranno a carico dell’impresa aggiudicataria, così come gli oneri fiscali inerenti all’attività oggetto dell’affidamento in argomento e gli oneri comunque derivanti dall’esecuzione della stessa.

Articolo 7 (Revoca e risoluzione)

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice comunicazione alla Ditta/Società ove divenga operante analoga iniziativa promossa - a livello centrale - dal Comando Generale della Guardia di Finanza, ovvero nell’ambito delle convenzioni Consip.

Segue

E' fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale:

- a. nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b. qualora il servizio non sia ritenuto - a insindacabile giudizio dell'Amministrazione - adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- c. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- d. ove sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziari a carico della società, del titolare o dei soci,

senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Qualora l'Amministrazione decidesse di non sostenere a proprio carico gli oneri connessi all'effettuazione del servizio per gli allievi del primo semestre, come previsto all'articolo 2, il relativo servizio dovrà essere svolto con oneri a carico degli utenti.

La concessione può essere revocata dall'Amministrazione:

- a. per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;
- b. per reiterata mancata erogazione del servizio/mancato rispetto degli orari;
- c. per inadempienze del concessionario agli impegni di legge in materia di obblighi previdenziali, assistenziali, contributivi, fiscali a favore dei suoi dipendenti e/o relative al pagamento di tasse, imposte e altri tributi previsti dalla legge;
- d. per violazione sulle norme igienico - sanitarie;
- e. per sottoposizione del concessionario alle misure previste dalle leggi fallimentari;
- f. per mancato pagamento delle utenze e dei canoni di cui al presente avviso;
- g. per mancato rispetto delle disposizioni inerenti la costituzione del deposito cauzionale e/o della polizza assicurativa e della loro eventuale integrazione;
- h. per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità del concessionario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione ai sensi della Legge n. 1423 del 27 dicembre 1956 e s.m.i. o ad altre misure restrittive della libertà personale;
- i. ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza il concessionario si impegna a recedere dal contratto, tenendo salva l'amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- j. qualora la Ditta/Società non si attenga a quanto previsto nel presente avviso.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

Segue

La concessione decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione dell'Ente presso cui il servizio è prestato, di variazione della destinazione degli apporti o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale, come nel caso di soppressione, trasferimento o cambio di sede del reparto, salva la facoltà dell'Amministrazione di confermare in servizio l'impresa appaltatrice, qualora questa si impegni ad assicurare il servizio nella nuova sede del reparto alle stesse condizioni contrattuali.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti al sopravvenire di esigenze funzionali ed organizzative che non consentono l'ordinario svolgimento delle attività affidate, ovvero per qualsiasi altra esigenza straordinaria connessa allo svolgimento dei compiti istituzionali.

Articolo 8 (Inadempienze e penalità)

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio il Responsabile dell'esecuzione formulerà apposita diffida scritta, che sarà consegnata e firmata per ricevuta dal responsabile designato dall'aggiudicatario.

Quest'ultima, nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di ottemperare alle disposizioni di legge ed ai regolamenti che riguardano il servizio stesso nonché alle disposizioni del presente avviso. Ha inoltre l'obbligo di comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione qualsiasi provvedimento che dovesse essere irrogato da Enti, Autorità e/o Amministrazioni Pubbliche, derivanti da inadempimenti e/o violazioni di leggi e/o regolamenti.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di applicare al concessionario le penalità previste nel citato "Capitolato generale d'oneri", nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e quant'altro previsto dalle leggi in materia;
- b. ritardo o di omessa presentazione in servizio del personale o uscite anticipate dello stesso;
- c. anticipata chiusura o di ritardo nell'apertura del servizio, superiore ai 15 minuti, o per situazioni che implicano il mancato rispetto degli orari, che creino comunque grave disservizio;
- d. mancato rispetto delle norme sul personale;
- e. mancata o errata manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, salvo il risarcimento di danni ulteriori;
- f. per ogni altra violazione alle prescrizioni previste dal presente avviso.

Alla contestazione dell'inadempienza, il concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Il Comandante della "Scuola" nel caso valuti positivamente le controdeduzioni ne da comunicazione al concessionario entro il termine di 15 (quindici) giorni; in caso contrario le controdeduzioni s'intendono non accolte e il fornitore del servizio dovrà provvedere al pagamento della penale secondo le modalità indicate dall'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni. Il mancato rispetto del termine comporterà l'immediato

Segue

incameramento del deposito cauzionale definitivo per l'importo della penalità applicata. In ogni caso, resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, saranno applicate le disposizioni del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 (Regolamento recante il Capitolo generale d'onori per le forniture di beni e la prestazione di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza).

Fatta salva ogni altra conseguenza di legge, qualora nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, vengano formalizzati almeno 3 (tre) "Atti di diffida", l'Amministrazione può procedere a risolvere automaticamente ed unilateralmente l'incarico.

Articolo 9 (Orario di funzionamento del servizio)

Gli orari di apertura e chiusura sono di massima i seguenti, fermo restando la possibilità del Comandante della "Scuola" di modificare gli stessi previo accordo tra le parti:

a. dalle 9.00 - alle 17.00 dal lunedì al venerdì, con orario continuato;

b. il sabato, la domenica ed i giorni festivi il servizio resterà chiuso,

salva la possibilità di concordare un diverso orario di apertura che dovesse rivelarsi maggiormente confacente alle effettive esigenze della caserma.

Ulteriori turni di chiusura per il riassetto/inventario ovvero in concomitanza delle principali festività potranno essere concordati con l'Amministrazione, rendendoli noti agli utenti mediante l'affissione in apposite bacheche.

Il Comandante della "Scuola" potrà, per far fronte a particolari esigenze, disporre l'apertura anche in orari e/o giorni supplementari.

Articolo 10 (Compensi e pagamento del servizio)

L'Amministrazione si fa carico dell'onere relativo al servizio di sartoria per gli accomodi sulle divise di ordinanza a favore degli allievi marescialli frequentatori del primo semestre di corso, fino all'acquisizione dello status di finanziere, secondo le direttive del Comandante della "Scuola" per un massimo pro capite di € 20,00 IVA inclusa, nonché qualsiasi altro lavoro sartoriale che dovesse essere commissionato per le esigenze istituzionali della "Scuola", fino a concorrenza del limite complessivo massimo di spesa di € 39.800,00, oneri fiscali inclusi, per l'intero periodo di riferimento, distinti indicativamente in € 19.900,00 annui.

Le prestazioni effettuate dovranno essere rilevate da appositi elenchi nominativi firmati dagli Allievi dopo la fruizione del servizio e controfirmati dal responsabile dell'esecuzione, individuato all'uopo dal Comandante della "Scuola".

L'amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare unilateralmente l'importo contrattuale ovvero risolvere l'atto negoziale qualora le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali ovvero divenga operante un accordo quadro o Convenzione Consip che preveda, per l'analoga prestazione, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione, ovvero qualora venga stipulato - a livello centralizzato - un contratto di servizio avente ad oggetto la medesima prestazione.

Segue

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55/2013, l'aggiudicatario dovrà emettere **fattura elettronica** riportando su di essa i seguenti dati:

- a. il Codice Univoco Ufficio: **V580F8**;
- b. la descrizione analitica del servizio reso, ai sensi dell'art. 21 del d.P.R. n. 633 in data 26 ottobre 1972;
- c. il Codice Identificativo di Gara (**C.I.G.**) n. **Z1D1742FF7** rilasciato dalla A.N.A.C. (già A.V.C.P.), attribuito al presente servizio, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., inerente la tracciabilità dei flussi finanziari secondo i quali l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei suddetti flussi;
- d. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010) per l'accredito.

La fattura dovrà essere intestata a: **"GUARDIA DI FINANZA - SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI - Ufficio Amministrazione - Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - C.F. 93078000663"**.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

Le prestazioni che saranno rese al personale permanente in forza alla "Scuola", ovvero al restante personale in formazione, saranno oggetto di pagamento contestuale a carico dei singoli fruitori, nel rispetto di tutte le norme fiscali applicabili all'erogazione dello specifico servizio.

Relativamente ai servizi erogati "direttamente" a favore e a carico del personale militare presente alla sede (ivi compreso quello in formazione), il corrispettivo sarà quantificato sulla base dei prezzi di aggiudicazione riportati nei listini dei prezzi esposti al pubblico e riscosso direttamente dall'utente al termine della prestazione.

I documenti fiscali, qualora previsti, saranno emessi direttamente nei confronti degli utenti.

Articolo 11 (Locali destinati al servizio)

Per l'espletamento del servizio la "Scuola" mette a disposizione idoneo locale per una superficie complessiva di mq. 35 circa, comprensivo degli arredi di base, che l'aggiudicatario dovrà integrare, con oneri a proprio carico, con ulteriori arredi e/o attrezzature ritenute funzionali alla corretta esecuzione del servizio, nonché conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro ed igiene, nei termini e con i limiti previsti nel presente avviso.

Il Comandante della "Scuola" potrà disporre modifiche degli spazi adibiti allo svolgimento del servizio, ovvero trasferirne la sede in altre aree interne alla Caserma, dandone congruo avviso al conduttore.

L'ampiezza e la sistemazione dei locali e delle aree di pertinenza si intendono conosciuti ed accettati.

Al di fuori della manutenzione ordinaria, non potranno essere eseguiti interventi senza il preventivo nulla osta dell'Amministrazione.

Segue

Alla scadenza della concessione i locali dovranno essere liberati e ripristinati nello stato in cui sono stati consegnati. Le eventuali migliorie non rimovibili apportate nel corso dell'esecuzione del servizio rimarranno nella disponibilità dell'Amministrazione senza alcun onere per la stessa.

Articolo 12 (Operazioni di pulizia e riassetto dei locali)

Tutti i prodotti di pulizia, che l'impresa intende utilizzare, devono essere supportati da schede tecniche di sicurezza da porre a disposizione dell'Amministrazione.

Tutti i detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati dal personale secondo indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione per quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni.

I rifiuti solidi devono essere raccolti in sacchi di plastica secondo la normativa in vigore e convogliati, subito dopo la pulizia ed il riassetto dei locali di pertinenza, negli appositi contenitori.

Resta inteso che, trattandosi di un'obbligazione di risultato, le prestazioni devono essere comunque tali da garantire la perfetta esecuzione del servizio nei tempi ed orari richiesti.

Inoltre, dovranno effettuarsi anche le seguenti operazioni:

- a. l'asportazione mensile delle ragnatele e la pulizia dei soffitti;
- b. il lavaggio quadrimestrale degli infissi;
- c. la pulitura in chiusura di stagione di mobili, arredi, attrezzature, radiatori e condizionatori;
- d. la lavatura mensile dei telai, delle vetrate, dei lampadari e sistemi di illuminazione, dei termosifoni nel periodo invernale e dei sistemi di condizionamento o refrigerazione;
- e. pulizia giornaliera degli specchi;
- f. la raccolta giornaliera e l'allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie negli appositi cassonetti posti all'esterno e nelle vicinanze dell'immobile, garantendo la raccolta differenziata dei rifiuti;
- g. pulizia e disinfezione periodica dei contenitori di raccolta rifiuti presenti nel locale sartoria.

Sono ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, gli oneri derivanti da interventi di derattizzazione e di disinfestazione, da eseguirsi nei locali di pertinenza.

Articolo 13 (Oneri e spese di gestione)

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio a regola d'arte nel rispetto delle disposizioni di legge che regolamentano lo specifico settore nonché delle clausole previste nel presente avviso, avendo particolare cura di garantire:

- a. l'ordine e l'igiene dei locali e delle attrezzature;
- b. il rispetto delle norme sanitarie e degli orari di funzionamento;
- c. la cortesia e la riservatezza.

Segue

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario le spese per:

- a. la manutenzione ordinaria del locale concesso in uso e delle attrezzature;
- b. il consumo di energia elettrica, per un importo mensile forfettario pari ad € 25,00;
- c. il consumo idrico, per un importo mensile forfettario pari ad € 2,26;
- a. il consumo di gas metano per riscaldamento, per un importo mensile forfettario pari ad € 24,10;
- b. la quota corrispondente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti, per un importo mensile forfettario pari ad € 6,70;
- c. il canone di locazione del locale, derivante dall'utilizzo degli spazi demaniali, determinato in € 66,94 mensili.

per un importo complessivo mensile pari ad € **125,00**, da corrispondersi a mezzo postagioco o bonifico postale intestato a "Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione, alle seguenti coordinate IBAN: IT91G0760103600001019589173.

È inoltre a carico dell'assuntore concessionario la stipula di una **polizza assicurativa** di adeguato massimale - a proprio carico - con una compagnia di notoria solidità, a garanzia, per l'intero periodo:

- della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nell'organismo;
- dei danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio;
- dei danni causati ai capi di abbigliamento e agli altri materiali oggetto del servizio;

copia della quale dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'appaltatrice, nonché da danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

Articolo 14 (Requisiti di partecipazione)

Ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, il titolare della Ditta/Società deve documentare (ovvero autocertificare tramite l'allegato a) il possesso dei requisiti di cui agli artt. 34, 38 e sgg. del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

Lo stesso dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare (in caso di Impresa individuale), ai soci (nell'ipotesi di società di persone), al rappresentante legale, ai componenti del consiglio di amministrazione ed ai componenti dell'eventuale collegio sindacale (qualora si tratti di società di capitali o altri enti con o senza personalità giuridica), riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione espressamente previsti dalla legge (dichiarata dal giudice dell'esecuzione), nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza, allegando ogni documento utile all'Amministrazione per valutare la moralità professionale del soggetto aggiudicatario.

Segue

Ai medesimi fini, dovrà essere fornita la documentazione attestante:

- a. l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura (certificazione non anteriore a sei mesi), ai sensi dell'art. 39 del citato decreto legislativo n. 163/2006;
- b. la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;
- c. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL (tramite l'allegato d);
- d. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- e. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento del servizio in affidamento;
- f. la dichiarazione in cui l'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.;
- g. la non sussistenza di gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- h. la non applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 - lettera c), del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i. che non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del TFUE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
- j. la non sussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 quater del Codice Penale;
- k. la dichiarazione di non essere in una delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 165/2001;
- l. la dichiarazione di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente mediante emissione di fattura elettronica ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55;
- m. che il rappresentante legale, i soci e i membri del consiglio di amministrazione:
 1. non abbiano riportato condanne penali né siano sottoposti a procedimenti penali;
 2. non siano stati destinatari di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 3. non versino in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e/o incompatibilità con la Guardia di Finanza.

L'impresa, ai sensi degli artt. 41, 42 e 43 del citato decreto legislativo n. 163/2006, dovrà, inoltre, documentare la propria idoneità **economico - finanziaria**, attraverso l'indicazione del fatturato globale d'impresa nell'ultimo periodo di imposta relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della presente procedura, il cui valore non dovrà essere inferiore a € 19.900,00.

Segue

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante una dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, allegando copia del documento del sottoscrittore.

Articolo 15 (Modalità di presentazione dell'offerta)

L'offerta dovrà essere formulata attraverso l'indicazione:

- a. di una **percentuale unica di ribasso**, con un massimo di n. 2 cifre decimali, da applicarsi a tutti i prezzi riportati nel listino posto a base di gara (allegato c);
- b. del numero di anni di esperienza maturata nello specifico settore della sartoria militare (periodi inferiori all'anno saranno valutati in dodicesimi). La "Scuola" si riserva il diritto di procedere alla verifica del dato dichiarato dall'impresa, qualora non venga fornita documentazione idonea a certificare l'esperienza maturata.

Le imprese partecipanti dovranno far **pervenire** un plico chiuso, contenente al suo interno due buste, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, a: **"Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione, via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - loc. Coppito"**, e recare, nella parte mittente, la denominazione completa dell'impresa nonché, al centro, la dicitura: **"BUSTA DA NON APRIRE - Offerta per l'affidamento del servizio di sartoria presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - L'Aquila CIG: Z1D1742FF7 - 2° ESPERIMENTO DI GARA"**.

Il citato plico dovrà **pervenire**, entro e non oltre le **ore 14.00** del giorno **giovedì 17 dicembre 2015**, **pena esclusione dalla gara**, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Inoltre sarà possibile consegnare il plico a mano nei giorni feriali, dal lunedì a venerdì, indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 14:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopraindicato.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Non rileva la data di invio indicata dall'ufficio postale.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, lo stesso non pervenga entro il suddetto termine perentorio ovvero pervenga parzialmente aperto.

Il citato plico dovrà recare, al suo interno:

- a. la **busta A**, contenente la documentazione di cui agli articoli 5 e 14, che precedono, ovvero la dichiarazione di avvenuto sopralluogo e l'autocertificazione dei requisiti di partecipazione, dovrà riportare la seguente dicitura: **"Busta contenente la documentazione amministrativa relativa all'affidamento del servizio di sartoria presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - L'Aquila"**.

Qualora fossero presentate autocertificazioni a norma di legge, gli originali dovranno, comunque, essere presentati in caso di aggiudicazione.

Segue

b. La **busta B**, contenente l'offerta economica (redatta sulla base dell'allegato b), **corredata di marca da bollo da € 16,00**, dovrà riportare la seguente dicitura: **"Busta contenente l'offerta economica relativa all'affidamento del servizio di sartoria presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - L'Aquila"**.

Nell'offerta, che verrà presentata e sottoscritta dal legale rappresentante, la Ditta/Società dovrà espressamente dichiarare l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso, unitamente agli allegati in esso richiamati.

Tale offerta non dovrà recare condizioni di sorta e dovrà riportare la percentuale di sconto unica, a cifre e a lettere, da applicare ai prezzi presenti nel listino posti a base d'asta (allegato c), gli anni di esperienza maturati nel settore della sartoria militare e il valore dell'offerta finale calcolato come meglio descritto nell'articolo 16 del presente avviso. In caso di discordanza, verrà presa in considerazione la percentuale espressa in lettere. Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n. 827/1924.

Articolo 16 (Modalità di aggiudicazione del servizio)

Il servizio verrà aggiudicato a chi otterrà il **punteggio più alto**, ex art. 83 del citato decreto legislativo 163/2006, risultante dalla somma dei seguenti valori:

- a. percentuale unica di ribasso;
- b. 0,25 per ogni anno di esperienza maturata nel settore della sartoria militare.

Esempio di calcolo:

a. *percentuale unica di ribasso = 25%*

b. *anni di esperienza nel settore della sartoria militare = 3*

Valore di riferimento per la graduatoria = $25 + (0,25 \cdot 3) = 25,75$

*Il concorrente che avrà totalizzato il **valore più alto** si aggiudicherà la gara.*

Eventuali periodi inferiori all'anno saranno conteggiati in dodicesimi.

Ai fini della aggiudicazione, le buste contenenti le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno **18 dicembre 2015**, alle ore 11:30 presso la sede della "Scuola". Saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, ovvero persone da questi formalmente delegate.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la "Scuola" nonché all'esibizione di un documento di identificazione.

Il presente avviso ed il ricevimento delle offerte non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione, che provvederà a commissionare il servizio - nella parte a carico della stessa - solo qualora vengano effettivamente resi disponibili i necessari fondi sui pertinenti capitoli di bilancio.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Segue

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita obbligazione commerciale in bollo, le cui spese sono a carico dell'aggiudicataria del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità, compensi ecc..

Articolo 17 (Fideiussione)

L'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione dell'obbligazione commerciale, una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Il valore di tale polizza fideiussoria deve essere pari a € 3.980,00, convenzionalmente determinato nel 10 % del valore presunto del presente affidamento per l'intero periodo.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato/attestazione di regolare esecuzione rilasciato al termine del contratto di prestazione.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere, a pena di esclusione, conformi allo schema di polizza tipo 1.1 previsto dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109, in data 11 maggio 2004, aggiornato con le modifiche apportate dal decreto legislativo. 163/06 e integrato da apposita clausola o appendice che preveda espressamente la rinuncia all'eccezione dell'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile.

Articolo 18 (Personale addetto al servizio)

L'impresa, per la conduzione del servizio in oggetto, dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso, secondo qualità e livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni, in ogni periodo dell'anno e sarà direttamente responsabile del relativo impiego. L'aggiudicataria sarà tenuta a comunicare, preventivamente, all'Amministrazione le generalità delle persone che intende impiegare nel servizio e tutte le eventuali variazioni successive, affinché le competenti autorità militari possano concedere il relativo benestare all'accesso nel sito, i quali dovranno essere:

- a. in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla vigente legislazione, l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere l'effettuazione di analisi cliniche riflettenti patologie incompatibili con il servizio;
- b. professionalmente idonei alle mansioni assegnate, con un'esperienza nello specifico settore almeno biennale;

Segue

- c. legati alla Ditta/Società aggiudicataria con un contratto che risponda alle disposizioni di legge di settore ed in regola con tutte gli adempimenti previsti dalla normativa sul lavoro;
- d. di gradimento dell'Amministrazione;
- e. muniti di adeguati capi di vestiario e di cartellino di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il benestare concesso e/o di richiedere l'adozione di altre eventuali misure per la sostituzione del personale ritenuto non più idoneo, che dovrà avvenire entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Più nel dettaglio, l'aggiudicatario, assumendo l'incarico, si impegna a:

- a. mantenersi in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito ad eventuali inadempienze in materia di assunzione di lavoratori e di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- b. ottemperare agli eventuali obblighi di legge che prevedono la riassunzione del personale impiegato alla sede;
- c. esibire, a richiesta, la documentazione attestante il versamento delle ritenute fiscali operate a carico dei lavoratori, nonché dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti;
- d. autocertificare, all'atto della partecipazione alle prescritte competizioni, di essere in regola con il pagamento delle posizioni contributive per i periodi precedenti;
- e. attuare, nei confronti dei dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- f. osservare puntualmente tutte le norme vigenti in materia di igiene e trasporto;
- g. ottemperare a tutte le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. In qualità di datore di lavoro del personale impiegato nel servizio si impegna a nominare e comunicare a questa Amministrazione le figure di responsabilità normativamente previste, vigilando sulla perfetta corrispondenza dei luoghi, delle strutture e delle dinamiche lavorative alla normativa vigente. Sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta;
- h. fornire a proprie spese a tutto il personale addetto al servizio **un'idonea divisa** perfettamente pulita.

Articolo 19 (D.U.V.R.I.)

D.U.V.R.I. non necessario in relazione allo svolgimento del servizio in rassegna poiché gli eventuali rischi di interferenze potenzialmente verificabili saranno eliminati attraverso una accurata gestione delle dinamiche di esecuzione che sarà concordata in sede di riunione di coordinamento per la sicurezza, che dovrà essere pianificata entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuto aggiudicazione del servizio.

Articolo 20 (Riservatezza)

È da considerare riservata e non oggetto di diffusione o comunicazione a terzi (anche nell'ottica della tutela penale del segreto militare) ogni informazione relativa all'organizzazione della "Scuola" e alle sue attività di cui il titolare e/o i suoi dipendenti dovessero venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione potrà promuovere l'allontanamento di quegli operatori che contravvengano alle predette disposizioni.

È fatto divieto al personale impiegato per l'espletamento del servizio di utilizzare, all'interno delle infrastrutture militari, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o altro mezzo idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza e sicurezza del complesso militare.

Sarà cura dell'aggiudicatario garantire l'osservanza di quanto sopra, anche per quanto riguarda il personale impiegato.

Articolo 21 (Subappalto/Avvalimento)

È fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Amministrazione per la risoluzione anticipata dello stesso. Non è ammesso l'avvalimento.

Articolo 22 (Spese contrattuali)

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula dell'obbligazione commerciale, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del d.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Articolo 23 (Controversie)

Per le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione ed il contraente, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di L'Aquila.

Articolo 24 (Tutela della riservatezza)

Ai sensi della normativa vigente, in particolare ex art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Articolo 25 (Responsabile del procedimento)

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è da individuarsi nel Sottotenente Simone Cannaroli - Capo Ufficio Amministrazione della "Scuola".

Segue

Articolo 26 (Responsabile dell'esecuzione)

Il Comandante della "Scuola" provvederà a designare il Responsabile dell'esecuzione contrattuale, che riveste anche la funzione di Rappresentante per l'Amministrazione, a cui affida il compito di accertare la corretta esecuzione del servizio.

A questi faranno capo tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio, ivi compresa l'esclusiva competenza ad intrattenere rapporti formali con il rappresentante per l'impresa aggiudicataria.

In caso di assenza, l'Amministrazione provvederà a nominare dei sostituti.

L'aggiudicatario dovrà indicare, nell'ambito della sottoscrizione dell'atto negoziale, un proprio responsabile qualificato, per assicurare che il servizio venga svolto regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti.

In caso di assenza di quest'ultimo, dovrà essere nominato un sostituto dandone comunicazione all'Amministrazione.

L'Amministrazione può chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione del suddetto rappresentante qualora risulti insoddisfacente l'esercizio delle sue funzioni.

Il prestatore del servizio dovrà consentire in ogni momento, l'accesso ai locali in uso ponendo il proprio personale addetto a disposizione per fornire tutti i chiarimenti richiesti.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(S. Ten. Simone Cannaroli)

