



## GUARDIA DI FINANZA

### REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Alcide De Gasperi, 4, c.a.p. 80133 Napoli – Tel. (081) 9702667, Fax (081) 9702215  
p.e.c.: [na0530000p@pec.gdf.it](mailto:na0530000p@pec.gdf.it)

### AVVISO D'ASTA

per la vendita in economia, ai sensi dell'articolo 421 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, di nr. 151 automezzi dichiarati fuori uso per normale usura, suddivisi in nr. 5 lotti, da aggiudicare con offerta segreta sui prezzi base palesi (Art. 73 – lett. "c" del R.D. 23 Maggio 1924 nr. 827 – "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato").

- ❖ Lotto 1: n. 46 automezzi – prezzo posto a base di gara € 8.710,00;
- ❖ Lotto 2: n. 49 automezzi – prezzo posto a base di gara € 6.110,00;
- ❖ Lotto 3: n. 40 automezzi – prezzo posto a base di gara € 5.700,00;
- ❖ Lotto 4: n. 9 automezzi – prezzo posto a base di gara € 1.260,00;
- ❖ Lotto 5: n. 7 automezzi – prezzo posto a base di gara € 1.100,00.

Questo Ente intende procedere alla vendita in economia di nr. 151 automezzi dichiarati fuori uso per normale usura, suddivisi in nr. 5 lotti, con il metodo delle offerte segrete a rialzo rispetto al prezzo base palese, con aggiudicazione di ciascun lotto in favore del migliore offerente, sempreché risulti superiore od uguale al prezzo d'asta stabilito per ogni singolo lotto.

Gli offerenti possono partecipare per uno o più lotti indicando le offerte per ciascun lotto.

La gara è aperta a tutte le Ditte, Società, Enti, Associazioni e Privati che, presa visione del presente Avviso, intendano parteciparvi.

#### 1. CONDIZIONI GENERALI.

La procedura di alienazione dei beni, per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, sarà eseguita nell'osservanza delle seguenti norme:

- R.D. 18 novembre 1923, nr. 2440 (Legge per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
- R.D. 23 maggio 1924, nr. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
- Decreto del Ministero della Difesa del 14 aprile 2000, nr. 200 pubblicato sulla G.U. n. 167 del 19/07/2000 e riguardante le condizioni generali d'oneri per i contratti stipulati dall'Amministrazione Difesa;
- Articolo 1552 e seguenti del Codice Civile;
- D.P.R. 15 marzo 2010, nr. 90 recante "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

- Capitolato generale d'Oneri per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali interessanti il vestiario, i mobili ed il casermaggio per la Guardia di Finanza, nonché per le vendite dei materiali stessi fuori uso, approvato con D.M. 6 ottobre 1958;
- Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14 dicembre 2005, n. 292;
- Legge n. 20 del 14 gennaio 1994;
- e di quant'altro previsto dalle normative di legge vigenti in materia.

## 2. DESCRIZIONE DEI MATERIALI.

I mezzi interessati alla vendita sono suddivisi in n. 5 lotti come da elenco e composizione indicati nell'**Allegato n. 3** al presente avviso.

## 3. SOPRALLUOGO.

La vendita dei veicoli sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui essi si trovano all'atto dello svolgimento della gara.

I mezzi fuori uso in gara, in vendita a corpo, di cui all'**Allegato n. 3**, sono custoditi presso i vari Reparti in esso indicati.

I suddetti mezzi potranno essere visionati dagli interessati, previa esibizione di valido documento di riconoscimento, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, a decorrere dal giorno successivo la pubblicazione del presente Avviso, con preavviso di almeno 48 ore a mezzo telefono, previ accordi diretti con il personale incaricato di questa Amministrazione rintracciabile all'utenza telefonica:

- a) 081/5725939 (Brigadiere Marcello Pennino, Appuntato Scelto Massimiliano Abbamondi), per i mezzi ubicati in tutti i Reparti e/o officine alla sede di Napoli ad esclusione di quelli ubicati in Scafati;
- b) 081/8590570, 081/8590527 (Brigadiere Catello Salvato, Brigadiere Riccardo Pappacena), per i mezzi ubicati in Scafati.

Il personale incaricato rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

## 4. MODALITA' DI ESECUZIONE.

L'offerta può riferirsi ad uno o più lotti, avendo cura di indicare in cifre e in lettere l'importo offerto per ciascuno di essi.

I veicoli venduti dovranno essere ritirati dagli aggiudicatari nei luoghi indicati al precedente punto 3 e con le modalità che saranno successivamente comunicate, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni solari e consecutivi**, decorrenti dal giorno successivo a quello di stipula dell'obbligazione commerciale. Tale termine potrà essere ridotto per volontà delle parti.

L'aggiudicatario dovrà ritirare i veicoli a propria cura, rischio e spese con personale, automezzi ed attrezzature proprie dal luogo dove gli stessi si trovano, il giorno e all'ora preventivamente concordate con l'Amministrazione.

Il ritiro del materiale dal luogo di giacenza dovrà avvenire secondo l'ordine di precedenza stabilito dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per i danni che possano essere arrecati a persone e a cose derivanti dalle attività correlate al ritiro dei materiali, al loro carico e trasporto.

Relativamente agli automezzi facenti parte del lotto n. 5, si rappresenta che la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a ritirali eseguendo, in presenza della commissione preposta, le operazioni di riduzione, a mezzo tranciatura o taglio ossiacetilenico, oppure pressatura, allo scopo di mirare a non poter in alcun modo utilizzare tali automezzi blindati.

Le menzionate operazioni dovranno essere effettuate in sicurezza e nel rispetto delle norme del D.Lgs. n. 81 del 09/204/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Inoltre, si precisa che, conformemente ai principi di gestione dei rifiuti dettati dal D.Lgs. n. 22 del 05/02/1997 e s.m.i., la sottoscrizione, da parte dell'acquirente, del verbale di consegna libera l'Amministrazione da ogni responsabilità connessa alla proprietà ed alla corretta gestione del veicolo fuori uso.

## 5. PENALITA'.

Il permanere degli automezzi nei siti indicati al punto 3 oltre il termine stabilito (30 giorni solari e consecutivi dalla stipula dell'obbligazione commerciale), non si configura quale contratto di deposito ai sensi degli articoli 1766 e seguenti del Codice Civile, per espressa volontà delle parti di rinunciarvi in perfetta buona fede, e darà luogo al trasporto forzoso presso il più vicino deposito A.C.I. con conseguenti spese a carico dell'acquirente.

Agli effetti di quanto disposto dall'art. 33 delle Condizioni generali d'Oneri approvate con D.M. nr. 200 del 14 aprile 2000 e fermo restando quanto disposto al precedente punto 4, qualora l'aggiudicatario non provveda al ritiro dei veicoli nei termini previsti, l'Amministrazione appaltante può assegnare un termine non inferiore a 20 (venti) giorni per presentare le proprie giustificazioni. Decorso inutilmente il predetto termine, ovvero qualora le giustificazioni addotte non vengono ritenute soddisfacenti, l'Amministrazione appaltante, valutata la gravità dell'inadempimento, ha facoltà di:

- dichiarare risolto l'impegno negoziale ed incamerare la cauzione provvisoria, in misura proporzionale alla parte non eseguita;
- provvedere all'esecuzione in danno dell'impegno negoziale o della parte del contratto non eseguita, con le modalità indicate all'articolo 38 del citato D.M. 200/2000;
- lasciar continuare l'esecuzione, applicando le penalità di seguito indicate.

Ai fini dell'applicazione delle eventuali predette penalità si stabilisce che, in caso di ritardo nel ritiro dei veicoli, sarà applicata alla ditta, relativamente al/i lotto/i aggiudicato/i o alla parte di esso/i per cui non si è provveduto al ritiro, una penale progressiva pari al 2% (due per cento) per ogni 3 (tre) giorni di ritardo e sino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo del/i lotto/i interessati.

## 6. COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta segreta – soggetta a bollo in misura di € 16,00 – redatta conformemente al modello in **Allegato n. 1-A** (se trattasi di privato) o **Allegato n. 1-B** (se trattasi di ditta o società), regolarmente firmata, pena nullità, potrà essere riferita a uno o più lotti e dovrà:

- a) indicare il prezzo al rialzo – in cifre e in lettere – offerto dal concorrente per il lotto, da confrontarsi con quello a base di gara stabilito da questa Amministrazione; in caso di discordanza tra quello espresso in cifre e quanto espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per questa Amministrazione (art. 72 del R.D. 23 maggio 1924, nr. 827);
- b) non contenere cancellazioni, correzioni, abrasioni o riserve di sorta o alcuna condizione;
- c) dovrà prevedere espressa accettazione delle condizioni fissate nel presente Avviso;
- d) l'offerta è irrevocabile e si intende vincolante, valida ed impegnativa per i partecipanti sino al 180° (centottantesimo) giorno dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Amministrazione appaltante potrà richiedere agli offerenti

il differimento di detto termine, mentre non sarà vincolante per l'Amministrazione appaltante fino alla sottoscrizione di apposita scrittura privata di alienazione dei beni (obbligazione commerciale).

L'offerta così formulata dovrà essere inserita in una busta chiusa, sigillata, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e firmata sui lembi di chiusura. Su detta busta, recante la denominazione/ragione sociale della ditta/società, dovrà essere apposta in modo chiaro la dicitura "**OFFERTA DEL PREZZO**".

**La busta contenente l'offerta, al fine dell'ammissibilità della stessa, oltre alla normale chiusura (incollatura dei lembi), dovrà essere munita di sigillo sui lembi. Per le ditte il sigillo sulla busta dovrà essere apposto con ceralacca e timbro a caldo o, in alternativa, di timbro e firma del legale rappresentante. Per i privati il sigillo dovrà essere apposto mediante firma sui lembi.**

L'insufficienza del bollo (marca da bollo da € 16,00) non causa nullità dell'offerta, ma comporta la denuncia all'autorità competente per la regolarizzazione della medesima e per l'applicazione delle penalità previste dalla legge – D.P.R. 30.12.1982, n. 955, art. 16).

## **7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELL'OFFERTA (A PENA DI ESCLUSIONE).**

### **a) qualora trattasi di persone fisiche (privati):**

- certificato di residenza di data non anteriore a 180 giorni dal giorno della pubblicazione del presente Avviso, ovvero autocertificazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del tesserino di attribuzione del codice fiscale;
- dichiarazione di autocertificazione come da schema in **Allegato n. 2-A**;
- dichiarazione accettazione documenti di gara - **Allegato n. 4**;
- dichiarazione Patto di Integrità - **Allegato n. 5**;
- cauzione provvisoria prestata nei modi di cui al successivo **punto 9**.

### **b) qualora trattasi di persone giuridiche (Società, Ditte individuali, Enti ed Associazioni):**

- autocertificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- dichiarazione di autocertificazione come da schema in **Allegato n. 2-B**;
- dichiarazione accettazione documenti di gara - **Allegato n. 4**;
- dichiarazione Patto di Integrità - **Allegato n. 5**;
- cauzione provvisoria prestata nei modi di cui al successivo **punto 9**.

Si avvisa che saranno ritenute valide le autocertificazioni rilasciate secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione firmata corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità).

Questa Amministrazione appaltante potrà in qualunque momento verificare la veridicità di quanto dichiarato o autocertificato in sede di gara.

I documenti di cui sopra dovranno essere inclusi in una busta chiusa, sigillata, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e firmata sui lembi di chiusura recante la ragione sociale della ditta ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente, contrassegnata con la dicitura "**DOCUMENTI**".

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La busta "DOCUMENTI" e la busta "OFFERTA" relativa al/ai lotto/lotti dovranno essere inserite in plico non trasparente, chiuso e sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà recare esternamente in modo chiaro e ben visibile, la ragione sociale della ditta ovvero i dati anagrafici della persona fisica concorrente, nonché la dicitura "Contiene offerta per il/i Lotto/lotti numero \_\_\_\_\_ della gara, con procedura in economia, per la vendita di veicoli del Corpo della Guardia di Finanza dichiarati fuori uso".

Il plico così composto deve:

• essere recapitato a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o ditta operante nell'ambito delle spedizioni, al seguente indirizzo: **Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via Alcide De Gasperi, 4 – cap. 80133 Napoli;**

• pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **31 marzo 2015**.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, nel pieno rispetto del termine fissato, all'Ufficio Protocollo di questo Ente appaltante.

Questa Amministrazione appaltante non risponderà dei mancati recapiti di buste di partecipazione derivanti da disguidi del servizio postale nazionale o dal servizio dei corrieri per ritardato o mancato recapito o di altri fattori accidentali.

Il ritardo della consegna del suddetto plico comporterà l'esclusione dalla gara. Farà fede per il termine di ricezione delle offerte il numero di protocollo e la data apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo di questo Ente appaltante.

Ad avvenuta scadenza del menzionato termine di presentazione dell'offerta non sarà accettata alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedentemente inviata. L'offerta presentata non può essere ritirata.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita e non sarà restituita in alcun caso. L'Amministrazione appaltante non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione né per l'offerta economica presentata.

## 9. CAUZIONE PROVVISORIA.

La **cauzione provvisoria** pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo posto a base di gara del/i lotto/i per il/i quale/i si intende concorrere e, precisamente così determinata:

- a) Lotto n. 1: prezzo posto a base di gara € 8.710,00 – cauzione 10% €. 871,00;
- b) Lotto n. 2: prezzo posto a base di gara € 6.110,00 – cauzione 10% €. 611,00;
- c) Lotto n. 3: prezzo posto a base di gara € 5.700,00 – cauzione 10% €. 570,00;
- d) Lotto n. 4: prezzo posto a base di gara € 1.260,00 – cauzione 10% €. 126,00;
- e) Lotto n. 5: prezzo posto a base di gara € 1.100,00 – cauzione 10% €. 110,00,

dovrà essere costituita in una delle seguenti forme:

- versamento in contanti presso una Tesoreria Provinciale dello Stato che rilascerà apposita quietanza comprovante il pagamento, intestato all'Amministrazione appaltante, con la seguente causale: "**Deposito cauzionale provvisorio per la gara, con procedura in economia, relativa alla vendita di n. 5 lotti di veicoli dichiarati fuori uso del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza**";
- fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa – riportanti la clausola del pagamento a prima richiesta e senza il beneficio della preventiva escussione e operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante con autentica notarile della firma.

Se l'offerta è riferita a più lotti, il deposito cauzionale da versare equivale alla somma delle cauzioni previste per ogni singolo lotto.

Non appena ultimate le formalità di rito, il deposito cauzionale sarà restituito ai partecipanti non rimasti aggiudicatari, ad eccezione della Quietanza di Tesoreria per la quale sarà redatto, in breve tempo, apposito decreto di svincolo.

La cauzione prestata dagli aggiudicatari sarà restituita dopo il pagamento dell'importo offerto ed aggiudicato e il ritiro dei veicoli acquistati.

#### **10. SCELTA DELL'OFFERTA.**

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione dei plichi pervenuti e all'aggiudicazione dei/del lotto/lotti. I lotti in gara saranno aggiudicati in presenza di almeno 3 (tre) offerte ritenute valide per ogni lotto, all'offerente che avrà praticato il prezzo al rialzo più favorevole per l'Amministrazione appaltante, rispetto al valore di stima complessivo del singolo lotto.

In caso di parità di offerta per lo stesso lotto, i concorrenti interessati saranno invitati a presentare un miglioramento dell'offerta. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto, ovvero non si presenti per la stipula dell'obbligazione commerciale, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti, oltre alla conseguente **confisca della cauzione provvisoria**.

L'Avviso dell'aggiudicazione definitiva verrà pubblicato sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza e verrà comunicato agli interessati tramite posta elettronica certificata e/o email.

La procedura di alienazione verrà perfezionata con apposita scrittura privata di cessione dei beni (obbligazione commerciale), dopo l'avvenuto pagamento dell'importo offerto, da effettuarsi entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione a favore di questa Amministrazione appaltante mediante versamento sul conto corrente postale intestato alla **Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania** – Codice IBAN: **IT71Q076010340000015062821**, riportante la seguente causale "Vendita automezzi dichiarati fuori uso", consegnando copia della ricevuta dell'avvenuto versamento a questa Amministrazione appaltante all'atto della stipula del menzionato atto negoziale. In difetto si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione avrà efficacia immediata nei confronti del/i concorrente/i, mentre impegna l'Amministrazione appaltante dopo l'approvazione dell'atto negoziale (scrittura privata) da parte del Comandante dell'Ente appaltante.

#### **11. PARTECIPAZIONE ALLE OPERAZIONI DI APERTURA DEI PLICHI.**

Sono ammessi all'apertura dei plichi solo le persone fisiche o giuridiche che hanno presentato offerte, a condizione che ne facciano formale ed esplicita richiesta entro il termine fissato per la presentazione dei plichi stessi (**31 marzo 2015**). Le persone fisiche dovranno partecipare personalmente. Per le persone giuridiche potranno presenziare le persone legalmente autorizzate ovvero munite di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante.

## 12. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti dall'Amministrazione appaltante verranno trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, riservatezza e tutela dei diritti, per i fini istituzionali dell'Amministrazione e secondo le necessità previste.

## 13. CESSIONE.

E' fatto assoluto divieto alla Ditta/Società/Ente/Associazione/Privato, pena la nullità dell'atto negoziale, di cedere a qualsiasi titolo l'aggiudicazione prima del completamento di tutte le formalità previste per la stessa aggiudicazione.

In caso di accertata violazione alle norme del presente punto, l'Amministrazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolta l'esecuzione di vendita.

## 14. ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI.

La vendita dei materiali non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (IVA) ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. n. 633/1972. Le spese di registro, di bollo, di stampa ed ogni altra spesa inerente alla presente procedura sono a carico degli aggiudicatari.

## 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Tenente Colonnello Eduardo SANDOMENICO (Capo Ufficio Amministrazione del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza).

### ALLEGATI:

- 📎 **Allegato n. 1-A** – Offerta economica (per i privati);
- 📎 **Allegato n. 1-B** – Offerta economica (per Ditte/Società/Enti/Associazioni);
- 📎 **Allegato n. 2-A** – Dichiarazione di autocertificazione (per i privati);
- 📎 **Allegato n. 2-B** – Dichiarazione di autocertificazione (per Ditte/Società/Enti/Ass.ni);
- 📎 **Allegato n. 3** – Elenco degli automezzi fuori uso;
- 📎 **Allegato n. 4** – Dichiarazione accettazione documenti di gara;
- 📎 **Allegato n. 5** – Dichiarazione Patto di Integrità.

Gli allegati sono disponibili presso il sito internet ([www.gdf.gov.it/Bandi di gara e contratti/Vendita Beni e Materiali/ Anno 2015](http://www.gdf.gov.it/Bandi di gara e contratti/Vendita Beni e Materiali/ Anno 2015)).

Napoli, 12 marzo 2015



CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Eduardo Sandomenico)