



## **Guardia di Finanza QUARTIER GENERALE**

**Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti**

Viale XXI Aprile, 51 – 00162 Roma Tel.06 44222176/77 – Fax.06 44222178

**GARA INFORMALE, EX ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006, PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE A TERZI DEL SERVIZIO DI CONFEZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE DEI PASTI IN FORMA DI “CATERING COMPLETO” PRESSO LA MENSA OBBLIGATORIA DI SERVIZIO DEL CENTRO LOGISTICO DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ROMA, VIA CASTIGLION FIORENTINO, 50.**

**C.I.G.6266146B40**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **INDICE**

1. **PREMESSA**
2. **OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO**
3. **VALORE DELL’APPALTO E COMPOSIZIONE PASTI**
4. **LEGISLAZIONE APPLICATA**
5. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
6. **AVCPass**
7. **CAUZIONE PROVVISORIA A GARANZIA DELL’OFFERTA**
8. **FATTURAZIONE ELETTRONICA**
9. **SOPRALLUOGHI**
10. **DUVRI**
11. **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**
12. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
13. **MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE**
14. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
15. **ELEMENTI DEL CONTRATTO**
16. **CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DELL’ATTO NEGOZIALE**
17. **PENALITA’**
18. **PAGAMENTO**
19. **SUBAPPALTO**
20. **COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI**
21. **ALLEGATI**

## 1. PREMESSA

Il Quartier Generale della Guardia di Finanza (di seguito anche denominato semplicemente Amministrazione) ha indetto la seguente gara informale in economia – ex art. 125 del D. Lgs. nr. 163/2006, per l'affidamento in gestione a terzi del servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti in forma di "catering completo" presso la mensa obbligatoria di servizio del Centro Logistico della Guardia di Finanza di Roma, sito in Via Castiglion Fiorentino, 50.

## 2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Affidamento in gestione a terzi del servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti con modalità di "catering completo" presso la mensa obbligatoria di servizio del Centro Logistico della Guardia di Finanza di Roma, sito in Via Castiglion Fiorentino, 50, come da:

- CAPITOLATO D'ONERI;
- CONDIZIONI TECNICHE;
- CAPITOLATO CONCERNENTE LA COMPOSIZIONE DEI PRINCIPALI PIATTI E GRAMMATURE MEDIE DEGLI INGREDIENTI - ANNESSO 1;
- SPECIFICHE TECNICHE - ANNESSO 2".

Il servizio dovrà comprendere la preparazione e somministrazione dei pasti, la pulizia e la raccolta differenziata dei rifiuti, nonché il riordino dei locali e delle attrezzature all'uopo adibiti, da parte dell'appaltatrice, sulla scorta dei suddetti capitolati.

**Il servizio dovrà decorrere dal 1° luglio 2015 e concludersi il 31 marzo 2017, per un totale di 21 mesi effettivi.**

## 3. VALORE DELL'APPALTO E COMPOSIZIONE PASTI

Il valore complessivo **massimo** dell'appalto ammonta ad €. 124.654,20 (I.V.A. al 4% esclusa). **Con ciò si intende che non necessariamente si arriverà al suddetto tetto di costi ma esclusivamente in base agli effettivi consumi che si prospetteranno nel periodo di interesse.**

Il valore del singolo pasto è di €. 5,10 (IVA al 4% esclusa) di cui:

- €. 5,07 (IVA al 4% esclusa) quale prezzo base palese sul quale si dovrà proporre il ribasso percentuale ai sensi dell'art. 82 del Codice degli Appalti;
- €. 0,03 quale importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il numero di pasti complessivi ipoteticamente previsti (pranzo/cena inclusi) per l'intero periodo per cui assicurare il servizio (21 mesi) è stato stimato in **24.442**.

**Il prezzo a base d'asta sul quale proporre il ribasso percentuale, al netto degli oneri della sicurezza di cui al successivo punto 10 (non soggetti a ribasso) è di €. 5,07 (I.V.A. al 4% esclusa).**

## 4. LEGISLAZIONE APPLICATA

- legge e Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827;
- "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", emanato con D.M. 24/10/2014, n. 181, registrato alla Corte dei Conti il 01/12/2014;
- Art. 125 del D. Lgs. nr. 163/2006 – Codice degli Appalti Pubblici;
- D.P.R. nr. 207/2010 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici;
- art. 10 e seguenti del Regolamento di Amministrazione (D.M. 292/2005) e circolare 20000/2006 della Direzione di Amministrazione del Comando Generale del Corpo;

- Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti economici di cui all'art. 34 e segg. del D. Lgs. nr. 163/2006:

- la cui **attività effettivamente esercitata** risultante dalle comunicazioni inviate all'Agenzia delle Entrate sia quella prevista per tale tipologia di servizio;
- che **dispongano della capacità tecnico-organizzativa** prevista dal capitolato d'oneri di cui al punto 2 che precede, con particolare riferimento al paragrafo 10 del medesimo che indica il numero e la composizione del personale da impiegare, rapportato alla presenza numerica di commensali;
- che **dispongano della certificazione di qualità**, che dovrà essere conforme alle norme della serie UNI CEI EN 45000, UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e UNI EN ISO 9000 o equivalente nel settore oggetto della gara e deve essere posseduta da ogni società che partecipa alla gara per l'esecuzione del servizio nei casi di RTI, consorzi/società consortili già costituiti; da ogni società raggruppanda o consorzianda in caso di RTI; consorzi da costituire;
- che siano in regola con le norme in materia di controlli di sicurezza da dimostrare mediante HACCP - **Hazard Analysis and Critical Control Points** (sistema di autocontrollo igienico per la sicurezza alimentare attuato allo scopo di prevenire i pericoli di contaminazione alimentare, basato sul controllo sistematico dei punti della lavorazione degli alimenti in cui si prospetta un pericolo di contaminazione di natura biologica, chimica o fisica);
- che dispongano di un proprio "**centro di cottura esterno**", da segnalarsi già in sede di presentazione della documentazione di gara, ubicato a ragionevole distanza (entro un raggio massimo di 50 Km.), veicolando i pasti con mezzi aziendali adeguatamente attrezzati ed idonei al particolare servizio, in possesso delle caratteristiche e requisiti prescritti dalle specifiche norme (art.43 D.P.R. 26 marzo 1980, n. 327).

### RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI E SOCIETÀ CONSORTILI

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti, sotto la forma di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.), già costituiti o costituendi, nonché di Consorzi, già costituiti o costituendi e di Società Consortili secondo le modalità di seguito riportate. In caso di **Società consortili** deve essere seguita la procedura dettata per i consorzi costituiti. Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione del servizio facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi.

#### 5.1 Requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato)

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato complessivo, destinato allo specifico settore delle ristrutturazioni ed ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituiti** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituendi** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziande esecutrici del servizio: la somma delle raccolte indicate dalle società consorziande esecutrici del servizio deve essere non inferiore al 100% della raccolta premi richiesta.

In caso di **Società consortili** il requisito dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile esecutrici dell'appalto.

## **5.2 Requisiti di capacità tecnica-organizzativa**

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di capacità tecnica-organizzativa di cui al presente disciplinare, e ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituiti** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituendi** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziande esecutrici del servizio: la somma delle raccolte indicate dalle società consorziande esecutrici del servizio deve essere non inferiore al 100% della raccolta premi richiesta.

In caso di **Società consortili** il requisito dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile esecutrici dell'appalto.

**Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.**

*Inoltre, come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*

Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

Questo Ente si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, comma 1, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006 e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

## **6. AVCPass**

Le società partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "PASSOE", come meglio indicato di seguito. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass tramite il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), dovrà indicare al sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" da inserire nella predetta busta A contenente la documentazione amministrativa. Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

**Limitatamente** al documento denominato PassOe, si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPass, la Guardia di Finanza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

In conformità alle prescrizioni di cui all'art. 5 della Determinazione n. 111 del 20.12.2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti pubblici (di cui al D.Lgs. n. 163/2006) saranno acquisiti mediante i sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, ai sensi dell'articolo 6-bis, comma 4, del citato Codice, attraverso il Sistema Avcpass.

Nello specifico, come indicato al predetto art. 5 della Delibera n. 111/2012 dell'AVCP, i documenti che verranno acquisiti con la predetta modalità sono (per la parte di interesse della presente procedura di gara) i seguenti:

- a. Visura del Registro delle Imprese fornita da Unioncamere;
- b. Certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- c. Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
- d. comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate secondo quanto specificato nella tabella di approfondimento allegata alla suddetta delibera;
- e. documento Unico di regolarità Contributiva fornito dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (Inail).

Si evidenzia che, in considerazione del fatto che le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici, di cui all'art. 7, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006, sono rese disponibili dall'Autorità nell'ambito del sistema Avcpass, gli operatori economici possono visualizzare attraverso specifico *alert* la presenza o meno di annotazione a proprio carico.

L'Amministrazione ha accesso diretto a tutte le informazioni già fornite attraverso l'apposito servizio accessibile dal portale A.N.AC. e, pertanto, provvederà direttamente al riscontro della presenza di eventuali annotazioni.

Per quanto non espressamente ricompreso nel comma 1, dell'art. 5 della predetta Determinazione n. 111/2012, questa Amministrazione provvederà al recupero della documentazione a comprova necessaria, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del D.P.R. n. 445 del 2000.

## **7. CAUZIONE PROVVISORIA A GARANZIA DELL'OFFERTA**

A garanzia dell'offerta, ciascun concorrente dovrà produrre una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari all'2% dell'importo posto a base di gara (iva esclusa), con validità di 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'importo della suddetta cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento in presenza della fattispecie prevista al comma 7 del precitato art. 75.

**Si avverte** che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e verrà altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il Quartier Generale della Guardia di Finanza si riserva altresì la facoltà di escutere la cauzione nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

La cauzione provvisoria potrà, inoltre, essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Quartier Generale della Guardia di Finanza;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti:

- (1) il relativo versamento dovrà essere effettuato presso qualsiasi Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato sul cap. 2319 – capo VII “Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Economia e delle Finanze”;
- (2) dovrà essere presentato l'originale della quietanza di tesoreria, attestante l'avvenuto versamento.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione bancaria o assicurativa (presentata in originale) dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (1) la sottoscrizione autenticata da notaio; si precisa che ove la cauzione contenga anche degli allegati, l'autentica notarile dovrà essere apposta in calce all'intero documento comprensivo degli allegati;
- (2) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- (3) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (4) la durata di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- (5) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Quartier Generale della Guardia di Finanza.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre nella “busta A - Documentazione amministrativa”, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, **l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 16 del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.**

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario e deve avere validità per tutto il periodo di durata dell'offerta.

## 8. FATTURAZIONE ELETTRONICA

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.M. n. 55 del 3.4.2013 e da quanto previsto dalla legge n. 244/2007, le Società contraenti dovranno procedere alla fatturazione elettronica utilizzando, per i contratti che verranno stipulati con il Quartier Generale della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione, i seguenti dati:

- denominazione: "Quartier Generale della Guardia di Finanza";
- C.I.G. nr. 6266146B40;
- codice univoco d'ufficio: "VBU0GR".

### **Split payment**

Lo split payment è stato introdotto con l'art. 1 comma 629 della [Legge n. 190/2014](#), la quale ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto, per l'appunto, un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici.

Con lo **split payment**, la Pubblica Amministrazione versa al suo fornitore l'importo della fattura relativa alla cessione o alla prestazione al netto dell'IVA e successivamente provvede a versare l'importo dell'IVA direttamente all'Erario con termini e modalità da stabilirsi con un apposito decreto.

Il nuovo articolo stabilisce che: "Per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato, degli organi dello Stato ancorché dotati di personalità giuridica, degli enti pubblici territoriali e dei consorzi tra essi costituiti ai sensi dell'articolo 31 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, degli istituti universitari, delle aziende sanitarie locali, degli enti ospedalieri, degli enti pubblici di ricovero e cura aventi prevalente carattere scientifico, degli enti pubblici di assistenza e beneficenza e di quelli di previdenza, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia di imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze".

## 9. SOPRALLUOGHI

I soggetti economici che intendono presentare la propria candidatura alla presente procedura devono obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, effettuare un sopralluogo presso i locali adibiti al servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti, previ contatti con il Centro Logistico della Guardia di Finanza – tel. 06/8813643, il cui personale, a sopralluogo ultimato rilascerà apposito certificato attestante quanto richiesto. **Il termine ultimo per l'esecuzione del sopralluogo è il 08/06/2015.**

## 10. DUVRI

Tenuto conto che si è in presenza di rischi di natura interferenziale è stato elaborato, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, il D.U.V.R.I. che costituisce parte integrante del presente disciplinare (**allegato nr. 1**). Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (calcolati applicando lo 0,5% sul valore del singolo pasto al netto dell'IVA e moltiplicandolo per gli ipotetici 24.442 pasti previsti) ammontano a complessivi €. 733,26.

### Oneri per la sicurezza aziendale

Resta invece onere dell'appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa, provvedendo a quantificare ed indicare espressamente i relativi costi nell'offerta economica, a pena di esclusione.

### Costi per il personale

Ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. nr. 163/2006, al fine di garantire il rispetto dei minimi salariali, i costi per il personale da impiegare nell'appalto, come specificato al punto 1 che precede, dovranno essere obbligatoriamente indicati distintamente sull'offerta economica, a pena di esclusione della presente procedura, come peraltro di recente ribadito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, nr. 3 del 20 marzo 2015.

## 11. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, i documenti richiesti (e di seguito dettagliatamente indicati), unitamente all'offerta potranno, alternativamente ed a scelta dei concorrenti:

- essere inviati mediante raccomandata, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere, in busta chiusa riportante all'esterno i dati dell'operatore economico concorrente e gli estremi della gara, al Quartier Generale della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Viale XXI Aprile n. 51, 00162 Roma;
- essere consegnati a mano presso il servizio scambio posta del Comando Generale della Guardia di Finanza, sito in Roma, Viale XXI Aprile, 51,

**in entrambi i casi entro il termine del giorno 10/06/2015, ore 13,00. Si precisa che non farà fede la data di invio ma esclusivamente quella di effettiva ricezione che non potrà in ogni caso superare il termine e l'orario suddetti, a pena di esclusione.**

**Sempre a pena di esclusione dalla gara,** il plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente (tali da garantire l'integrità del plico stesso), dovrà recare a scavalco dei citati lembi il timbro del richiedente e la firma nonché all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), la seguente dicitura:

**“Gara informale in economia – ex art. 125 del D. Lgs. nr. 163/2006, per l'affidamento in gestione a terzi del servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti presso la mensa obbligatoria di servizio del Centro Logistico della Guardia di Finanza di Roma, sito in Via Castiglion Fiorentino, 50 – scadenza presentazione offerte 10/06/2015 - C.I.G. 6266146B40;**

Nel citato plico, devono essere contenute **due buste sigillate**, recanti i lembi suggellati con ceralacca o sigillatura equivalente, riportanti le seguenti diciture e contenenti la documentazione di seguito indicata:

- a. **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** come da facsimile (**allegato 2**), contenente la documentazione di cui al successivo punto 11.1;
- b. **“OFFERTA ECONOMICA”** come da facsimile (**allegato 3**), contenente il ribasso in percentuale offerto rispetto al prezzo a corpo posto a base di gara, come meglio indicato al successivo punto 11.2.

### **Si precisa che:**

- a. in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura *“Gara informale .....*” nonché la denominazione dell'Impresa concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro esterno dell'imballaggio dello spedizioniere.
- b. l'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

**L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni sopra indicate o la mancata produzione di uno solo dei documenti richiesti nel termine indicato comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla gara.**

## 11.1 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**La BUSTA "A"- documentazione amministrativa, sigillata con ceralacca o in modo equivalente, dovrà recare la dicitura “Gara informale in economia – ex art. 125 del D. Lgs. nr. 163/2006, per l’affidamento in gestione a terzi del servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti presso la mensa obbligatoria di servizio del Centro Logistico della Guardia di Finanza di Roma, sito in Via Castiglion Fiorentino, 50 – documentazione amministrativa - scadenza presentazione offerte 10/06/2015 - C.I.G. 6266146B40;**

Per concorrere, tutte le Imprese dovranno presentare la seguente documentazione:

- a. **dichiarazione conforme al fac-simile di cui all’allegato 2** al presente Disciplinare, debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Disciplinare di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura di gara. Nella “busta A – Documentazione amministrativa”, unitamente alla citata dichiarazione conforme all’allegato, dovrà essere inserita copia del documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire all’Amministrazione di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell’art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa che nell’**allegato 2** il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest’ultima dichiarata dal giudice dell’esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell’anno antecedente la data del presente invito che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all’art. 38 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006, l’impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l’estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Rimane fermo che, ai sensi dell’art. 38, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’articolo 12-sexies del Decreto Legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o del D. Lgs. 6.9.2011 n. 159 (che ha abrogato la Legge 31 maggio 1965, n. 575), ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il Concorrente, al fine di dimostrare l’insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del D.Lgs. n.163/2006 potrà, in aggiunta all’allegato 1, produrre tanti **allegati 2** (a cui dovrà essere allegata copia del documento di identità del dichiarante) quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);

- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006, diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui all'allegato 1 al presente disciplinare.

Nel caso di partecipazione di Consorzi, R.T.I. e società consortili, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti ed autocertificati anche dalle stesse cariche sociali sopra elencate, in seno a ciascun consorzio, R.T.I. e società consortile partecipante.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione dell'ulteriore allegato 2, da parte dei surrichiamati soggetti, è prevista qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al predetto allegato di che trattasi renda la stessa esclusivamente nei propri confronti;

- copia della procura speciale** in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;
- copia dell'attestazione**, rilasciata dal personale in forza al Centro Logistico, di avvenuto sopralluogo **obbligatorio** delle strutture oggetto dei lavori;
- il domicilio eletto, l'indirizzo Pec e il numero di fax, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione nei confronti delle società partecipanti;
- la cauzione provvisoria** a garanzia dell'offerta, in originale, nel rispetto delle modalità previste nel paragrafo 7 del presente Disciplinare;
- l'impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 16 del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- il documento generato dal sistema telematico** messo a disposizione dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici denominato "PASSOE", le cui modalità sono indicate al paragrafo 6 del presente Disciplinare;
- autocertificazione ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000** attestante:
  - il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI EN 45000, UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e UNI EN ISO 9000 o equivalente nel settore oggetto della gara, che dovrà essere posseduta da ogni società che partecipa nei casi di RTI, consorzi/società consortili già costituiti; da ogni società raggruppanda o consorzianda in caso di RTI; consorzi da costituire;

- la disponibilità immediata di un proprio "**centro di cottura esterno**", da segnalarsi già in sede di presentazione della documentazione di gara, ubicato a ragionevole distanza (entro un raggio massimo di 50 Km.), veicolando i pasti con mezzi aziendali adeguatamente attrezzati ed idonei al particolare servizio, in possesso delle caratteristiche e requisiti prescritti dalle specifiche norme (art.43 D.P.R. 26 marzo 1980, n. 327);
- l'idoneità ai controlli HACCP;
- il possesso della capacità tecnico-organizzativa richiesta nei capitolati di cui al punto 2 che precede.

Si rappresenta che in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 sanabile dalla partecipante mediante ricorso al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 163/2006, questa stazione appaltante opererà ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis e, qualora l'elemento da sanare costituisca requisito essenziale, si procederà all'applicazione di una sanzione pecuniaria (di cui al citato art. 38, comma 2-bis), stabilita nella misura dell' 1% del valore della gara, il cui versamento, effettuabile con le modalità che saranno successivamente comunicate dalla Stazione appaltante, è comunque garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine predetto, **il concorrente sarà escluso dalla gara.**

## 11.2 BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta "**B – Offerta Economica**", sigillata con ceralacca o in modo equivalente, dovrà recare la dicitura "**Gara informale in economia – ex art. 125 del D. Lgs. nr. 163/2006, per l'affidamento in gestione a terzi del servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti presso la mensa obbligatoria di servizio del Centro Logistico della Guardia di Finanza di Roma, sito in Via Castiglione Fiorentino, 50 – offerta economica - scadenza presentazione offerte 10/06/2015 - C.I.G. 6266146B40.**

L'offerta economica, conforme all'**allegato 3** del presente Disciplinare, a cui dovrà essere apposta apposita marca da bollo di € 16,00, dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura speciale sia stata prodotta nella busta A – Documentazione amministrativa) e dovrà essere corredata di copia del documento di identità del dichiarante.

Pertanto, la predetta **Offerta Economica**, che si intende omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara, dovrà contenere, a pena d'esclusione, tutto quanto previsto nell'allegato 3 e in particolare:

- a. il CIG: **6266146B40**;
- b. il **ribasso percentuale unico** e incondizionato sull'importo dei singolo buono pasto, pari ad €. 5,07 (IVA al 4% esclusa);
- c. **gli oneri della sicurezza aziendale** a carico della società riferiti al singolo pasto;
- d. **il costo del personale comprensivo** degli oneri sociali, contributivi e fiscali previsti per legge.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso in numeri fino alla seconda cifra decimale e ripetuto in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso offerto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quella più favorevole per l'Amministrazione.

Nel documento suddetto, inoltre, il concorrente dovrà dichiarare anche il proprio impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta), giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della medesima.

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione dell'Ente – Ten. Col. Ernesto Mottola.

Il punto di contatto per informazioni di carattere amministrativo e inerenti la presente procedura di gara è il Quartier Generale della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, (Ten. Col. Ernesto Mottola); Posta elettronica: Mottola.Ernesto@gdf.it; Tel: 06 44222176; Fax 06 44222178).

**Per informazioni di carattere tecnico, rivolgersi al V.B. Cesare Sparaci del Centro Logistico della Guardia di Finanza, contattabile al tel. 06/8813643 – int. 235.**

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti tramite l'indirizzo e-mail ovvero telefonicamente ai punti di contatto indicati nel presente disciplinare di gara, relativamente alla materia d'interesse, **non oltre il termine delle ore 12.00 del 08/06/2015.**

**L'organo di questa Amministrazione deputato al controllo delle prestazioni, nella fase della loro esecuzione, è il Centro Logistico della Guardia di Finanza, contattabile al tel. 06/8813643.**

## 13. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

**La Commissione di valutazione delle offerte si riunirà, in seduta pubblica, il giorno 11/06/2015, alle ore 10,00**, presso il Quartier Generale della Guardia di Finanza, Viale XXI Aprile n. 51, Roma, con ingresso da piazza del Campidano (prospiciente il Policlinico Italia). In tale data si procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- all'apertura delle buste **“A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** di tutti gli offerenti ammessi, ed alla verifica dei documenti ivi contenuti;
- all'apertura delle buste **“B – OFFERTA ECONOMICA”** degli operatori economici ammessi.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere solo 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente, se soggetto diverso dal rappresentante legale lo stesso dovrà essere munito di apposita delega, resa secondo le forme previste dalla vigente normativa in materia.

In caso di protrarsi dei lavori oltre le ore 17:00 del giorno indicato, la Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo, senza obbligo alcuno di comunicazione ai rappresentanti delle società non presenti alla seduta stessa. Al termine delle operazioni di gara, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di valutazione delle offerte.

Il competente Organo dell'Amministrazione, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, nonché sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione delle offerte, aggiudicherà definitivamente il servizio al soggetto economico che avrà formulato l'offerta con il maggior ribasso percentuale.

La gara verrà aggiudicata:

- a. con il criterio del prezzo più basso in conformità delle disposizioni di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b. in presenza di almeno tre (3) offerte validamente presentate, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 della Circolare 20000 datata 24 febbraio 2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza, non superiore al prezzo base d'asta a favore dell'impresa, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ferme restando le indicazioni e prescrizioni in precedenza illustrate, il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica conforme all'allegato 3 del presente disciplinare, il prezzo offerto rispetto al prezzo posto a base di gara:

- l'importo dovrà essere espresso in Euro, al netto di IVA e non dovrà, a pena di esclusione dalla gara, superare l'importo posto a base d'asta.

In caso di parità di offerta tra due o più società, l'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, ferma restando la possibilità di questa stazione appaltante di applicare il comma 3 dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006.

Si rappresenta, inoltre, che:

- a. non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate;
- b. il contratto, mentre vincola l'aggiudicatario sin dal momento della sottoscrizione, non impegna l'Amministrazione finché non è stato approvato dalla competente Autorità.

#### **14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le esigenze concorsuali e contrattuali, ad esclusione delle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati forniti vengono acquisiti dal Quartier Generale della Guardia di Finanza per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare per l'esecuzione dei lavori nonché per l'aggiudicazione.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario verranno acquisiti dal Quartier Generale della Guardia di Finanza ai fini della stipula del negozio giuridico, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti, inoltre, potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 196/2003.

## 15. ELEMENTI DEL CONTRATTO

Il contratto, scaturente dall'aggiudicazione della presente gara, oltre agli elementi previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dalla ulteriore normativa applicabile, conterrà i seguenti elementi, al rispetto dei quali sono tenute le parti contrattuali:

- l'esclusione della possibilità di cessione dei crediti;
- un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, in base alla Legge n. 136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie", con la quale si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata legge;
- la precisazione che il pagamento relativo al suddetto contratto deve essere effettuato esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

La Guardia di Finanza provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

**E' prevista la "clausola di salvaguardia" in forza della quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo dell'atto negoziale e rescindere l'atto negoziale qualora, decorso almeno un anno dalla stipula:**

- **le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;**
- **divenga operante l'accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.**

L'aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza delle procedure di cui alla Circolare nr. 10522/11 in data 14/01/2011 del Comando Generale del Corpo – IV Reparto – Direzione di Veterinaria e Cinofili, in materia di D.I.A. differita e rilascio della Registrazione Sanitaria.

## 16. CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DELL'ATTO NEGOZIALE

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 298, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010, per la stipula dei contratti, la Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva ragguagliata al 10% dell'importo massimo di aggiudicazione, pari ad €. 124.654,20.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa in parola dovrà espressamente prevedere in forma esplicita, la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale nonché la rinuncia al beneficio di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile.

**Si avverte** che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, da costituire quale deposito cauzionale definitivo, è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

Nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione dovrà pervenire all'Amministrazione la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto

dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.

#### **17. PENALITA'**

Le penalità previste in caso di inadempimenti per causa dell'appaltatore sono quelle contemplate nel paragrafo 19 e seguenti del Capitolato d'Oneri. L'ammontare delle spese di assistenza e della penale sarà dedotto dal conto della fattura immediatamente successiva al verificarsi della contestazione.

#### **18. PAGAMENTO**

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, n. 292, il pagamento della fattura sarà effettuato, previa verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.) della società e della non inadempienza di cui al D.M. n.40/2008, entro 30 giorni dall'avvenuto esito favorevole del collaudo degli stessi ovvero dall'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

##### **Impegni pluriennali di spesa**

Tenuto conto che la presente procedura è finalizzata alla stipula di un atto negoziale di natura pluriennale, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 della nota nr. 50809 datata 18/02/2013 dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente per gli anni successivi al 1° esercizio finanziario, si devono intendere rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura finanziaria.

#### **19. SUBAPPALTO**

Tenuto conto della tipologia del servizio non è previsto il subappalto di cui all'art. 118 del D. Lgs. nr. 163/2006.

#### **20. COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI**

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura prendono atto che qualunque comunicazione afferente alla gara informale sarà eseguita mediante pubblicazione sul portale del Corpo: [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it), nell'apposita sezione dedicata, ivi compresa la Determina di aggiudicazione definitiva, con allegata graduatoria finale, che sarà redatta solo dopo i controlli previsti al paragrafo 6 AVCPass.

#### **21. ALLEGATI**

- DUVRI – all. 1;
- Autocertificazione Documentazione amministrativa – all. 2;
- Autocertificazione Offerta Economica – all. 3;
- CAPITOLATO D'ONERI;
- CONDIZIONI TECNICHE;
- CAPITOLATO CONCERNENTE LA COMPOSIZIONE DEI PRINCIPALI PIATTI E GRAMMATURE MEDIE DEGLI INGREDIENTI - ANNESSO 1;
- SPECIFICHE TECNICHE - ANNESSO 2".

Roma, 27/05/2015

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Ten.Col. Ernesto Mottola)