



**Guardia di Finanza
ACCADEMIA**

Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti
Via Statuto, 21 – 24128 Bergamo – Tel. 035/404111
PEC: bg0200000p@pec.gdf.it

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI CHE PRESTINO ASSISTENZA PSICOLOGICA AI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA MEDIANTE ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLO PSICOLOGICO PER LE ESIGENZE DELL'ACCADEMIA DELLA GUARDIA DI FINANZA PRESSO LA SEDE DI BERGAMO (LOTTO nr. 1) E CASTELPORZIANO –RM- (LOTTO nr. 2) ANNI 2016-2017

1. Stazione Appaltante

Accademia della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione - con sede a Bergamo, via dello Statuto, 21 - cap. 24128 - Tel. 035/404111
PEC: gg0200000p@pec.gdf.it

2. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 e ss. della Legge 07.08.1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento è da individuarsi nel Sottotenente Valeria Santoro - Capo Ufficio Amministrazione dell'Accademia della Guardia di Finanza.

3. Codice Identificativo di Gara

Ai sensi della Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), avente ad oggetto: "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche).

4. Procedura comparativa - Legislazione applicata

Art. 7, 6° comma ed art. 53, 14° comma del richiamato decreto legislativo. n. 165/2001;
circolare n. 27709 in data 29 gennaio 2013 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;
art. 3, comma 44, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (c.d. Legge Finanziaria 2008);
art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 195 del 5 ottobre 2010, concernente il "Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo

a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo";
art.15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

5. Progettualità

La Guardia di Finanza, a seguito dell'esito favorevole dell'iniziativa adottata, volta alla creazione di sportelli di ascolto psicologico gestiti da professionisti civili, ha deciso di rinnovare tale servizio. Pertanto, il presente avviso si prefigge di individuare figure professionali che prestino il proprio servizio presso l'Accademia della Guardia di Finanza alle seguenti sedi che costituiscono lotti indipendenti:

LOTTO N. 1 BERGAMO, via dello Statuto 21;

LOTTO N. 2 CASTELPORZIANO (RM), via Croviana 120.

6. Topologia e destinatari dell'assistenza

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione del servizio di assistenza psicologica erogata tramite l'attivazione di uno sportello di ascolto, ad accesso gratuito e volontario, volto ad offrire supporto in forma individuale e/o gruppale (anche attraverso la realizzazione di incontri conferenziali su tematiche connesse al benessere psicologico), in relazione a problematiche di natura personale, socio-relazionale e lavorativa, riservato agli appartenenti al Corpo in servizio, inclusi gli allievi frequentatori dei corsi, il personale amministrato di altre FF.AA ed personale civile impiegato all'interno dell'Amministrazione, presso l'Accademia della Guardia di Finanza alle sedi di:

- **BERGAMO (LOTTO n. 1)**
- **CASTELPORZIANO -RM- (LOTTO n. 2)¹.**

7. Modalità di esecuzione e di organizzazione del servizio

L'incarico del professionista, per ciascun lotto, avrà durata di 24 mesi complessivi, con decorrenza 1° gennaio 2016 e conclusione 31 dicembre 2017.

Il servizio dovrà essere svolto da uno psicologo-psicoterapeuta civile che garantirà una presenza di **4 (quattro)** ore settimanali.

La distribuzione delle ore, nell'arco della settimana, viste le necessità connesse all'iter addestrativo degli allievi, dovrà essere distribuito **su almeno due pomeriggi** compresi fra le giornate di lunedì e venerdì. Pertanto il professionista si renderà disponibile nell'arco temporale predetto secondo il calendario stabilito da questa Amministrazione, in relazione alle prioritarie esigenze di servizio.

Sarà compito del Dirigente del Servizio Sanitario presente alle rispettive sedi dell'Accademia individuare l'ubicazione più idonea, in termini di funzionalità, decoro e riservatezza, ad ospitare lo spazio di ascolto.

Tale sistemazione logistica non sarà considerata in uso esclusivo e potrà variare in corso di esecuzione in ragione delle esigenze istituzionali dell'Accademia.

Nello svolgimento dell'incarico attribuito, il professionista sarà tenuto all'osservanza del Codice deontologico degli Psicologi italiani.

Per ogni utente che richiederà di fruire del servizio, lo psicologo dovrà acquisire in forma scritta il

¹ Lo sportello psicologico di cui al lotto 2 coprirà anche le esigenze del personale in forza al Centro Sportivo della Guardia di Finanza.

consenso dell'interessato alla consulenza psicologica ed al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, registrando l'accesso secondo appositi modelli predisposti dalla Direzione di Sanità del Comando Generale della Guardia di Finanza, successivamente custoditi adeguatamente dal professionista all'interno del Reparto.

L'organizzazione del servizio (giorni ed orari di fruizione dello sportello di ascolto, nominativo del professionista selezionato e contatti con il medesimo) verrà pubblicizzata tramite idonea comunicazione cartacea ed informatica, in modo da garantirne la massima diffusione presso gli utenti.

8. Requisiti formativi e professionali

- Essenziali

Il professionista cui affidare la gestione dello sportello di ascolto e della relativa consulenza psicologica per ciascun lotto, dovrà essere convenzionato dall'Accademia della Guardia di Finanza, previa verifica del possesso dei requisiti formativi e professionali di seguito elencati, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione alla procedura comparativa:

- a. laurea specialistica o magistrale in Psicologia;
- b. diploma di specializzazione in Psicoterapia;
- c. iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi con annotazione della relativa specializzazione;
- d. documentata esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e supporto psicologico rivolti ad un'utenza adulta.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. del 24 giugno 2014 n.90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni di attribuire incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale status giuridico non verranno prese in considerazione.

- Preferenziali

Oltre ai suddetti requisiti ritenuti essenziali, il professionista potrà documentare:

- a. pregressa esperienza in attività di ascolto e sostegno psicologico maturata presso la Guardia di Finanza;
- b. documentata esperienza in attività di supporto psicologico svolta presso altri Enti militari;
- c. documentato possesso di ulteriori titoli, come meglio specificati al successivo comparto "13. Valutazione delle offerte - punto C".

La mancanza di tali requisiti non comporterà l'esclusione del candidato ma soltanto la non attribuzione del relativo punteggio di merito.

9. Compensi

E' previsto un compenso orario massimo di €. 25,00 al lordo di ritenute ed imposte di legge da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione del curriculum vitae e degli altri documenti richiesti, con una previsione di spesa massimale di €. 10.400,00 per ciascun lotto, al lordo di ritenute ed imposte di legge per l'intero periodo (1° gennaio 2016 / 31 dicembre 2017).

Si specifica che al di fuori del compenso pattuito con l'aggiudicatario, non sono previste ulteriori elargizioni economiche a qualsiasi titolo (es. rimborso mezzi di trasporto, fruizione pasti etc.).

10. Figure professionali ammesse e fatturazione elettronica

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure professionali che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente. Tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette già fin d'ora che non saranno ammissibili attività di "Lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Nor saranno contemplate, altresì, le "Collaborazioni coordinate e continuative (a progetto e non)", sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono considerati giuridicamente attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, producenti redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente – ex art. 51 del D.P.R. nr. 917/1986.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

- a. il Codice Univoco Ufficio: C92OB1;
- b. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine di ciascun mese sulla base del numero di ore effettivamente svolte dal professionista incaricato. Differenti modalità temporali di emissione potranno essere direttamente concordate dall'aggiudicatario con l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a: **ACCADEMIA DELLA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via dello Statuto, 21 – 24128 BERGAMO (C.F.30197070586)** - Codice Univoco Ufficio: **C92OB1**.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

11. Termine per la presentazione delle domande

Tutti i professionisti interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre le ore **16:00 del 21 dicembre 2015** unicamente all'indirizzo:

ACCADEMIA DELLA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via dello Statuto, 21 – BERGAMO – c.a. S.Ten. Valeria Santoro,

in busta chiusa e sigillata su tutti i lembi di chiusura che dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente – con relativo numero di telefono ed e-mail PEC- , la seguente dicitura:

- a. per quanto riguarda il LOTTO nr 1 (BERGAMO):

"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI/OFFERTA PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUAZIONE FIGURA PROFESSIONALE CHE PRESTI ASSISTENZA PSICOLOGICA AI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA - LOTTO N. 1 BERGAMO scadenza 21.12.2015"

- b. per quanto riguarda il LOTTO nr 2 CASTELPORZIANO (RM) :

"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI/OFFERTA PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUAZIONE FIGURA PROFESSIONALE CHE PRESTI ASSISTENZA PSICOLOGICA AI MILITARI DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA – LOTTO N. 2 CASTELPORZIANO scadenza 21.12.2015"

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti privi di tale dicitura.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate. Sarà possibile consegnare, inoltre il plico a mano, nei giorni feriali, dal lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo indicato. Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato ovvero mancanti di idonea sigillatura non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

12. Documentazione da produrre

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 3 distinte buste, sigillate con ceralacca o equivalente:

- 1. BUSTA "A" - "Curriculum e documentazione amministrativa";**
- 2. BUSTA "B" - "Offerta Tecnica"**
- 3. BUSTA "C" - "Offerta Economica" .**

Si precisa che, qualora il curriculum e la documentazione amministrativa non vengano inseriti nella busta "A" ma si trovino sciolti all'interno del plico, ciò non determinerà esclusione del professionista dalla procedura comparativa. E' previsto invece, a pena di esclusione, che l'offerta tecnica sia inserita nella Busta "B" e che l'offerta economica sia inserita nella Busta "C" sigillata.

1. La BUSTA "A" - recante la dicitura "Curriculum e documentazione amministrativa" sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a. istanza di partecipazione (cfr. allegato 1) comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti:
 - (1) il possesso della Laurea specialistica o Magistrale in Psicologia, la facoltà universitaria presso cui è stato conseguita, il voto e la data di conseguimento;
 - (2) il diploma di specializzazione in Psicoterapia, l'Ente presso cui è stato conseguito, il voto e la data;
 - (3) di essere iscritto all'Ordine degli Psicologi, indicando sede, numero iscrizione e la relativa data d'ingresso;
 - (4) di essere iscritto alla Cassa di Previdenza degli Psicologi, indicando numero di matricola;
 - (5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea:
 - (a) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - (b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - (c) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - (6) il godimento di diritti civili e politici;
 - (7) elezione del domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
 - (8) di non essere incorso nella destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- (9) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (10) di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- (11) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- (12) di non essere stato inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- (13) di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- (14) di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- (15) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, ai sensi degli artt. 3 e ss. del D.lgs. 39/2013;
- (16) di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- (17) di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrattare di cui alla vigente normativa antimafia;
- (18) di non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- (19) di essere in regola, alla data della presente sottoscrizione, con i versamenti relativi ai contributi dovuti al Fondo di Previdenza (Ente Nazionale di Previdenza);
- (20) di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente (emissione fattura);
- (21) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di procedura comparativa;
- (22) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (23) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero non aver attribuito incarichi ad ex appartenenti del Corpo della Guardia di Finanza, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- (24) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.09.2014 n. 114;
- (25) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

b. *curriculum vitae* dell'interessato;

c. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto e del codice fiscale.

ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Stazione appaltante procederà ad effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione di sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente Normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla partecipazione alla procedura comparativa, ovvero alla perdita degli eventuali diritti contrattuali a seguito dell'aggiudicazione.

2. La BUSTA "B" - recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" - sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'elenco di tutti i requisiti richiesti dall'Amministrazione e posseduti dall'interessato al momento della presentazione della propria candidatura, così come indicati al successivo comparto "**13. valutazioni delle offerte - punto A,B e C.**",

A fianco di ciascun requisito occorrerà indicare il relativo parametro, onde consentire alla Commissione l'esatta attribuzione dei punteggi (**cf. allegato 2**). A tale offerta dovranno essere allegati:

a. certificazione rilasciata dai committenti (o dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), che documenti l'esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e sostegno psicologico rivolti ad un'utenza adulta, dalla quale si rilevi da quanto tempo (indicando giorno, mese e anno di inizio e fine), l'attività svolta e presso quale struttura;

b. certificazione rilasciata dai committenti (o dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), che documenti l'esperienza in attività di supporto psicologico presso Enti militari e/o Forze di Polizia dalla quale si rilevi da quanto tempo (indicando giorno, mese e anno di inizio e fine), l'attività svolta e presso quale struttura;

c. certificazioni rilasciate dagli organi competenti, comprovanti il possesso di ulteriori titoli;

d. copia del documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritta dal professionista.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto fra testo in lingua italiana e testo in lingua straniera, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

3. La BUSTA "C" - recante la dicitura "**Offerta Economica**" - sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta a ribasso, redatta su apposito modulo (**cf. allegato 3**) indicante il compenso già ribassato, tenendo presente che la base d'asta è pari a il ad € 25,00/ora al lordo degli oneri e ritenute di legge. Si raccomanda di allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritta dal professionista .

L'offerta economica, a pena di esclusione, non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni e non dovrà altresì riportare variazioni percentuali; la stessa dovrà, pertanto, essere univoca e determinata.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

13. Valutazione delle offerte

I *curricula* presentati saranno valutati da apposita "Commissione di aggiudicazione" nominata dal Comandante dell'Accademia della Guardia di Finanza, nell'ambito della quale sarà presente anche personale con specifiche conoscenze tecniche del settore.

La graduatoria finale sarà predisposta dalla suddetta "Commissione" sulla base dei punteggi attribuiti nell'ambito di ciascuna sottocategoria, di seguito illustrate, in ragione del 80%, relativamente all'"Offerta Tecnica" (A+B+C), e del 20% relativamente all'"Offerta Economica" (D).

A. PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI POSSEDUTI (MAX 3 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Titolo	punto
1	Laurea con votazione fino a 104/110	1,30
2	Laurea con votazione da 105/110 a 110/110	1,50
3	Laurea con votazione di 110/110 e lode	1,70
4	Specializzazione conseguita da oltre 0 a 5 anni inclusi	1,20
5	Specializzazione conseguita da oltre 5 anni	1,30

B. PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE (MAX 2 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Esperienza	punto
1	Per ogni anno di attività di ascolto e sostegno psicologico maturata presso la Guardia di Finanza.	0,30
2	Per ogni anno di attività di supporto psicologico maturata presso altri Enti militari e/o Forze di polizia.	0,25
3	Per ogni anno di esperienza nella gestione di sportelli di ascolto e sostegno psicologico rivolti ad un'utenza adulta in qualità di Psicologo e/o Psicoterapeuta.	0,20

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 2,00 (DUE/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 2,00 (DUE/00) punti.

Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio.

Eventuali periodi inferiori all'anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi.

C. PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI ULTERIORI (MAX 3 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Titolo	punto
1	Incarico di professore ordinario/ associato	1,00
2	Docenza universitaria a contratto / Ricercatore	0,70
3	Dottorato di ricerca	0,50
4	Master universitari	0,35
5	Corsi post-laurea della durata di almeno 12 mesi	0,25

I titoli di cui ai punti 1. e 2. saranno valutati dalla Commissione in ragione dell'incarico/ degli incarichi conferito/i per singolo anno accademico.

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 3,00 (TRE/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 3,00 (TRE/00) punti.

I titoli sub c. saranno presi in considerazione dalla Commissione di aggiudicazione solo se adeguatamente documentati e strettamente attinenti alle finalità connesse allo svolgimento

del servizio oggetto del presente avviso.

D. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 2 PUNTO)

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad €. 25,00 all'ora al lordo degli oneri ed imposte di legge.

Il punteggio verrà attribuito assegnando all'offerta più bassa 2 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$2 \times (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto})$$

Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o uguale a 5, ovvero inferiore.

14. Procedura di aggiudicazione

Il servizio, per ciascun lotto, sarà aggiudicato al professionista che otterrà il punteggio complessivo più alto, tenendo conto che saranno attribuiti fino ad un massimo di **8 punti all'“Offerta Tecnica” (A+B+C) e fino ad un massimo di 2 punti all'“Offerta Economica” (D), per un totale massimo complessivo di 10 punti.**

Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, uguale/superiore ovvero inferiore a 5.

In caso di parità di punteggio complessivo, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA per la partecipazione alla procedura indetta per l'affidamento del servizio di assistenza psicologica a favore dei militari del Corpo mediante attivazione di uno sportello di ascolto presso l'Accademia della Guardia di Finanza lotto nr. _____”

(indicare 1 per la sede di Bergamo, 2 per la sede di Castelporziano –RM-)

Il plico dovrà pervenire, con le stesse modalità sopra indicate, entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati.

In caso di ulteriore parità l'Amministrazione, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827. L'offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, e in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento a partire dal

01.11.2016, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio, per ogni lotto, **anche in presenza di una sola offerta valida**, qualora la stessa sia congrua al prezzo proposto a base di gara.

L'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa civilistica, si riserva la facoltà, in ogni momento, dandone idonea motivazione, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o dell'aggiudicatario.

Resa salva la facoltà per l'Amministrazione, secondo la normativa civilistica, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatari, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

15. Seduta pubblica

La Commissione si riunirà in **seduta pubblica il giorno 22 dicembre 2015 alle ore 09:00** presso la sede della Stazione Appaltante sopra indicata.

La Commissione procederà in primo luogo all'esame e alla valutazione, nell'ordine di ricezione dei plichi, della prescritta documentazione amministrativa. In caso di protrarsi dei lavori oltre le ore 17:00 del giorno indicato, la Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo, senza obbligo alcuno di comunicazione. Al termine delle operazioni comparative, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di aggiudicazione.

Tenuto conto che la procedura comparativa prevede la seduta pubblica da parte della Commissione, si rappresenta che saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i professionisti interessati ovvero persone munite di delega ad hoc nel caso di impossibilità dei predetti.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Il competente Organo dell'Amministrazione, sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione, attribuirà l'incarico, oggetto del presente avviso, al professionista che risulterà avere i requisiti più idonei per il servizio da svolgere, all'uopo certificati dal maggior punteggio attribuito dalla Commissione di valutazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura presentata.

16. Comunicazione della graduatoria

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione : www.gdf.it.

17. Convenzione

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita convenzione che disciplinerà l'esecuzione del servizio secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso, fermo restando l'obbligo, in capo all'affidatario, di attenersi scrupolosamente ai dettami di riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto e dell'imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

18. Insussistenza conflitto di interessi

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, 14° comma del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.

19. Divieto di cessione o subappalto

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo- il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

L'aggiudicatario non potrà altresì farsi sostituire, neanche temporaneamente, stante la particolarità della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questo Istituto (subordinata al possesso da parte del sostituto dei medesimi requisiti professionali), sentita la Direzione di Sanità del Comando Generale della Guardia di Finanza; ciò, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo. Resta intesa, nei casi espressamente previsti dalla legge, la facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso.

20. impegni pluriennali di spesa

Tenuto conto che la presente procedura comparativa è finalizzata alla stipula di un atto negoziale di natura pluriennale, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 della Circolare nr. 50809 datata 18/02/2013 dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente per gli anni successivi all'esercizio corrente, devono intendersi rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura finanziaria.

21. Penalità

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, D.M. 24.10.2014 n. 181.

22. Disposizioni finali e trattamento dati

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal D.lgs. n.196 del 30.06.2003. Tali diritti potranno essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241 del 07 agosto 1990. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale della Stazione appaltante incaricato di curare il procedimento *de quo* e ad ogni altro soggetto dell'Amministrazione che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti relativi alla predisposizione della documentazione saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

23. Clausole di salvaguardia

Resa intesa, la facoltà della Stazione Appaltante di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, nei seguenti casi:

- assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali psicologi del Corpo ovvero di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica;
- determinazioni di soppressione/sospensione/interruzione del servizio ovvero soppressione/trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale della Guardia di Finanza;
- attivazione di uno degli strumenti Consip S.P.A. pertinente al bando in argomento,

ovvero negli altri casi espressamente previsti per legge, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso.

24. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richiesti per iscritto, entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente presso l'Accademia della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – via dello Statuto 21, Bergamo, telefonando al numero 035/404111 o inviando una e-mail al seguente indirizzo PEC: bg0200000p@pec.gdf.it

Le date richieste dovranno riportare il numero di telefono, l'e-mail pec, nonché gli estremi identificativi del professionista cui l'Amministrazione invierà la risposta.

I partecipanti accettano che eventuali specifiche, modifiche o integrazioni ai documenti del presente avviso nonché le relative comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza www.gdf.it e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il medesimo.

Bergamo, 12.12.2015

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(S. Ten. Valeria Santoro)

