



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Zappata n. 1, 60121 Ancona - ☎ 07122722145-2049-2051 - ☎ 07122722045

AN052014@GDF.IT - AN0520000P@PEC.GDF.IT

OGGETTO: Procedura aperta, inerente l'affidamento a terzi, per il periodo di 3 anni, più 4 mesi di proroga, del servizio di pulizia ed igiene ambientale da effettuarsi presso gli immobili del Corpo della Guardia di Finanza ubicati nella Regione Marche. CIG 6388853846.

F.A.Q n. 03

Domanda:

- 1) *in caso di presentazione di cauzione provvisoria costituita da fidejussione assicurativa, si chiede conferma che sia sufficiente allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la compagnia assicuratrice nei confronti della Stazione Appaltante in alternativa all'autentica notarile della sottoscrizione.*
- 2) *Si chiede se la fornitura di materiale igienico (sapone per le mani, carta igienica, salviette, sacchetti per la raccolta dei rifiuti) sia a carico dell'impresa aggiudicataria del servizio;*
- 3) *Mettere a disposizione la modulistica in formato word al fine di procedere alla compilazione informatica della stessa*
- 4) *Si chiede se sia possibile avere le planimetrie in scala dei siti oggetto del servizio di pulizia.*

Risposta:

- 1) in caso di prestazione di cauzione provvisoria questa dovrà **obbligatoriamente** riportare **l'autenticità della sottoscrizione** del fideiussore da parte di un **Notaio**. (vgs punto 11.3.c del disciplinare di gara)
- 2) il **materiale igienico** (sapone per le mani, carta igienica, salviette,) non va fornito; i sacchetti per la raccolta differenziata vanno forniti.
- 3) La modulistica può essere richiesta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale an052014@gdf.it
- 4) Non è possibile fornire le planimetrie.

Domanda:

- 1) *Nel modello "All. 4 domanda di partecipazione" punto 2 lettera b si rinvia alla compilazione del modello All. 3. Si chiede conferma che trattasi di refuso dato che nell'Allegato 3 vengono elencate le superfici oggetto del servizio. Si chiede a quale allegato si debba fare riferimento.*
- 2) *Nel caso in cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, nella compilazione del modello "All.4 domanda di partecipazione", dichiari l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara dell'art. 38, comma 1, lettera b), c) ed m-ter) del D.Lgs 163/2006 oltre che nei propri confronti anche nei confronti dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art 38, comma 1, lettera b) del D.Lgs 163/2006 nonché dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara previste dall'art. 38, comma 1 lettera c) del D.Lgs 163/2006, nei confronti di soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara SI CHIEDE CONFERMA che i soggetti di cui sopra (in carica e cessati dalla carica) NON debbano compilare personalmente l'allegato 4 – bis. In caso contrario, nel caso in cui codesta rispettabile Stazione Appaltante ritenesse che tutti i soggetti di cui sopra debbano compilare personalmente l'allegato 4 – bis si chiede conferma che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara debbano rendere esclusivamente le dichiarazioni di cui ai punti 1, 5, 6 del suddetto allegato, in coerenza a quanto prevede di codice appalti attualmente in vigore ed in conformità alle modalità di compilazione previste dal suddetto modello.*
- 3) *Si chiede conferma che il sopralluogo NON sia obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara .*

- 4) Nel portale dal quale è possibile scaricare la documentazione di gara è presente un file denominato "Disciplinare di gara" ed un file "Disciplinare di gara errata corregge". Si chiede conferma che il file di riferimento sia esclusivamente il file denominato "Disciplinare di gara errata corregge".

Risposta:

- 1) trattasi di refuso. È necessario compilare l'allegato 4 bis.
- 2) la dichiarazione va rilasciata personalmente ad eccezione dei casi opportunamente motivati come previsto nel parere n. 211 del 29/12/2012 AVCP.
- 3) al punto 5. del Disciplinare di gara capitolo **"Presa visione della documentazione di gara ed eventuale sopralluogo"** è scritto che *"al fine di una corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti hanno **facoltà**, a propria cura e spese, di acquisire ogni utile informazione e, ove lo ritengano opportuno, effettuare il sopralluogo presso gli immobili oggetto del servizio";*
- 4) il disciplinare di gara cui fare riferimento è il Disciplinare di gara errata corregge

Domanda

Riguardo al punto 17.3.2 del disciplinare di gara è necessario produrre i documenti ivi elencati, riguardanti i requisiti speciali di cui al paragrafo 13, o sufficiente semplicemente dichiarare (utilizzando il Vs allegato 4) di essere in possesso dei requisiti?

Risposta:

è necessario produrre i documenti come riportato nel disciplinare di gara e nel dettaglio:

- Referenze bancarie: esclusivamente in originale;
- Gli altri dati e certificazioni possono essere autocertificati come da allegato 4.

Domanda

Si chiede se le dichiarazioni devono essere redatte su carta intestata poiché risulta un vs modello quindi in carta semplice;

si chiede il monte ore settimanali del piano lavorativo del personale impiegato indicando il numero dei giorni.

Risposta:

Può essere utilizzato un modello di carta intestata dell'impresa.

L'appalto si configura **"a corpo"** e non a **"ore"** (vgs. punto 15.17 del bando di gara e dichiarazione di consapevolezza). Con la precedente FAQ è stato riepilogato un prospetto riguardo il numero di personale impiegato, livelli di inquadramento, qualifica e sede di lavoro.

Domanda

- a) Si chiede di confermare che, nel caso di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. c (consorzi stabili) i requisiti richiesti al punto 13 del Disciplinare di gara alle lettere b, c, d, e, possono essere soddisfatti dal consorzio stesso;
- b) al paragrafo 8 delle condizioni Tecniche – Materiale di consumo ed attrezzature, si fa riferimento alla lettera d'invito e all'offerta tecnica. Trattasi di mero errore?

Risposta:

- a) Si rappresenta che, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al paragrafo 13.1 del disciplinare di gara devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure possono essere sommati in capo alle imprese consorziate indicate come esecutrici del contratto, come indicato al punto 13.11 del disciplinare di gara e secondo le disposizioni di cui all'art. 277 del D.P.R. 207/2010 (Regolamento del Codice degli Appalti).
- b) Nel caso del presente appalto non vi è una lettera d'invito e neppure una offerta tecnica; quindi si fa riferimento al disciplinare di gara e trattasi pertanto di un riferimento standard previsto nelle Condizioni Tecniche.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Francesco De Santis)

