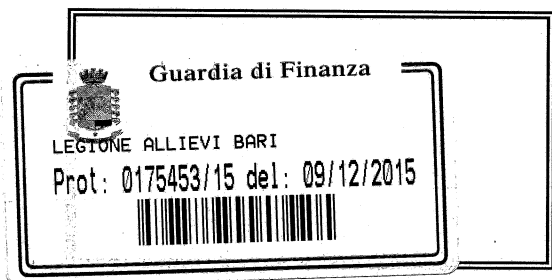




Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722
Pec: ba0220000p@pec.gdf.it



/65

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA NELL'ELABORAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL D.V.R. DELLA CASERMA SEDE DELLA LEGIONE ALLIEVI DELLA GUARDIA DI FINANZA DI BARI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..

ATTO AUTORIZZATIVO N. 185 IN DATA 04/12/2015.

PREMESSA

Questa Stazione Appaltante ha la necessità di conferire l'incarico sopra descritto mediante la stipula di apposita obbligazione commerciale, per il servizio di consulenza al Datore di lavoro nell'elaborazione dell'aggiornamento del D.V.R., ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., della Caserma M.O.V.C. V.Brig. De Falco – Fin.sc. Sottile, sede della Legione Allievi della Guardia di Finanza di Bari.

STAZIONE APPALTANTE

Guardia di Finanza – Legione Allievi, Ufficio Amministrazione, C.F. 93445050722, con sede in viale Europa n. 97, 70132 Bari – tel/fax 080/5883235;
PEC: ba0220000p@pec.gdf.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il S.Ten. Maria BENEDETTO – Capo Ufficio Amministrazione della Legione Allievi della Guardia di Finanza.

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

Ai sensi della Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), oggi denominata Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), avente ad oggetto: "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche).

PROCEDURA COMPARATIVA – LEGISLAZIONE APPLICATA

- art. 7, 6° comma ed art. 53, 14° comma del richiamato decreto legislativo. n. 165/2001;

- circolare n. 86778 in data 24 marzo 2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;
- art. 3, comma 44, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (c.d. Legge Finanziaria 2008);
- art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 195 del 5 ottobre 2010, concernente il "Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo";
- art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

REQUISITI PROFESSIONALI ESSENZIALI

Il professionista cui affidare i servizi in parola dovrà essere in possesso dei requisiti formativi e professionali di cui al T.U. 81/2008 e al D.Lgs. n. 106/2009, di seguito elencati, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione alla procedura comparativa:

- capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08;
- iscrizione alla camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni, di attribuire incarichi Dirigenziali o Direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale status giuridico **non verranno prese in considerazione.**

Si evidenzia altresì che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

BASE D'ASTA

E' prevista una base d'asta pari ad € **8.000,00** oneri fiscali inclusi da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione dell'offerta.

FIGURE PROFESSIONALI AMMESSE E FATTURAZIONE ELETTRONICA

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure professionali che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente. Tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette già fin

d'ora che non saranno ammissibili attività di "Lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Non saranno contemplate, altresì, le "Collaborazioni coordinate e continuative" (a progetto e non), sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono considerati giuridicamente attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, produttori redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente – ex art. 51 del D.P.R. nr. 917/1986.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere **fattura elettronica** riportando su di essa:

- a. il Codice Univoco Ufficio: GF3SGN;
- b. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine di ciascun mese e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, riportando il compenso al numero di ore effettivamente esercitate. Modalità temporali differenti di emissione possono essere concordate direttamente dall'aggiudicatario con l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a: **LEGIONE ALLIEVI GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – viale Europa n. 97 – 70132 Bari (C.F.: 93445050722) ed indicare il Codice Univoco Ufficio: GF3SGN.**

I pagamenti, effettuati a mezzo bonifico postale, nel rispetto dei termini previsti dal decreto legislativo n. 231/2001, saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art 16 bis della Legge n. 2/2009, della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

Il professionista, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e decreto legge n. 187/2010 "*Misure urgenti in materia di sicurezza*", capo III, art. 7 "*disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari*", **doirà comunicare a questa "Legione", a pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i professionisti interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre il **18 dicembre 2015** all'indirizzo: **LEGIONE ALLIEVI GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – viale Europa n. 97 – 70132 Bari – c.a. S.Ten. Maria Benedetto**, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente – con relativo numero di telefono, fax ed e-mail pec, la seguente dicitura:

"NON APRIRE – PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA NELL'ELABORAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL D.V.R. DELLA CASERMA SEDE DELLA LEGIONE ALLIEVI DELLA GUARDIA DI FINANZA DI BARI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.."

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti privi di tale dicitura.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare, inoltre il plico a mano, nei giorni feriali, dal lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo indicato. Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato ovvero mancanti di idonea sigillatura non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE (OFFERTA)

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti 3 distinte buste, chiuse:

1. BUSTA "A" - "Curriculum e documentazione amministrativa";

2. BUSTA "B" - "Offerta Tecnica"

3. BUSTA "C" - "Offerta Economica"

Si precisa che, qualora il curriculum e la documentazione amministrativa non vengano inseriti nella busta "A" ma si trovino sciolti all'interno del plico, ciò non determinerà esclusione del professionista dalla procedura comparativa. **E' previsto invece a pena di esclusione che l'offerta tecnica sia inserita nella Busta "B" e che l'offerta economica sia inserita nella Busta "C" chiusa.**

1. La BUSTA "A", recante la dicitura "Curriculum e documentazione amministrativa", dovrà contenere, a pena di esclusione:

a. l'istanza di partecipazione (cfr. allegato 1), comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella quale si attesti:

- (1) di essere in possesso di - capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08;
- (2) di essere iscritto alla camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale.
- (3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea:
 - (a) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - (b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - (c) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- (4) il godimento di diritti civili e politici;
- (5) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- (6) di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato;
- (7) l'elezione del domicilio presso il quale si intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- (8) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (9) di non aver riportato condanne penali, né disciplinari da parte del proprio Ordine professionale;
- (10) di non essere sottoposto a procedimenti penali, né disciplinari dal proprio Ordine professionale;
- (11) di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- (12) di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza ovvero di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- (13) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, ai sensi degli artt. 3 e ss. del decreto legislativo n. 39/2013;
- (14) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter

del D.Lgs. 165/2001;

- (15) di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrattare di cui alla vigente normativa antimafia;
 - (16) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
 - (17) di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente (emissione fattura);
 - (18) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di procedura comparativa;
 - (19) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - (20) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto legge n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014;
 - (21) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b. *curriculum vitae* dell'interessato;
- c. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto, nonché del codice fiscale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Si precisa che il c.v. non costituisce autocertificazione dei titoli in esso indicati.

2. La **BUSTA "B"** - recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" - chiusa, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'elenco di tutti i requisiti richiesti dall'Amministrazione e posseduti dall'interessato al momento della presentazione della propria candidatura, (vgs. facsimile all.2).

A tale offerta dovranno essere allegati:

- certificazione che documenti il possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative (Modulo A e B) e altresì un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, D. Lgs. N. 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (Modulo C) e relativi corsi di aggiornamento quinquennale;

ovvero

- pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al precedente periodo, certificazione che dimostri di aver svolto una delle funzioni di addetto o responsabile del servizio di prevenzione e protezione, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi di cui al precedente periodo;

ovvero

- il possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, o della laurea magistrale LM26 di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e

tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 128 del 5 giugno 2001, *ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario* nonché il possesso di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, D. Lgs. N. 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (Modulo C) e relativi corsi di aggiornamento quinquennale.

- certificazioni comprovanti il possesso di ulteriori titoli;
- copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, debitamente sottoscritta dal professionista.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto fra testo in lingua italiana e testo in lingua straniera, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione di cui sopra potrà essere surrogata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 da apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o da atto di notorietà, secondo il modello predisposto, a mero titolo esemplificativo, in allegato 2.

3. La **BUSTA "C"** - recante la dicitura **"Offerta Economica"** - chiusa, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta a ribasso, redatta su apposito modulo (vgs. facsimile allegato 3) indicante il compenso già ribassato, tenendo presente che la base d'asta è pari ad **€ 8.000,00** al lordo degli oneri e ritenute di legge. Si raccomanda di allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto dal professionista.

L'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni, non dovrà riportare variazioni percentuali; dovrà essere univoca e determinata.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, la "Stazione appaltante" procederà all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'eventuale accertamento della non veridicità dei dati autocertificati dal professionista comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione di sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente normativa di settore nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla partecipazione alla procedura comparativa, ovvero alla perdita degli eventuali diritti contrattuali a seguito dell'aggiudicazione.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate saranno valutate da apposita commissione nominata dal Comandante della Legione Allievi.

La graduatoria finale sarà predisposta dalla suddetta "Commissione" sulla base dei punteggi attribuiti con riguardo a ciascuna sottocategoria, di seguito illustrate in ragione del 50%, relativamente all'"Offerta Tecnica" (A+B), e del 50%, relativamente all'"Offerta

Economica" (C).

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate saranno valutate da apposita commissione nominata dal Comandante della Legione Allievi.

La graduatoria finale sarà predisposta dalla suddetta "Commissione" sulla base dei punteggi attribuiti con riguardo a ciascuna sottocategoria, di seguito illustrate in ragione del 50%, relativamente all'"Offerta Tecnica" (A+B), e del 50%, relativamente all'"Offerta Economica" (C).

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 30 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	TITOLO	punto
1	LAUREA MAGISTRALE - diploma di laurea, ex articolo 3 legge n. 341/1990; laurea specialistica, ex articolo 3, comma 1, lettera b), decreto ministeriale n. 509/1999; laurea magistrale, ex articolo 3, comma 1, lettera b), decreto ministeriale n. 270/2004; titoli equipollenti	30
2	LAUREA TRIENNALE - diploma universitario, ex articolo 2 legge n. 341/1990; laurea, ex articolo 3, comma 1, lettera a), decreto ministeriale n. 509/1999 e articolo 3, comma 1, lettera a), decreto ministeriale n. 270/2004; diploma I.S.E.F.; titoli equipollenti	15

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 30,00 (TRENTA/00) punti.

B. PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI ULTERIORI (MAX 20 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Titolo	punto
1	Master Universitari II° livello attinenti alla sicurezza dei luoghi di lavoro	10
2	Master Universitari I° livello attinenti alla sicurezza dei luoghi di lavoro	7
3	Dottorato di ricerca attinenti alla sicurezza dei luoghi di lavoro	5

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 20,00 (VENTI/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 20,00 (VENTI/00) punti.

I titoli suindicati (nei punti A e B) saranno presi in considerazione dalla "Commissione giudicatrice" solo se adeguatamente documentati ovvero autocertificati a norma di legge e strettamente attinenti alle finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso.

C. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad €. 8.000,00, al lordo degli oneri ed imposte di legge.

Il punteggio verrà attribuito assegnando 50 punti all'offerta più bassa; alle restanti verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$50 \times (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto})$$

Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre

decimali, con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o uguale a 5, ovvero inferiore.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato al professionista che otterrà il punteggio più alto, tenendo conto che saranno attribuiti fino ad un massimo di 50 punti all'“Offerta Tecnica” (A.+ B.) e fino ad un massimo di 50 punti all'“Offerta Economica” (C.), per un totale massimo complessivo di 100 punti.

In caso di parità di punteggio complessivo, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA - PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA NELL'ELABORAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL D.V.R. DELLA CASERMA SEDE DELLA LEGIONE ALLIEVI DELLA GUARDIA DI FINANZA DI BARI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..”

Il plico dovrà pervenire, con le stesse modalità sopra indicate, entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati.

In caso di ulteriore parità l'Amministrazione, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. L'offerta deve riportare al massimo due cifre decimali.

L'amministrazione provvederà ad aggiudicare il servizio in oggetto, anche in presenza di una sola offerta valida.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatari, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

SEDUTA PUBBLICA

La Commissione si riunirà in **seduta pubblica il giorno 21 dicembre 2015** alle ore **10,00** presso la sede della Stazione Appaltante sopra indicata.

La Commissione procederà in primo luogo all'esame e alla valutazione, nell'ordine di ricezione dei plichi, della documentazione amministrativa. In caso di protrarsi dei lavori oltre le ore 17:00 del giorno indicato, la Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo, senza obbligo alcuno di comunicazione. Al termine delle operazioni comparative, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di valutazione.

Tenuto conto che la procedura comparativa prevede la seduta pubblica da parte della Commissione, si rappresenta che saranno ammessi ad assistere alle operazioni da quest'ultima esperite i professionisti interessati ovvero persone munite di delega ad hoc nel caso di impossibilità dei predetti.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Il competente Organo dell'Amministrazione, sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione, attribuirà l'incarico professionale al professionista che avrà i requisiti più idonei per il servizio da svolgere, certificati dal maggior punteggio attribuito dalla Commissione di valutazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura presentata.

INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, 14° comma del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i..

COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione: www.gdf.it.

CONVENZIONE

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita convenzione che disciplinerà l'esecuzione del servizio secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso, fermo restando l'obbligo, in capo all'affidatario, di attenersi scrupolosamente ai dettami di riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico.

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Ai fini fiscali si dichiara che la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

PENALITA'

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, D.M. 15.06. 1990 n. 277.

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo - il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

L'aggiudicatario non potrà, altresì, farsi sostituire neanche temporaneamente, stante la particolarità della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questa "Legione" (subordinata al possesso dei medesimi requisiti professionali), sentita la Direzione di Sanità del Comando Generale. Ciò, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Resta intesa, nei casi espressamente previsti dalla legge, la facoltà della "Stazione Appaltante" di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, senza dover alcun compenso al

professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso.

Tenuto conto che la presente procedura comparativa è finalizzata alla stipula di un atto negoziale per l'anno 2015, ai sensi di quanto stabilito al punto 5. della circolare n. 50809 in data 18 febbraio 2013 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente, devono intendersi rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura economica.

DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura, relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà ex art. 46 del D.lgs. n. 163/2006, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente, nel pieno rispetto dei diritti previsti dal D.lgs. n.196 del 30.06.2003. Tali dati raccolti potranno essere comunicati al personale della Stazione appaltante incaricato di curare il procedimento di gara e ad ogni altro soggetto dell'Amministrazione che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richiesti, entro e non oltre 3 (tre) giorni prima dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente presso la Legione Allievi della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – viale Europa, 97, Bari:

- Tel.080/5883403,

- PEC: ba0220000p@pec.gdf.it,

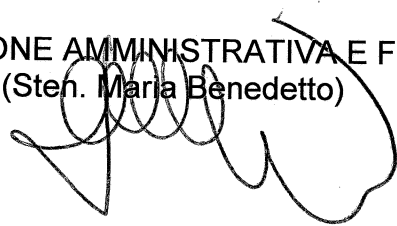
- Fax: 080/5883248.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, l'e-mail pec, nonché il nominativo del professionista cui l'Amministrazione invierà la risposta.

I partecipanti accettano che eventuali specifiche, modifiche o integrazioni ai documenti di gara nonché comunicazioni verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza www.gdf.it e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il predetto sito.

Bari, 09 dicembre 2015

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
(Sten. Maria Benedetto)



OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI CONSULENZA PER LA REDAZIONE DEL D.V.R. AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. DELLA CASERMA SEDE DELLA LEGIONE ALLIEVI DELLA GUARDIA DI FINANZA -

**Alla Guardia di Finanza Legione Allievi
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Viale Europa nr. 97 - 70132 - BARI
Tel. 080/5883405 - ba0220000p@pec.gdf.it**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
nato/a il _____ a _____ (____)
C.F. _____ P.IVA _____
in qualità di _____ residente
a _____ (____),
via/piazza _____ nr. ____ c.a.p. _____
Tel. _____ Cell. _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole:

- delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, false o mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e dagli artt. 483, 489, 495 e 496 del Codice Penale;
- che verranno svolti controlli da parte della Stazione Appaltante al fine di verificare la veridicità della presente autodichiarazione;
- che laddove la presente autocertificazione risultasse non veritiera, falsa o mendace, la "Stazione Appaltante" procederà ad inoltrare apposita segnalazione agli Organi competenti,

DICHIARA

1. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso, di:
 - a. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini Italiani;
2. di essere in possesso dei requisiti professionali e culturali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08;
3. di essere iscritto/a all'Ordine Professionale dei _____ di _____ numero _____ d'iscrizione _____
_____ data d'iscrizione _____ ovvero di essere
iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura _____;

4. di essere (barrare la voce che interessa):

libero/a professionista;

dipendente pubblico/a o privato/a (indicare la tipologia del rapporto di lavoro ed i riferimenti normativi che consentono di prestare libera attività professionale munito/a delle eventuali autorizzazioni da parte del datore di lavoro) _____
_____;

5. di eleggere il seguente domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente affidamento (la mancata indicazione dei dati richiesti comporta l'esonero della responsabilità della Stazione Appaltante per le comunicazioni non effettuate o non correttamente pervenute):
Comune _____ prov. _____
indirizzo _____ c.a.p. _____
tel _____ cell _____, P.E.C.: _____;
6. di essere iscritto alla Cassa di Previdenza dei _____ di _____ con numero _____ dal _____;
7. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
8. di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o nel licenziamento da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. di non aver riportato condanne penali né disciplinari da parte del proprio Ordine professionale;
10. di non essere sottoposto a procedimenti penali né disciplinari dal proprio Ordine professionale;
11. di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
12. di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e/o incompatibilità con la Guardia di Finanza;
13. di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, ai sensi degli artt. 3 e ss. del decreto legislativo n. 39/2013;
14. di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
15. di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrattare di cui alla vigente normativa antimafia;
16. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto legge n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014;
17. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
18. di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente attraverso emissione di fattura elettronica;
19. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;
20. che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
21. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto legge n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014;
22. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega:

- curriculum debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- fotocopia del codice fiscale.

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI CONSULENZA PER LA REDAZIONE DEL D.V.R. AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. DELLA CASERMA SEDE DELLA LEGIONE ALLIEVI DELLA GUARDIA DI FINANZA – OFFERTA TECNICA

**Alla
Guardia di Finanza Legione Allievi
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Viale Europa nr. 97 – 70132 – BARI
Tel. 080/5883405 – ba0220000p@pec.gdf.it**

OFFERTA TECNICA

Il/la sottoscritto/a _____,
(cognome e nome)
nato/a il _____ a _____ (____),
C.F. _____ P.IVA _____,
residente a _____ (____),
via/piazza _____ nr. ____ c.a.p. _____,
Tel. _____ Cell. _____ PEC. _____,

dichiara sotto la propria personale responsabilità, autocertificando il possesso dei titoli e delle esperienze sotto riportate, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____ nonché di essere in possesso di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative (Modulo A e B) conseguito presso _____ il _____ e altresì di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, D. Lgs. N. 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (Modulo C) conseguito presso _____ il _____ e relativi corsi di aggiornamento quinquennale _____;

ovvero

pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al precedente periodo, di aver svolto una delle funzioni di addetto o responsabile del servizio di prevenzione e protezione, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ e di aver svolto i corsi di cui al precedente periodo conseguiti presso _____ il _____;

ovvero

di essere in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, o della laurea magistrale LM26 di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4

di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario conseguita il _____ presso _____ con la votazione di _____ nonché di essere in possesso di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, D. Lgs. N. 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (Modulo C) conseguito il _____ presso _____ e relativi corsi di aggiornamento quinquennale _____.

2. Titolo di studio "**Laurea Triennale**" diploma universitario, ex articolo 2 legge n. 341/1990; laurea, ex articolo 3, comma 1, lettera a), decreto ministeriale n. 509/1999 e articolo 3, comma 1, lettera a), decreto ministeriale n. 270/2004; diploma I.S.E.F; titoli equipollenti conseguito il _____ presso _____ con votazione _____.

3. Titolo di studio "**Laurea Magistrale**": diploma di laurea, ex articolo 3 legge n. 341/1990; laurea specialistica, ex articolo 3, comma 1, lettera b), decreto ministeriale n. 509/1999; laurea magistrale, ex articolo 3, comma 1, lettera b), decreto ministeriale n. 270/2004; titoli equipollenti conseguita il _____ presso _____ con votazione _____.

4. ulteriori titoli:

- _____ dal _____ al _____;
- _____ dal _____ al _____;
- _____ dal _____ al _____;
- _____ dal _____ al _____;

Luogo e data _____

Firma

Si allega

- copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, debitamente sottoscritta dal professionista.

