



Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: UN1P3S

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/501661 – Fax 0462/502062 – Pec: tn1000000p@pec.gdf.it.

AVVISO

Procedura comparativa per l'individuazione di una Ditta fornitrice del servizio di lavatura e stiratura delle telerie da casermaggio, occorrente alle esigenze della Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo (TN) - Periodo dal 01.01/2016 al 31.12.2018.

CIG: 643418054D.

ARTICOLO 1

Stazione Appaltante

Guardia di Finanza – Scuola Alpina, Ufficio Amministrazione, con sede in Via Fiamme Gialle, 8 - 38037 Predazzo (TN) - Tel 0462501661 – C.F. 91017750224 – pec: tn1000000p@pec.gdf.it

ARTICOLO 2

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il **Ten. Col. Fabio Mannucci** - Capo Ufficio Amministrazione della Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo.

ARTICOLO 3

Oggetto e finalità

Il presente "Avviso" disciplina la partecipazione ad una gara informale per l'affidamento del servizio in oggetto, per il triennio 2016 - 2018, presso la Scuola Alpina di Predazzo (TN). Non potranno partecipare alla gara coloro che hanno in corso un contenzioso con l'Amministrazione nella materia in armonia con il presente affidamento.

ARTICOLO 4

Pubblicità

Il presente "Avviso", così come ogni sua modifica ed integrazione, in ossequio ai principi di concorrenze, imparzialità, buon andamento dell'amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicato sul sito internet della Guardia di Finanza "www.gdf.gov.it".

ARTICOLO 5

Domanda di partecipazione

Il plico dovrà contenere **due buste chiuse e sigillate:**

- a. la prima contenente la documentazione amministrativa dovrà recare sul frontespizio la seguente dicitura: **"Contiene la documentazione amministrativa relativa alla ricerca di mercato per il servizio di lavatura e stiratura delle telerie da casermaggio, occorrente alle esigenze della Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo (TN). Periodo: triennio 2016 - 2018"**.

In essa la Ditta dovrà presentare il Certificato della Camera di Commercio non anteriore a mesi 6 (sei) ovvero l'autocertificazione attestante l'osservanza delle norme afferenti l'antimafia, il certificato DURC non anteriore a giorni 120 (centoventi) ovvero l'autocertificazione di regolarità contributiva di cui al D. Lgs. nr. 163/2006 e dagli artt. 5 e 8 del D.M. 24.10.2007, nonché l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione con la quale la Società assume gli obblighi di rappresentare la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i.. Qualora fossero utilizzate autocertificazioni, resta l'obbligo, in ogni caso, di presentare in caso di aggiudicazione, la documentazione sopra richiesta (Allegato Fac-Simile nr. 1);

- b. la seconda contenente l'offerta economica dovrà recare sul fronte la seguente dicitura: **"Contiene l'offerta economica relativa alla ricerca di mercato per il servizio di lavatura e delle telerie da casermaggio, occorrente alle esigenze della Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo (TN). Periodo: triennio 2016 - 2018"**.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di apposita delega;

- c. dovrà essere intestato a: **Scuola Alpina Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr. 8 - 38037 Predazzo (TN)** e recare, nella parte del mittente, la denominazione completa della Società e, al centro, la dicitura: **"NON APRIRE. Ricerca di mercato per il servizio di lavatura e stiratura delle telerie da casermaggio, occorrente alle esigenze della Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo (TN). Periodo: triennio 2016 - 2018"**. Lo stesso dovrà essere inviato, a completo rischio dell'offerente, a mezzo raccomandata A.R., con corriere espresso ovvero consegnato a mano al Sottufficiale di Ispezione presso il Corpo di Guardia di questo Istituto, il quale vi apporrà il "visto data/orario di ricezione" e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 15.11.2015 pena esclusione dalla gara.**

ARTICOLO 6

Presentazione dell'offerta

Nell'offerta, la Ditta dovrà espressamente dichiarare di accettare tutte le condizioni contenute nel presente Avviso di gara e nell'allegato in esso contenuto. In tal caso, sarà sufficiente riportare la seguente dicitura: ***"Nell'accettare le condizioni riportate nell'Avviso di gara relativo alla procedura comparativa per l'individuazione di una Ditta fornitrice del servizio di lavatura e stiratura delle telerie da casermaggio, occorrente alle esigenze della Scuola Alpina della Guardia di Finanza di Predazzo***

(TN) - Periodo dal 01.01/2016 al 31.12.2018 - CIG: 643418054D - vi presentiamo la nostra migliore offerta".

Tale offerta, oltre ad essere esente da alcuna condizione di sorta, dovrà indicare a cifre e lettere la percentuale di sconto unica da applicare ai prezzi posti a base d'asta del capitolato tecnico (**allegato "A"**). In caso di discordanza, verrà presa in considerazione la percentuale scritta a lettere. È facoltà della Ditta proporre, in sede di presentazione dell'offerta economica, dei **piani migliorativi ed aggiuntivi del servizio** (es: ritiro e riconsegna in giornata etc..) che verranno valutati secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, unicamente in caso di parità fra due o più Ditte. Nel caso persistano ulteriori situazioni di parità, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827 del 1924 ⁽¹⁾.

L'offerta non costituisce alcun vincolo per questo Distaccamento Amministrativo.

ARTICOLO 7

Aggiudicazione del servizio

Un'apposita "Commissione di ricognizione delle offerte", procederà all'analisi tecnico/economica del servizio, **aggiudicando la prestazione alla Società che avrà presentato l'offerta contenente la percentuale di ribasso più alta rispetto ai prezzi indicati nell'Allegato "A". Alle ore 10.00 del giorno 16.11.2015** la Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa in seduta pubblica e, successivamente, in seduta privata, all'aggiudicazione della gara.

Dell'esito del predetto iter comparativo sarà data comunicazione sul sito istituzionale www.gdf.gov.it.

ARTICOLO 8

Spese, rapporti e penali

Le spese afferenti l'aggiudicazione della gara sono a carico della Società aggiudicataria e l'Amministrazione ha facoltà di concludere il rapporto negoziale mediante semplice comunicazione, nel caso in cui la Ditta aggiudicataria venga meno alle obbligazioni assunte, nonché in caso di cessazione dell'esigenza rappresentata, nelle more del raggiungimento dell'impegno previsto di cui all'oggetto, senza nulla dovere alla Ditta aggiudicataria.

Con la Società aggiudicataria sarà stipulata apposita obbligazione commerciale, in bollo, per un importo massimo di € 105.000,00 oneri fiscali inclusi, riferito al triennio 2016 - 2018. La spesa, in ogni caso, non potrà superare il citato limite e l'impegno sarà commisurato all'effettiva prestazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la presente ricerca di mercato senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità, compensi ecc.

L'assuntore dovrà garantire il servizio di cui all'oggetto, prestato a regola d'arte e nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

⁽¹⁾ Si riporta il contenuto dell'articolo:

1. Quando nelle aste ad offerte segrete due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno l'ufficiale incaricato. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario.
2. Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, ovvero nel caso in cui le offerte debbano essere contenute entro il limite di cui al secondo comma dell'articolo 75 e all'ultimo comma dell'articolo 76, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

In caso di ritardata prestazione, la Ditta assuntrice, sarà sottoposta alla penalità nella misura dello 0,25% del prezzo contrattuale per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10%. In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali, sarà assoggettata all'applicazione di una penalità che potrà variare da un minimo del 3% ad un massimo del 10% dell'importo dovuto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora, divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da Consip S.p.A.. L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere, unilateralmente ed in qualsiasi momento, la convenzione, in caso di soppressione del Reparto o qualsiasi modifica ordinativa che possa interessare la predetta posizione. E' fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento, qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento. Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, il Professionista aggiudicatario sarà tenuto, su richiesta, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

Per tutto quanto non espressamente previsto e modificato dalle condizioni di gara sopra riportate, l'appalto aggiudicato sarà disciplinato dal "Capitolato Generale d'Oneri" per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza approvato con D.M. 16.06.1990, nr.277, nonché alla Legge e al Regolamento della Contabilità Generale dello Stato, al Codice degli Appalti e al Codice Civile, in quanto applicabili.

ARTICOLO 9

Pagamento

Il pagamento della prestazione, richiesta a seguito di formale lettera di ordinazione, sarà effettuato mediante bonifico su conto corrente postale e/o bancario entro 30 (trenta) giorni lavorativi, dalla data di attestazione di buona esecuzione, dietro presentazione di regolare **fattura elettronica**, come disposto dal D.M. 55/2013, che dovrà essere intestata ed inviata a: Scuola Alpina della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr 8 – 38037 Predazzo (TN)- C.F. 91017750224 – Codice Univoco: UN1P3S. La fattura in argomento dovrà anche indicare il **Codice Identificativo Gara - C.I.G. - e gli estremi del conto corrente dedicato - I.B.A.N.** Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), la Pubblica Amministrazione acquirente verserà direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto ad essa addebitata dal fornitore.

Per la prestazione oggetto del presente Avviso, non si darà luogo ad alcuna revisione del prezzo contrattuale, restando lo stesso fisso ed invariabile per tutta la durata del rapporto.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e, per quant'altro non specificato nel presente "Avviso di gara" e nel già richiamato "Capitolato tecnico – Allegato A", si potrà contattare la Sezione Acquisti di questo Ufficio Amministrazione, al recapito telefonico: 0462/501661 - interno 272.

ARTICOLO 10

Varie

Ai sensi dell'art. 3 Legge nr. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificato dall'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, la presente ricerca di mercato ha assunto il seguente numero **CIG: 643418054D**, come rilasciato dall'ANAC (ex AVCP). L'identificativo sopra riportato deve essere indicato in ogni documento relativo alla fornitura in questione.

ARTICOLO 11

Iscrizione nel registro fornitori

La presentazione di un'offerta comporterà, in automatico, l'iscrizione della Ditta/Società nel registro dei fornitori di questo Distaccamento Amministrativo.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Ten. Col. Fabio MANNUCCI



