



Guardia di Finanza
CENTRO ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

Ufficio Amministrazione

Piazza XXIX Marzo, nr.6 – 05018 ORVIETO (TR) – tel. 0763/3303580 - fax 0763/3303578

PEC: tr0500000p@pec.gdf.it



DISCIPLINARE DI GARA

RELATIVO ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI
MENZA OBBLIGATORIA DI SERVIZIO
"CATERING COMPLETO"

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

- a) A seguito della determinazione a contrarre n. 37 in data 11 marzo 2015, è stata indetta una procedura aperta in ambito U.E., ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.n. 163/2006, per l'affidamento del servizio "catering completo" per il personale della Guardia di Finanza in forza presso il Corso Allevamento/Addestramento Cinofilo di Castiglione del Lago (PG).
- b) La documentazione ufficiale di gara (Bandi di gara pubblicati sulla G.U.R.I. e sulla G.U.C.E., il presente Disciplinare di gara, le Condizioni Tecniche, gli Annessi 1) e 2), il Capitolato d'Oneri, il D.U.V.R.I.) è disponibile in formato elettronico, sia in formato PDF che firmata digitalmente sul sito internet: www.gdf.gov.it/Bandi_e_Avvisi_di_Gara/Acquisizione_di_beni_e_servizi/Decentrata/Anno_2015.
Si precisa che la versione firmata digitalmente costituisce l'originale della documentazione di gara, mentre la versione non firmata digitalmente ne è la copia conforme. In caso di discordanza tra la versione in formato PDF non firmata digitalmente e quella firmata digitalmente, prevale quest'ultima;
- c) Il Centro Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza, nella presente procedura, è Stazione appaltante;
- d) Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006, è il Capo Ufficio Amministrazione del Distaccamento – S.Ten. Alessandro Fabiocchi;
- e) il punto di contatto per la presente procedura di gara è il Centro Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, (S.Ten. Alessandro Fabiocchi; Posta elettronica: TR0500000p@pec.gdf.it; tel. 0763/3303580 - fax 0763/3303578);
- f) che la gara si svolgerà con procedura aperta e l'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 81 e 83 del D.Lgs 163/2006.
- g) Il codice identificativo di gara è: **6172289E00**

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di "catering completo" attraverso la gestione della Mensa Obbligatoria di Servizio (in seguito definito come "servizio") presso la Caserma "Fin. Cin. Dario CINUS M.A.V.C.", sita in Castiglione del Lago (PG), Via del Lungolago, n. 46, inteso come preparazione, confezione, distribuzione del pasto, con generi alimentari della migliore qualità approvvigionati autonomamente dall'impresa aggiudicataria ed in possesso sia delle caratteristiche merceologiche sia di tutti i requisiti previsti da Leggi o altre Disposizioni regolamentari che ne disciplinino le caratteristiche e/o la composizione.

Il servizio comprende anche l'attività di pulizia e riassetto dei locali cucina e della sala mensa nonché di ogni altro spazio utilizzato per la preparazione, distribuzione e consumazione del vitto.

Le voci che compongono il singolo pasto sono così ripartite:

- primo piatto;
- secondo piatto;
- contorno di stagione;
- pane;
- frutta;
- bevande varie.

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 36 (trentasei) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, alla scadenza prefissata del contratto, di prorogare lo stesso per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto, a seguito di gara ad evidenza pubblica e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

Questa Stazione Appaltante, in alternativa, si riserva, altresì, di far ricorso, alla scadenza dell'appalto, alla procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di un bando di gara, prevista al comma 5 dell'art. 57, del DLgs 163/2006.

Questa Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di rideterminare l'importo del contratto o risolvere il contratto stesso qualora, decorso almeno un anno dalla stipula:

- a. le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b. divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

3. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad € 230.115,00 (*duecentotrentamilacentotrentadue,00*) oneri fiscali esclusi, di cui € 100,00 (*cento,00*) per costi derivanti dalla valutazione rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

Tale valore non costituisce impegno per questa Amministrazione, potendo variare in diminuzione il numero dei commensali in relazione al minor gradimento delle pietanze somministrate, ovvero ad imprevedibili esigenze di servizio.

Il contratto, che verrà stipulato con l'aggiudicatario, è da considerare "contratto aperto", talché l'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire quanto forma oggetto del contratto per il valore massimo complessivo sopra citato, senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione.

Pertanto, l'impresa aggiudicataria non potrà avanzare diritti di sorta ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo massimo complessivo sopraindicato.

Nella quantità totale annua presunta dei pasti da fornire non sono compresi anche quelli, pagati direttamente dal singolo commensale, che fruisce della mensa durante l'attività di servizio, senza, tuttavia aver titolo alla fruizione del pasto a carico dell'Amministrazione.

Il costo dei predetti pasti, ancorché pagati dai singoli commensali, è quello di aggiudicazione, analogo all'importo contrattuale corrisposto dall'Amministrazione.

A fronte di ogni pagamento effettuato dal militare commensale (non a carico dell'Amministrazione) l'impresa dovrà rilasciare documento fiscale attestante il corrispettivo pagato.

A titolo di esempio questi ultimi commensali possono essere i militari del Corpo non aventi diritto al pasto a carico dell'Amministrazione, ospiti, fruitori delle foresterie, comunque persone autorizzate dall'Amministrazione ad accedere nella caserma.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo unitario a base d'asta per ogni pasto completo è pari ad € 1,43 per la colazione, € 5,94 per il pranzo ed € 4,52 per la cena, I.V.A. esclusa.

A titolo puramente indicativo, nell'anno 2014 la quantità di pasti fornita è stata di:

- a. n. 1.181 colazioni;
- b. n. 9.834 pranzi;
- c. n. 3.673 cene

L'anzidetta ripartizione non è da intendersi vincolante, in quanto dipendente dal numero dei corsisti oltre al gradimento del personale per le pietanze offerte.

5. NORME REGOLATRICI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Bando di gara e nel presente Disciplinare, la gara ed il successivo contratto, si intendono regolati:

- dal D.Lgs. n. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nel testo del presente Disciplinare definito per semplicità "Codice";
- dal D.P.R. n. 207/201, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;
- dalla Legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.5.1924, n. 827 e s.m.i.;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;
- dal capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro delle Finanze del 15 giugno 1990, n. 277.

6. ONERI PER LA SICUREZZA

L'impresa ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti a evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

I costi per la sicurezza, a esclusivo carico dell'impresa, derivanti da interferenza, sono stati valutati nel D.U.V.R.I. "*Documento Unico Di Valutazione dei Rischi da Interferenza*" all'uopo

redatto dal Centro Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza. Gli oneri derivanti dall'attuazione delle procedure per l'eliminazione dei rischi interferenziali, sono a totale carico dell'impresa.

I costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza sono quantificati in € 100,00 IVA compresa.

Resta onere dell'impresa, elaborare il documento di valutazione dei rischi riguardanti l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

L'impresa s'impegna a conformare le proprie attività a quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per i settori di pertinenza.

L'impresa dovrà segnalare immediatamente all'Amministrazione, tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsiasi responsabilità per fatti e danni subiti da agenti e operai dell'impresa, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

a. SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara dei soggetti di cui all'art. 34 del Codice.

Possono partecipare alla procedura di gara oltre alle Imprese stabilite negli Stati appartenenti all'Unione Europea, anche quelle stabilite negli altri Stati indicati nell'art. 47 del Codice.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

b. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del Codice.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 36 e 37 del Codice.

Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, la mandataria dovrà possedere i requisiti richiesti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare in sede di presentazione dell'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, **non è ammessa la partecipazione in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del Codice di due o più imprese consorziate che – anche avvalendosi di società terze - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economico finanziari di partecipazione richiesti.**

È invece ammessa, senza limitazione, la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. Codice. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi), di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Qualora il Raggruppamento ordinario sia stato formalmente costituito in data anteriore alla presentazione della domanda di partecipazione, sarà ammessa la sottoscrizione degli atti da parte della ditta capogruppo, sempre che tale fattispecie si evinca dal mandato speciale di rappresentanza conferito alla capogruppo in sede di atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio ed allegata all'offerta stessa.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- **Società tra concorrenti riuniti o consorziati e consorzi stabili (artt. 276 e 277 del D.P.R. n. 207/2010)**

In conformità alle disposizioni sopra citate, prescritte dal Regolamento di attuazione del Codice dei contratti, si precisa che, per quanto riguarda le Società tra concorrenti riuniti o consorziati, ai soli fini del possesso dei requisiti tecnico-professionali, le prestazioni oggetto dell'appalto sono riferite ai singoli concorrenti riuniti o consorziati, secondo le rispettive quote di partecipazione alla società stessa.

Inoltre, in ordine ai consorzi stabili, per la partecipazione alla gara, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera sono sommati; i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai soggetti economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale come di seguito specificati.

a. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE.

- 1) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione ex art.67 del D.Lgs. 159/2011;
- 3) inesistenza dei piani individuali di emersione ex art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001.

I predetti requisiti devono essere posseduti necessariamente da ogni impresa partecipante in forma singola, raggruppata o consorziata, nonché dai consorzi costituiti a norma dell'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006.

b. REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO E FINANZIARIO

- 1) idonee referenze bancarie, da documentare mediante dichiarazioni rilasciate da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
- 2) possesso di un fatturato globale di impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (inteso come la sommatoria del fatturato degli ultimi tre esercizi chiusi) pari o superiore ad € 230.115,00.

In caso di concorrenti riuniti nelle forme previste dall'art. 34, del D.Lgs. 163/2006, il fatturato globale è riferito alla somma dei singoli fatturati delle ditte componenti il RTI o il consorzio.

In caso di RTI il 40% del fatturato dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria.

Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c. REQUISITI DI CARATTERE TECNICO E PROFESSIONALE

- 1) Iscrizione, per attività inerenti al presente affidamento pubblico, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) possesso della certificazione di sistema di garanzia della qualità, conforme alle norme internazionali serie UNI EN ISO 9001/2008 o edizioni successive, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato, per lo svolgimento dei servizi analogo a quello in oggetto.
Il certificato di garanzia della qualità dovrà avere validità riferibile (anche previo rinnovo) alla durata di esecuzione del contratto da stipulare (anno 2014).
- 3) La disponibilità di un **"centro di cottura esterno"**, ubicato entro un raggio max di 50 Km dalla sede della Caserma indicata nel precedente paragrafo 1.

I predetti requisiti 1) e 2) devono essere posseduti necessariamente da ogni impresa partecipante in forma singola, raggruppata o consorziata, nonché dai consorzi costituiti a norma dell'art. 34, comma 1, lett. b) e c).

9. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art 49 del Codice, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del Codice – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico finanziari e/o tecnici, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

Nel caso di avvalimento, il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui al citato art. 49, comma 2, del Codice, in particolare:

- a. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del Codice;
- c. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice;

- f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11, del Codice

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa, inoltre, che, in caso di avvalimento:

- a. non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si sono avvalsi della medesima impresa;
- b. non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del Codice, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione dalla gara per entrambe le Imprese;
- c. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più Imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

10. CONCORRENTI STRANIERI

Per le imprese concorrenti stabilite in Stati diversi dall'Italia si applica quanto disposto dell'art. 47 del Codice dei Contratti Pubblici.

Per le ditte straniere, i documenti rilasciati dalle Autorità straniere dovranno essere presentati con annessa traduzione in lingua italiana "certificata" conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le firme sugli atti e documenti formati all'estero da Autorità estere e quelle dei traduttori ufficiali dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione stabilite da leggi o da accordi internazionali.

Si evidenzia, ai sensi del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, che le imprese aventi sede, residenza o domicilio, in Stati c.d. "Black List" di cui ai DD.MM. datati 4.5.1999 e 21.11.2001 e successive integrazioni, che intendano partecipare alla presente gara devono essere preventivamente autorizzate dal Ministero dell'Economia e Finanze, con le modalità

indicate nel D.M. 14.12.2010, anche in deroga ad eventuali accordi bilaterali siglati dall'Italia con tali Stati in materia di parità e reciprocità nella partecipazione alle gare pubbliche.

11. GARANZIA PROVVISORIA.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita in conformità alle disposizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

Inoltre, si rappresenta che, ai sensi di quanto previsto dal citato D.Lgs. n. 163/2006 (art. 75, commi 1 e 7) ed atteso che requisito fondamentale per la partecipazione alla gara di che trattasi è il possesso da parte dei concorrenti della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 o edizioni successive, per il servizio di cui all'"oggetto dell'appalto" l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al **1% del valore globale dell'appalto, al netto dell'Iva.**

In caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario, tutte le Imprese che lo costituiscono devono essere in possesso delle predette certificazioni, attestate da ciascuna Impresa.

Inoltre, ai sensi del citato art. 75:

- a. (commi 2 e 3) La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
- b. (comma 5) la garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta (**12/06/2015**);
- c. (comma 4) la garanzia dovrà prevedere, **in forma esplicita**, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. (comma 6) la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto;
- e. (comma 8) il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente stesso rimanga aggiudicatario.
- f. (comma 9), l'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

Si avverte che per la fideiussione bancaria (da costituire quale deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'offerta) è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i

suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

La cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per cause dipendenti dal concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara ovvero nel caso di dichiarazioni mendaci.

La garanzia provvisoria dovrà essere presentata, in caso di:

- R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria (o designata tale);
- Consorzio, dal Consorzio medesimo.

In caso di R.T.I. non ancora costituito la garanzia presentata dovrà essere intestata a tutte le Imprese costituenti il Raggruppamento.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero sprovvista delle caratteristiche sopra richieste costituirà **causa di esclusione** dalla gara.

12.Registrazione al Sistema AVCpass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, AVCP).

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'AVCP ha emesso la "Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012" con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASOUE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Consip si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

13. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Ogni operatore economico per concorrere alla gara dovrà presentare, a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione in conformità al modello **Allegato 1)**, munita della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza dovrà essere firmata in ogni sua pagina dal rappresentante legale ovvero da altra persona munita di poteri di firma, in tal caso l'atto di procura che attesti i poteri di firma dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa.

Sono tenuti alla presentazione dell'istanza di partecipazione tutti gli operatori economici, in qualunque modo o forma si presentino (concorrente singolo, raggruppato, consorziato).

Pertanto, in caso di partecipazione alla gara in qualunque forma associata o in consorzio ordinario, l'istanza va resa dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, producendo le dichiarazioni fac-simile **Allegato 1**, per ognuna delle imprese facenti parte dell'associazione.

14. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a. DOCUMENTAZIONE PER REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per concorrere, tutte le Imprese dovranno presentare - a pena di esclusione dalla gara - una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex D.P.R. n. 445/2000, munita della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, conforme al **fac-simile di cui all'Allegato 2)**, a firma del legale rappresentante, attestante:

- 1) l'inesistenza delle cause ostative previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, sottoscritta da parte dei soggetti previsti dal medesimo articolo, con indicazione di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

In merito, si specifica che:

a) il concorrente:

- dovrà dimostrare il possesso dei citati requisiti con le modalità espressamente indicate nell'anzidetto art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006;

- non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (in relazione al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006);

- dovrà indicare tutte le condanne penali riportate (che non rientrano tra quelle indicate nella precedente alinea) ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione; la mancata indicazione comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara in relazione alla mancata osservanza da parte del concorrente stesso delle puntuali prescrizioni sulla modalità e sull'oggetto delle dichiarazioni da fornire.

b) in ordine al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà allegare:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui sopra, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

c) La dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett b), c) e m-ter), del Codice, sul modello **Allegato 3)**, va resa individualmente anche dai seguenti soggetti, ove presenti:

- titolare o direttore tecnico in caso di imprese individuali;
- soci e direttori tecnici in caso di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società.

d) **La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento**, in favore di questa Stazione Appaltante, di una **sanzione** pecuniaria in misura dell'uno per mille del valore della presente gara.

Per quanto sopra, questa Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, previa indicazione del contenuto e dei soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del predetto termine il concorrente verrà escluso dalle procedure gara.

Le predette disposizioni si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare di gara.

- 2) insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, ovvero non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del medesimo Decreto;

In merito si specifica che:

- a) L'autocertificazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve essere resa dal Titolare e dal Direttore Tecnico ove previsto;
- b) L'autocertificazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve essere resa, oltre che dal direttore tecnico, ove previsto:
- per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché da ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - per le società di capitali, anche dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero dal socio in caso di società con socio unico;
 - per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e poi per i gruppi europei di interesse economico, da chi ne ha la rappresentanza e dagli imprenditori o società consorziate;
 - per le società semplice e in nome collettivo, da tutti i soci;
 - per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari;
 - per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, da coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - per i raggruppamenti temporanei di imprese, dalle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
 - per le società personali dai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie;
 - per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, l'autocertificazione antimafia deve essere resa da coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

- 3) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ex art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001, come sostituito dal D.L. N. 210/2002, ovvero di essersi avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso.
 - 4) che l'impresa ha assolto gli obblighi previsti dal D. Lgs nr. 81/2008 relativamente alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dagli infortuni e del medico competente, indicando contestualmente il nominativo e la qualifica di tale responsabile e del medico.
 - 5) di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione di gara;
 - 6) di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e nelle condizioni tecniche e negli annessi richiamati;
 - 7) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - 8) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, che giudica remunerativa senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;
 - 9) di ritenere il Capitolato d'Oneri, le Condizioni Tecniche, gli Annessi 1) e 2), adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - 10) è consapevole che sia il valore contrattuale che la quantità dei pasti da fornire alla mensa è presunto e, pertanto, nulla può esigere nel caso di mancato raggiungimento, per qualsiasi motivo, di tali valori;
 - 11) è a conoscenza che il prezzo a base d'asta si intende comprensivo delle spese di conduzione, tasse (esclusa I.V.A. che rimane a carico dell'Amministrazione), assicurazioni, benefici della ditta ed ogni altro onere, nessuno escluso, per espletare il servizio a perfetta regola d'arte;
 - 12) dispone o ha la possibilità di procurarsi in tempo utile i mezzi necessari per assicurare il servizio in argomento;
 - 13) dispone delle autorizzazioni commerciali necessarie per l'espletamento del servizio;
- L'impresa partecipante ovvero l'impresa mandataria, inoltre, in caso di R.T.I., del Consorzio o della società Consortile, dovrà presentare - a pena di esclusione dalla gara:
- 1) La ricevuta (in originale o copia dichiarata autentica) del versamento di cui all'art. 1 - comma 67 - della legge 23.12.2005, n. 266, in relazione al codice identificativo della gara n. **6172289E00**.

(Deliberazione A.V.C.P.del 5 marzo 2014).

Le istruzioni relative alle contribuzioni dovute da soggetti pubblici e privati, sono reperibili sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

- 2) La garanzia provvisoria, fornita in conformità dell'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006;
- 3) La procura notarile attestante i poteri di firma, laddove il soggetto che sottoscrive i documenti di gara e/o l'offerta economica non abbia la rappresentanza legale dell'impresa.

Infine, l'impresa partecipante ovvero l'impresa mandataria, inoltre, in caso di R.T.I., del Consorzio o della società Consortile, dovrà presentare:

- 1) il **"PASOE"** rilasciato dall'AVCP in attuazione dell'art. 6-bis del D.lgs. 163/2006.
- 2) indicare al fine dell'invio delle comunicazioni, previste dell'art. 79 del Codice, il domicilio eletto, l'indirizzo di P.E.C., il numero di fax.

In caso di partecipazione alla gara in qualunque forma associata o in consorzio ordinario, le dichiarazioni vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, producendo le dichiarazioni fac-simile **Allegato 2**, per ognuna delle imprese facenti parte dell'associazione.

A tal modo, per ogni impresa devono essere presentate le dichiarazioni in **Allegato 3**, rilasciate dai soggetti di cui al presente punto lett. a. 1) c).

b. DOCUMENTAZIONE PER REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI

Ogni ditta partecipante (in proprio o facente parte di Raggruppamento temporaneo di imprese ovvero consorzio) deve presentare – a pena di esclusione dalla gara – anche la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva, in conformità al D.P.R. 445/2000, **concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi**. Il requisito che deve essere posseduto dal concorrente (anche tramite impresa ausiliaria / raggruppamento) è il raggiungimento, di un fatturato globale di impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (inteso come la sommatoria del fatturato degli ultimi tre esercizi chiusi) pari o superiore ad € 230.115,00;
- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 istituti bancari o intermediari ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- copia dichiarata autentica della certificazione di qualità indicate al paragrafo 8 lett. c) punto 2) o autocertificazione circa il possesso delle stesse. La certificazione di qualità dovrà essere posseduta dalle singole imprese, anche se inquadrate nelle fattispecie del

raggruppamento temporaneo o del consorzio. Nel caso di avvalimento, tale certificazione (autocertificabile), dovrà essere posseduta anche dalla ditta ausiliaria;

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ex D.P.R. n. 445/2000, circa l'iscrizione dell'impresa concorrente, per attività inerenti al presente affidamento pubblico, nel Registro delle Imprese, ovvero in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. n. 163/2006.
- La dichiarazione di disponibilità di un "**centro di cottura esterno**", ubicato entro un raggio max di 50 Km dalla sede della Caserma.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

15. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a. OFFERTA ECONOMICA

Per partecipare alla presente gara, ogni concorrente dovrà presentare un'offerta economica redatta secondo il fac-simile in **Allegato 4)** al presente disciplinare, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In particolare, si dispone che l'offerta economica:

- 1) dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00;
Eventuali documenti ad essa allegati, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, devono essere accompagnati da traduzione giurata conforme al testo originale;
- 2) dovrà essere firmata in ogni sua pagina a pena di esclusione dal rappresentante legale ovvero da altra persona munita di poteri di firma, in tal caso l'atto di procura che attesti i poteri di firma dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa;
- 3) non dovrà contenere a pena di esclusione riserve di sorta o essere condizionata;
- 4) dovrà essere irrevocabile e vincolante per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- 5) non sono ammesse a pena di esclusione offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

In caso di partecipazione in forma associata, l'offerta economica deve essere firmata in ogni sua pagina :

- 1) dal legale rappresentante ovvero procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. e Consorzi costituiti antecedentemente alla presentazione dell'offerta;
- 2) dal legale rappresentante ovvero procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. e Consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

In caso di presentazione di offerte da parte di R.T.I. e Consorzi Ordinari non ancora costituiti, l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate nell'offerta le parti del servizio che ciascuna impresa si impegna ad eseguire.

Nel caso di consorzi stabili dovrà essere indicato per quali consorziati il consorzio concorre.

L'Impresa, qualora intenda ricorrere al sub-appalto, limitatamente al servizio di pulizia dei locali e lavaggio stoviglie, pentole e vassoi, dovrà riportare nell'offerta una dichiarazione indicante la parte del servizio che si intende subappaltare, nei limiti e nei modi stabiliti dall'articolo 118 del D.lgs. n. 163/2006 e per una percentuale massima del 30%.

L'Impresa in sede di offerta indicherà il prezzo per il singolo pasto, ottenuto applicando il ribasso percentuale offerto al prezzo noto posto a base di gara sopra evidenziato al paragrafo 4.

La ripartizione delle voci di costo sopra indicata costituirà prezzo unitario di vendita, al netto dell'IVA, nei confronti dei commensali che non beneficiano del pasto a carico dell'Amministrazione, ovvero che pur beneficiando di tale pasto intendano acquistare ulteriore componente del pasto.

b. OFFERTA TECNICA

Per partecipare alla presente gara, ogni concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica redatta secondo il fac-simile in **Allegato 5)** al presente disciplinare, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In particolare, l'offerta tecnica dovrà contenere i seguenti requisiti, che saranno valutati secondo i criteri descritti al paragrafo 17:

- 1) estensione dell'orario serale;
- 2) somministrazione di dolci/dessert/gelato;
- 3) somministrazione di cola – aranciata – birra (33 cl), di primaria marca, in alternativa alle bevande già previste al punto 2.1. delle Condizioni Tecniche;
- 4) somministrazione di pasta di grano duro di primaria marca, durante la consumazione dei pasti (pranzo e cena);
- 5) Somministrazione di pasta fresca, durante il pranzo, una volta a settimana nei giorni lavorativi.

Per le modalità di compilazione e sottoscrizione dell'offerta si rimanda alle prescrizioni previste nella precedente lettera a.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa unitamente all'offerta tecnica e quella economica in carta resa legale (qualora prodotta in Italia), a valore corrente, devono pervenire esclusivamente mediante raccomandata, raccomandata 1, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere, **entro il termine del giorno 12/06/2015, ore 12,00**, in busta chiusa riportante all'esterno i dati della ditta concorrente e gli estremi della gara, **al Centro Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Piazza XXIX Marzo, 6 – 05018 Orvieto (TR)**.

È consentita la consegna a mano della documentazione sopra menzionata, presso l'Ufficio Protocollo del Centro Addestramento di Specializzazione, sita in Orvieto, Piazza XXIX Marzo, 6, entro il giorno 12 giugno 2015 (fino alle ore 12,00). In tal caso, verrà rilasciato al rappresentante dell'impresa una ricevuta con l'attestazione della consegna del plico contenente i documenti in argomento.

Il plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente, dovrà recare a scavalco il timbro del richiedente e firma sui lembi di chiusura nonché all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente, cioè la denominazione o ragione sociale, la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento in gestione a terzi del servizio di mensa tipo “catering completo” comprendente la preparazione e somministrazione dei pasti, la pulizia e il riordino dei locali e delle attrezzature, presso la mensa alla sede del Corso Allevamento/Addestramento Cinofilo di Castiglione del Lago (PG)”” NON APRIRE

L'invio del plico, con le modalità sopra descritte, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione ovvero pervenga alla Stazione Appaltante con modalità difformi da quelle previste.

Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili.

Il predetto plico dovrà contenere al suo interno obbligatoriamente n. 3 (tre) buste che, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti rispettivamente, oltre alla ragione/denominazione sociale del mittente le seguenti diciture:

- a. **Busta A: “Documentazione Amministrativa - Procedura aperta per l'affidamento in gestione a terzi del servizio di mensa tipo “catering completo” comprendente la preparazione e somministrazione dei pasti, la pulizia e il riordino dei locali e delle attrezzature, presso la mensa alla sede del Corso Allevamento/Addestramento Cinofilo di Castiglione del Lago (PG)”;**

- b. **Busta B: “Offerta Economica - Procedura aperta per l'affidamento in gestione a terzi del servizio di mensa tipo “catering completo” comprendente la preparazione e somministrazione dei pasti, la pulizia e il riordino dei locali e delle attrezzature, presso la mensa alla sede del Corso Allevamento/Addestramento Cinofilo di Castiglione del Lago (PG)”;**
- c. **Busta C: “Offerta Tecnica - Procedura aperta per l'affidamento in gestione a terzi del servizio di mensa tipo “catering completo” comprendente la preparazione e somministrazione dei pasti, la pulizia e il riordino dei locali e delle attrezzature, presso la mensa alla sede del Corso Allevamento/Addestramento Cinofilo di Castiglione del Lago (PG)”.**

La **Busta “A”** dovrà contenere pena l'esclusione automatica dalla procedura di gara, la documentazione elencata al precedente **paragrafo 14**.

La **Busta “B”** recante la dicitura **OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere una dichiarazione, redatta secondo il **fac-simile allegato 4)** al presente disciplinare di gara, su carta resa legale mediante apposizione di una marca da bollo da € 16,00, con l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, da applicare al **prezzo noto posto a base di gara**.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

La **Busta “C”** recante la dicitura **OFFERTA TECNICA** dovrà contenere una dichiarazione, redatta secondo il **fac-simile allegato 5)** al presente disciplinare di gara, su carta resa legale mediante apposizione di una marca da bollo da € 16,00.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presentino:

- 1) offerte condizionate e/o nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel presente Disciplinare di gara e/o nel Capitolato d'Oneri e/o nelle Condizioni Tecniche, Annessi 1) e 2);
- 2) offerte incomplete e/o parziali;
- 3) offerte per le quali vi sia incertezza assoluta sul loro contenuto o provenienza;
- 4) offerte con difetti di sottoscrizione.

La regolarizzazione dell'offerta economica costituisce un obbligo tributario; l'eventuale inadempienza, non comporta l'esclusione della gara, ma l'Ente appaltante provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia delle Entrate competente per i provvedimenti di competenza

17.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'Amministrazione aggiudicherà l'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un massimo di 100 punti, sono i seguenti:

- offerta tecnica da 0 a 65 punti, che prevede le seguenti componenti:
 - 1) estensione dell'orario serale: max 15 punti;
 - 2) somministrazione di dolci/dessert/gelato: max 10,5 punti;
 - 3) somministrazione di cola – aranciata – birra (33 cl), di primaria marca, in alternativa alle bevande già previste al punto 2.1. delle Condizioni Tecniche: max 8,5 punti;
 - 4) somministrazione di pasta di grano duro di primaria marca: max 18 punti;
 - 5) somministrazione di pasta fresca, durante il pranzo, una volta a settimana nei giorni lavorativi: max 13 punti.
- offerta economica da 0 a 35 punti.

a. Estensione dell'orario serale: max punti 15.

Il punteggio viene attribuito nel seguente modo:

- 1) estensione della mensa dalle ore 18:00 alle ore 18:30: punti 5;
- 2) estensione della mensa dalle ore 20:00 alle ore 20:30: punti 5;
- 3) estensione della mensa dalle ore 20:30 alle ore 21:00: punti 5;

b. Somministrazione di dolci/dessert/gelato: max punti 10,5.

Il punteggio viene attribuito nel seguente modo:

- 1) 1,5 punti per ogni giorno della settimana in cui le imprese avranno offerto, durante la somministrazione del pranzo, il dolce/dessert/gelato in aggiunta alla frutta.

c. Somministrazione di cola – aranciata – birra (33 cl), di primaria marca, in alternativa alle bevande già previste al punto 2.1. delle Condizioni Tecniche: max punti 8,5.

Il punteggio di 8,5 punti verrà attribuito all'impresa che si impegna a fornire, durante la consumazione dei pasti (pranzo e cena), cola – aranciata – birra (33 cl), di primaria marca, in alternativa alle bevande già previste al punto 2.1. delle Condizioni Tecniche.

d. Somministrazione di pasta di grano duro di primaria marca: max 18 punti.

Il punteggio di 18 punti verrà attribuito all'impresa che si impegna a fornire, durante la consumazione dei pasti (pranzo e cena), pasta di grano duro di primaria marca.

e. Somministrazione di pasta fresca, durante il pranzo, una volta a settimana nei giorni lavorativi: max 13 punti.

Il punteggio di 13 punti verrà attribuito all'impresa che si impegna a fornire pasta fresca, durante il pranzo, una volta a settimana nei giorni lavorativi.

f. OFFERTA ECONOMICA: max punti 35.

I concorrenti dovranno indicare il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sul valore nominale **rispetto al prezzo noto posto a base di gara relativo ai pasti indicati.**

Il punteggio massimo di punti 35 verrà attribuito al concorrente che offre il ribasso percentuale maggiore.

Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{Ribasso percentuale del concorrente}}{\text{massimo ribasso offerto in gara}} \times 35$$

- g. La somma dei punteggi, come sopra determinati, consentirà alla Commissione di stilare una graduatoria che permetterà di determinare l'aggiudicatario provvisorio della gara. Il punteggio più alto raggiungibile è 100/100.

18. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

a. MODALITA' DI APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE

Le buste saranno aperte il giorno 22/06/2015, alle ore 10.00, in seduta pubblica, presso il Centro Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza, Piazza XXIX Marzo, 6 – 05018 Orvieto (TR).

In tale data, la Commissione di gara, all'uopo nominata, procederà:

- 1) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- 2) all'apertura della busta "A" - **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** di tutti gli offerenti, ed alla verifica dei documenti ivi contenuti;
- 3) all'ammissione alla fase successiva dei concorrenti la cui documentazione è stata presentata regolarmente;
- 4) all'esclusione dei concorrenti che non avranno rispettato le clausole previste dal bando;
- 5) ad assegnare, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, ai concorrenti, in caso di **manca****nza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, dello stesso art. 38, un termine, non superiore a dieci giorni, perché le stesse siano rese, integrate o regolarizzate, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

Si procederà, pertanto, in base all'art. 48, comma 1, del Codice, a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle domande presentate – scelti con sorteggio pubblico – di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e di capacità tecnico-professionale richiesti nel Bando di gara e nel presente disciplinare.

Nel caso in cui si verifichi quanto descritto nel precedente punto 5), la Commissione di gara procederà, in un'ulteriore seduta pubblica, alla verifica dei documenti richiesti e successivamente al sorteggio di cui al citato articolo 48, comma 1.

Le sedute della Commissione, non indicate nel bando, verranno comunicate alle imprese interessate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella dichiarazione in **Allegato 2).**

19.Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

In particolare, ai fini della comprova della capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa, il concorrente dovrà presentare, tramite il sistema tramite AVCPASS, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, che sarà inoltrata dalla stazione appaltante a mezzo P.E.C.:

- 1) una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile dell'impresa sorteggiata (esempio il Collegio sindacale, il revisore contabile o la Società di revisione), ovvero da professionista iscritto all'Albo non dipendente dall'impresa medesima (es. dottore commercialista, esperto contabile, revisore contabile) che rilevi i dati dalla contabilità dell'impresa sorteggiata, relativa alla misura (importo) del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi inteso come la sommatoria del fatturato degli ultimi tre esercizi chiusi.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste in ordine al fatturato annuo, nella citata dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere:

- a) comunicato l'importo del fatturato globale dell'impresa relativo all'ultimo esercizio finanziario non ancora chiuso o all'anno in corso;
 - b) indicato che il citato importo è stato rilevato dai dati della contabilità dell'impresa fornendo elementi utili all'eventuale riscontro della dichiarazione fornita (per esempio, allegando copia delle fatture relative al citato volume d'affari o copia dei registri ufficiali sui quali sono state annotate le fatture);
- 2) ove il concorrente abbia soltanto autocertificato il possesso delle certificazioni di qualità di cui al precedente paragrafo 8, lett. c. punto 2), copia, dichiarata autentica, dei predetti certificati (che devono essere in corso di validità).
 - 3) copia conforme degli atti (titolo di proprietà, contratto di locazione) attestanti la disponibilità per tutta la durata contrattuale di un "**centro di cottura esterno**", ubicato entro un raggio max di 50 Km dalla sede delle Caserme indicate nel precedente paragrafo 1. Nonché, copia conforme dell'autorizzazione sanitaria intestata alla ditta concorrente ovvero alla ditta ausiliaria, che gestisce il centro di cottura.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara, fermo restando quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la richiesta di cui sopra sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario provvisorio della gara ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano già stati compresi fra i concorrenti sorteggiati.

Gli stessi dovranno far pervenire, eventualmente, la documentazione che si renderà necessaria al proseguimento del procedimento amministrativo.

20. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La data di inizio procedure per la verifica dei requisiti di cui al precedente paragrafo sarà pubblicata sul sito internet del Corpo www.gdf.it, ed avverrà in seduta pubblica presso il **Centro Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza, Piazza XXIX Marzo, nr. 6 – 05018 Orvieto (TR)**.

La Commissione di gara procederà a verificare la documentazione trasmessa dalle imprese concorrenti sorteggiate ex art. 48, comma 1, del Codice, e, conseguentemente, alla loro ammissione alla gara ovvero esclusione laddove le stesse non abbiano ottemperato a quanto richiesto o non abbiano rispettato il termine perentorio loro assegnato.

La Commissione di gara procederà, di seguito, all'apertura delle Offerte Tecniche, riposte nella **"Busta C"**, ed in particolare:

- a. alla verifica della documentazione presentata dalle imprese partecipanti in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare;
- b. ad attribuire a ciascuna offerta i relativi punteggi, applicando i criteri previsti al paragrafo 17.

La Commissione di gara, successivamente, procederà all'apertura delle Offerte Economiche, riposte nella **"Busta B"**, contenenti il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base di gara.

La Commissione, da ultimo, sommando per ogni impresa i punteggi, come sopra specificati al paragrafo 17, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata:

- 1) in conformità delle disposizioni di cui agli artt. 81, 83, 86, 87 ed 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e all'art. 284 del D.P.R. 207/2010;
- 2) anche in presenza di una sola offerta valida – a favore dell'impresa, Consorzio o R.T.I. – sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di parità, si proseguirà, tra i soli concorrenti interessati, con ulteriori sessioni di negoziazione, fino all'ottenimento di una ed una sola miglior offerta. Nel caso in cui in una delle successive eventuali sessioni di negoziazione non venga presentata alcuna offerta migliorativa, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio fra le migliori offerte analoghe.

La Commissione, prima di determinare l'aggiudicazione provvisoria, provvederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta, ai sensi degli artt. 86, 87 ed 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 284 del DPR n. 207/2010.

In caso di valutazione delle offerte anomale, la Stazione intende avvalersi della facoltà prevista dal comma 7, dell'art.88, sopra richiamato.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente e/o idonea.

21. VERIFICA DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA, EX ART. 48, COMMA 2.

Si precisa che le autocertificazioni fornite nell'ambito della partecipazione alla gara saranno sottoposte a verifica prima dell'aggiudicazione definitiva, con la specificazione che - in caso di dichiarazioni mendaci - l'offerta presentata sarà dichiarata invalidata e si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria ed alla segnalazione alla competente Autorità giudiziaria e all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

L'Amministrazione, pertanto, richiederà, con termine perentorio, partendo dalla Ditta prima migliore offerente, tutta la documentazione necessaria alla verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati dalla stessa in sede di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui l'esito della verifica dovesse risultare negativo, si procederà all'esclusione della Ditta dalla gara e si procederà con le altre Ditte migliori offerenti secondo l'ordine di graduatoria.

22. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Se gli esiti degli accertamenti di cui sopra risulteranno favorevoli, si procederà alla successiva approvazione ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del citato D.Lgs. n. 163/2006.

23. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, per la stipula del contratto, la Ditta/Raggruppamento rimasta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva ragguagliata al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Ciò premesso, tuttavia, in considerazione del fatto che tra i requisiti di partecipazione vi è il possesso della certificazione di qualità per il settore specifico oggetto della gara da parte del

concorrente, l'importo finale della citata cauzione sarà ridotto del 50%, ai sensi del citato art. 113 – comma 1 – del D.Lgs. n. 163/2006.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa in parola dovrà espressamente prevedere in forma esplicita, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile.

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante.

Si avverte che per la fideiussione bancaria e/o assicurativa, da costituire quale garanzia definitiva, è necessaria l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

24. SPESE CONTRATTUALI

Entro **5 (cinque)** giorni dalla data di stipula del contratto, il contraente dovrà provvedere a versare le spese contrattuali ai sensi e con le modalità previste dalla legge 27/12/1975, n. 790.

25. SPESE DI PUBBLICITA'

Le spese di pubblicità del di gara, per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti sono poste a carico dell'impresa aggiudicataria.

Le suddette spese, ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge n. 221 del 17/12/2012, devono essere versate alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

Sarà cura di questa Stazione appaltante comunicare all'aggiudicataria gli importi che dovranno essere versati, nonché le relative modalità di effettuazione dei versamenti.

26. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 11, comma 10., "il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79" del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Per la stipula del contratto la Ditta/Raggruppamento aggiudicataria/o, tramite il proprio legale rappresentante (o persona munita di idonea procura) dovrà presentarsi presso il Centro Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza, per la stipula in forma pubblico-amministrativa del contratto. In caso di mancata presentazione, nei termini fissati dall'Amministrazione, o di inadempimento da parte della Ditta/Raggruppamento, con semplice provvedimento amministrativo e senza bisogno né di messa in mora, né di giudiziale diffida, l'Amministrazione può dichiarare la Ditta/Raggruppamento decaduta/o dal diritto di eseguire la

prestazione di servizio oggetto della gara, devolvendo a favore dell'Erario la garanzia provvisoria e potrà procedere senz'altro ad una nuova aggiudicazione, rivalendosi delle spese e di ogni altro danno sullo stesso deposito cauzionale provvisorio, salvo l'esperimento di ogni altra azione necessaria per ottenere la rivalsa integrale del danno subito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa con l'impresa aggiudicataria della gara mediante sottoscrizione con firma digitale.

27. SUBAPPALTO

E' vietata qualunque cessione o subappalto di tutto o di parte del contratto, fatta eccezione per il servizio di pulizia dei locali e lavaggio stoviglie, pentole e vassoi, per cui l'appaltatrice potrà far ricorso ad altre imprese (anche di lavoro interinale e/o cooperative).

L'impresa concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta la parte del servizio suddetto che intende subappaltare, fermo restando che l'affidatario del subappalto dovrà possedere i requisiti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e nei propri confronti non dovrà sussistere alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 575/1965.

Le disposizioni sul sub appalto sono regolate dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui al comma 2, del citato art. 118.

Ai sensi del comma 3, dell'art.118, questa Stazione Appaltante dispone che è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'impresa non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, questa stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a suo favore.

28. ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE.

L'Appaltatore è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatore, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

Per quanto sopra, ai fini della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà produrre polizza assicurativa di responsabilità civile che copra, per tutta la durata dell'appalto, i seguenti rischi:

- responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi (RCT) per tutte le attività relative al servizio appaltato, con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:
 - euro. 2.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;

- euro. 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
- euro. 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estenderà inoltre ai danni derivanti da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la Responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti, per inquinamento accidentale e per il rischio igienico-sanitario.

La produzione della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà avvenire mediante consegna o spedizione all'Amministrazione, prima della stipula del contratto.

29. MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

I pagamenti delle somministrazioni dei pasti saranno effettuati da questo Reparto previa presentazione di fattura riepilogativa mensile, in regola agli effetti fiscali, **a 30 giorni dalla ricezione della stessa**, previo riscontro, a cura del Militare Rappresentante dell'Amministrazione per l'esecuzione contrattuale, della buona esecuzione delle somministrazioni, esclusivamente a mezzo bonifico bancario, mediante accredito sul conto corrente intestato a codesta spett.le Impresa.

La fattura dovrà essere intestata: CENTRO ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA- Ufficio Amministrazione - Piazza XXIX Marzo nr. 6 – 05018 Orvieto (TR) (Codice fiscale 90017480550 – Codice Univoco Ufficio RHOEQ8).

Il D.M. 55 del 3 aprile 2013, in attuazione del disposto introdotto dall'articolo 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007, - Finanziaria 2008, impone l'obbligo da parte delle imprese della fatturazione elettronica, nei rapporti negoziali intrattenuti, tra le altre, anche con questa stazione appaltante.

A partire dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà né accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né procedere al pagamento, neppure parziale, delle stesse, sino all'invio del documento in forma elettronica.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte di questa Amministrazione, le fatture elettroniche emesse debbono contenere **obbligatoriamente** i seguenti dati:

- a) il Codice identificativo di gara (CIG): **6172289E00**;
- b) il Codice Univoco dell'Ufficio (CUU): **RHOEQ8**.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di codesta spett.le Impresa. L'accertamento verrà effettuato a cura di questa Amministrazione mediante richiesta, in via telematica, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), sul sito web dello Sportello Unico Previdenziale, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 ottobre 2007.

30. ULTERIORI DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Il contratto, scaturente dall'aggiudicazione della presente gara, oltre agli elementi previsti dal D.Lgs. n.163/06 e dalla ulteriore normativa applicabile, conterrà i seguenti elementi, al rispetto dei quali sono tenute le parti contrattuali:

- a. un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, in base alla Legge n. 136 del 2010 "Piano straordinario contro le mafie", con la quale si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata legge;
- b. la precisazione che il pagamento relativo al suddetto contratto deve essere effettuato esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto;

31. APPROVAZIONE DEL CONTRATTO

Per effetto del combinato disposto degli artt. 19 della Legge C.G.S. e 117 del relativo Regolamento, nonché degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006, i contratti, salvo eccezioni di legge, non sono esecutivi prima dell'approvazione da parte della competente Autorità.

32. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

33. RETTIFICHE E CHIARIMENTI

E' interesse delle Imprese partecipanti di chiedere formale conferma all'Ufficio Amministrazione del Centro Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di ogni eventuale comunicazione comunque pervenuta concernente mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data). Restano invariate, per quanto applicabili, le ordinarie formalità.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti tramite indirizzo e-mail di cui al punto di contatto indicato alla sezione I del Bando di gara, nonché del presente disciplinare di gara, **entro e non oltre il termine delle ore 10.00 del 09/06/2015**. Le eventuali rettifiche e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito internet <http://www.gdf.gov.it/>

ALLEGATI:

ALL. 1	Modello fac-simile di istanza di partecipazione
ALL. 2	Modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva rappresentante dell'Impresa
ALL. 3	Modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva rilasciata da altri soggetti
ALL. 4	Modello fac-simile dell'Offerta Economica (in bollo € 16,00);
ALL. 5	Modello fac-simile dell'Offerta Tecnica (in bollo € 16,00);

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE in S.V.
(S.Ten. Alessandro Fabiocchi)

