Guardia di Finanza
QUARTIER GENERALE
Ufficio Amministrazione-Sezione Acquisti
Viale XXI Aprile nr.51 00162 Roma Tel.06/88432176/77 Pec: rm0340000p@pec.gdf.it

PROCEDURA DI SELEZIONE EX ART. 164, 3° COMMA DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO "BAR" DEL COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA, VIALE XXI APRILE, 51 – ROMA E DEL CENTRO INFORMATICO AMMINISTRATIVO NAZIONALE (C.I.A.N.), VIA RODOLFO LANCIANI, 11 – ROMA.

CIG: 7417196FC1

1. OGGETTO DEL SERVIZIO.

Questo Ente (d'ora innanzi, per brevità, anche semplicemente "Amministrazione") ha indetto una procedura per l'affidamento di concessione di servizio per finalità di protezione sociale ai sensi dell'art. 164, 3° comma del D. Lgs. nr. 50/2016, per la stipula di un atto negoziale con un soggetto economico che abbia i requisiti di natura morale, economica e tecnico-organizzativa tali da eseguire il servizio di "Bar" presso il Comando Generale del Corpo, sito in Viale XXI Aprile, 51 – Roma ed il Centro Informatico Amministrativo Nazionale (C.I.A.N.), sito in Via Rodolfo Lanciani, 11 – Roma.

Orari e ubicazione

Il servizio bar sarà fornito presso i suddetti siti che distano circa 500 metri l'uno dall'altro dove, giornalmente, prestano servizio complessivamente circa 2.200 persone, delle quali circa un centinaio presso il C.I.A.N..

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni esclusa la domenica e i giorni festivi, nei seguenti orari di apertura dei bar:

Bar Polivalente (Comando Generale)

- *dal lunedi al giovedi dalle ore 07,30 alle 17,30;*
- *il venerdi dalle 07,30 alle 15,00;*
- *il sabato dalle 07,30 alle 12,30.*

Bar Bouvettes (Comando Generale)

- *dal lunedi al venerdi dalle ore 07,00 alle 20,00;*
- *il sabato dalle 07,00 alle 12,00.*

Bar C.I.A.N.

- *dal lunedi al venerdi dalle ore 07,30 alle 15,00.*

Personale da impiegare

Il personale da impiegare, tutto munito di specifica qualifica/attestazione di "barista", dovrà constare di:

- nr. 9 unità lavorative presso il Comando Generale del Corpo;
- nr. 1 unità lavorativa presso il C.I.A.N..

Si evidenzia che il suddetto personale sarà impiegato, nel numero massimo richiesto, dalle ore 07,30 alle ore 14,30 mentre per gli orari eccedenti quest'ultimo, come sopra analiticamente indicati, il numero di impiego sarà ridotto in accordo con il personale del Reparto Comando del Quartier Generale, in qualità di organo di controllo sulla corretta esecuzione del servizio e nel rispetto delle esigenze che di volta in volta verranno dal medesimo prospettate.

L'Aggiudicataria dovrà assicurare i servizi bar e pulizia/sanificazione degli ambienti con proprio personale.

Tutto il personale scelto dall'Aggiudicataria, oltre ad essere inquadrato nel CCNL per l'esercizio dell'attività di barista, dovrà presentarsi al lavoro con assoluto decoro e, trattandosi di ambiente militare, mantenere un contegno ed una riservatezza tipici del luogo di riferimento. Il personale dovrà indossare un'apposita divisa di lavoro durante le ore di servizio, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, sicurezza, prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Gli indumenti da lavoro dovranno essere distinti per le operazioni di preparazione/distribuzione dei pasti e le operazioni di pulizia/sanificazione. L'Aggiudicataria è, inoltre, tenuta agli obblighi di informazione/formazione in materia di igiene sanitaria e ad informare tempestivamente l'Amministrazione dell'esistenza di malattie infettive e comunque rilevanti per l'attività svolta, contratte dal personale dipendente e dovrà sottostare alle eventuali prescrizioni sanitarie che al riguardo dovessero stabilire le Autorità competenti.
Tutto il personale in servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa vigente. In conformità al Regolamento CE 852/2004 nell'ambito delle procedure di autocontrollo l'Aggiudicataria dovrà garantire l'idonea formazione del personale in materia di igiene degli alimenti e dovrà provvedere a documentare l'idoneità sanitaria dello stesso.
L'Aggiudicataria dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati nell'abbigliamento o nel servizio o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.
L'idoneità del personale verrà, in ogni caso, valutata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione che potrà, in ogni momento, chiederne l'avvicendamento, qualora non gradito.
L'aggiudicataria dovrà essere in grado di provvedere tempestivamente alle sostituzioni del personale che dovesse assentarsi per qualunque motivo, anche improvviso, in modo tale che non si verifichi alcuna diminuzione di lavoratori rispetto al numero previsto giornalmente. Di tale situazione dovrà essere sempre avvisato tempestivamente il Reparto Comando del Quartier Generale.

Macchinari da apportare a cura dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria avrà cura di apportare nei vari locali bar da gestire:

- nr. 5 macchine professionali da caffè;
- nr. 5 macinini per il caffè;
- nr. 5 lavastoviglie;
- i forni per il riscaldamento/scongelamento dei lieviti (nel numero che verrà ritenuto idoneo all'atto del sopralluogo);
- le piastre elettriche per il riscaldamento della gastronomia.

Spese periodiche a carico dell'aggiudicataria

Gli oneri derivanti dalla gestione di cui sopra sono quantificabili approssimativamente come segue:

- € 13.000,00 per canone demaniale di locazione annuale, rivalutabile annualmente secondo ISTAT (l'importo esatto cui sottostare sarà comunque quello comunicato dall'Agenzia del Demanio);
- € 4.000,00 annuali circa per pagamento utenze luce ed acqua;
- € 750,00 annuali circa per pagamento TA.RI..

Controlli di sicurezza

I concorrenti dovranno dimostrare di essere in regola con l'**HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points)** - un sistema di autocontrollo igienico per la sicurezza alimentare attuato allo scopo di prevenire i pericoli di contaminazione alimentare. Si basa sul controllo sistematico dei punti della lavorazione degli alimenti in cui si prospetta un pericolo di contaminazione di natura biologica, chimica o fisica.

Composizione dei prodotti

I prodotti elencati nel listino (**all. 1**) - redatto prendendo spunto da ASSOBAR aggiornato ad aprile 2013 - devono essere tutti di ottima qualità e, con riferimento ai prodotti di panificazione, lievitazione ed affettati e formaggi vari, devono avere il requisito della fragranza e della freschezza e rispondere a tutte le norme in materia di igiene e sicurezza alimentare.
Si rappresenta che devono essere rispettate le quantità previste nell'**allegato 1/a**.

Con specifico riferimento ai lieviti, cornetti e brioches è espressamente previsto che gli stessi debbano essere di pasticceria artigianale non dozzinale, di produzione giornaliera fresca, e devono essere serviti fragranti, anche attraverso l'ausilio di apparati autoriscaldanti messi a disposizione dall'aggiudicataria.
Contestualmente, in misura non superiore al 40%, sarà possibile proporre lieviti, cornetti e brioches surgelati, da decongelare giornalmente con idonei apparati e nei tempi previsti per un adeguato decongelamento per ottenere un prodotto ottimale, a norma di legge, messi a disposizione dall'aggiudicataria. In ogni caso, anche i prodotti surgelati devono essere di prima qualità.
L'impasto che dovrà essere utilizzato dovrà prevedere l'uso di burro (non margarina) ed i liquidi che dovranno essere impiegati dovranno essere a base di latte, in quanto ha una capacità emulsionante maggiore che fa legare meglio gli altri ingredienti fra loro.
I lieviti ed i croissant dovranno avere un peso non inferiore a 90/100 grammi (vuoti). I mini-croissant dovranno avere un peso orientativamente pari alla metà.
Il caffè da utilizzare dovrà essere di prima qualità/scelta, costituito da una miscela così composta: 80% arabica e 20% robusta.
Sarà possibile per l'affidataria proporre ulteriori prodotti oltre a quelli da Capitolato Tecnico, previa consultazione ed approvazione dell'Amministrazione e, comunque, ad un prezzo al pubblico che non potrà superare il doppio del prezzo aggiudicato di prodotti analoghi.
Tutti i prodotti utilizzati saranno soggetti a frequenti periodici controlli da parte dell'organo che si occupa del controllo dell'esecuzione contrattuale.

2. DURATA E TERMINI.

Il servizio decorrerà dal 1° luglio 2018 e terminerà il 30 giugno 2021.

3. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO.

L'importo dell'appalto previsto per l'intero triennio, forfettariamente calcolato in base all'utenza mediamente frequentante il bar e sulla scorta dei prezzi praticati, previsti dall'ultima aggiudicazione, ammonta a complessivi € 740.000,00 (IVA esclusa).
Tale importo è puramente indicativo e serve per consentire ai partecipanti interessati di farsi un'idea della portata dell'appalto, onde poter disporre di tutte le informazioni necessarie per formulare i ribassi sui prezzi posti a base d'asta.
Non costituisce, pertanto, limite minimo di fatturato per partecipare alla gara.

4. ONERI PER LA SICUREZZA E D.U.V.R.I.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenza oggetto del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26, 3° comma del D. Lgs. nr. 81/2008, sono stati quantificati in € 2.220,00, pari allo 0,3% dell'importo presunto di cui al punto 3 che precede al netto dell'IVA (€. 740.000,00 circa). (**vgs. allegato 5**).

5. PREZZI A BASE D'ASTA

I prezzi a base d'asta da assumere quale riferimento per la formulazione dell'offerta sono quelli indicati nel listino costituente l'allegato 1, che sono stati determinati prendendo spunto dalla **tabella ASSOBAR – colonna indicante la categoria 3^/4^ - in vigore dal 1° aprile 2013**, nella quale sono elencati tutti i prodotti di interesse, nel rispetto dei criteri di gara di cui al successivo punto 10.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti economici di cui all'art. 45 e segg. del D. Lgs. nr. 50/2016 a condizione che, a pena di esclusione, **l'attività prevalente (esclusivamente prevalente) dimostrabile solo tramite il codice ATECO** risultante dal certificato della CCIAA ovvero dalle comunicazioni inviate all'Agenzia delle Entrate sia quella prevista per tale tipologia di servizi.

Non saranno ammesse candidature da parte di esercenti di attività qualificate come "secondarie" in CCIAA.

RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI E SOCIETÀ CONSORTILI

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti, sotto la forma di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.), già costituiti o costituendi, nonché di Consorzi, già costituiti o costituendi, di Società secondo le modalità di seguito riportate. In caso di **Società consortili** deve essere seguita la procedura dettata per i consorzi costituiti. Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione del servizio facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi.

7. REQUISITI OBBLIGATORI

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- la non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione contemplati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di raggruppamenti temporanei, ciascun componente del raggruppamento deve possedere integralmente i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti;
- possesso della certificazione aziendale di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati, riguardante il servizio di somministrazione bevande e alimenti per la ristorazione;
- possesso della certificazione HACCP;
- la non sussistenza di significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero che hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. <u>con indicazione della specifica attività d'impresa classificata come "prevalente"</u> (codici ATECO);
- l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia
- non essere stati assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- di idoneità tecnico-professionali di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) D. Lgs. n.81/2008;
- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso le strutture oggetto del servizio, a seguito del quale verrà rilasciato apposito verbale;
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad*

essi riferiti." Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

- la non sussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate, ai sensi dell'articolo 83, 9° comma del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

7.1 Requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato)

Ai sensi dell'art. 83, 1° comma lett. b) del Codice degli Appalti pubblici, i concorrenti dovranno produrre dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 sotto forma di autocertificazione, con annessa copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale o di altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, con la quale si attesta, in aderenza a quanto contemplato nell'Allegato XVII, parte I, lett. c) del citato D. Lgs. nr. 50/2016, che la società ha raggiunto, in uno dei tre esercizi precedenti, un fatturato specifico minimo complessivo comprendente tutti i settori di attività oggetto dell'appalto, non inferiore ad €. 250.000,00 (IVA esclusa).

Ai sensi:

- dell'art. 83, 5° comma del D. Lgs. nr. 50/2016, le ragioni che hanno indotto l'Amministrazione alla fissazione del suddetto fatturato minimo sono giustificate dal fatto che esso rappresenta il volume d'affari medio conseguibile in un "anno-tipo";
- dell'art. 86, 4° comma del D. Lgs. nr. 50/2016, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% dei fatturati e degli importi precedentemente illustrati, destinati allo specifico settore del servizio ed ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituiti** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituendi** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziande esecutrici del servizio: complessivamente le società consorziande esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Società consortili** il requisito dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile, esecutrici dell'appalto.

7.2 Requisiti di capacità tecnica-professionale

Ai sensi dell'art. 83, 1° comma, lett. c) del Codice degli Appalti pubblici, tra i vari requisiti da possedere, le società partecipanti devono aver posto in essere, in aderenza a quanto contemplato nell'Allegato XVII, parte II, lett. a) del citato D. Lgs. nr. 50/2016, un **unico contratto analogo, svolto con buon esito da altro ente pubblico o privato, per un importo non inferiore ad €. 150.000,00 annui, in uno dei tre anni precedenti**.

In caso di **R.T.I. costituiti o costituendi** la società mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di capacità tecnica-organizzativa di cui al presente disciplinare, e ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito;

complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituiti** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici del servizio; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di **Consorzi costituendi** il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziande esecutrici del servizio: la somma delle raccolte indicate dalle società consorziande esecutrici del servizio deve essere non inferiore al 100% della raccolta premi richiesta.

In caso di **Società consortili** il requisito dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile esecutrice dell'appalto.

Saranno **esclusi dalla gara i concorrenti** per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un **unico centro decisionale**, sulla base di univoci elementi.

Si precisa, inoltre, che, nel caso di **dichiarazioni mendaci**, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, 12° comma, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà **all'esclusione del concorrente**.

8. AVCPass

Le società partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "PASSOE", come meglio indicato di seguito.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass tramite il sito www.anac.it, dovrà indicare a sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "documentazione amministrativa". Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

Limitatamente al documento denominato PassOe, si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPass, la Guardia di Finanza provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

In conformità alle prescrizioni di cui all'art. 5 della Determinazione n. 111 del 20.12.2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (di cui al D.Lgs. n. 50/2016) saranno acquisiti mediante i sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, ai sensi dell'articolo 6-bis, comma 4, del citato Codice, attraverso il Sistema AVCpass.

Nello specifico, come indicato al predetto art. 5 della Delibera n. 111/2012 dell'AVCP, i documenti che verranno acquisiti con la predetta modalità sono (per la parte di interesse della presente procedura di gara) i seguenti:

a. certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
b. Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
c. comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate secondo quanto specificato nella tabella di approfondimento allegata alla suddetta delibera.

D.u.r.c.
Per quanto riguarda, invece, il Documento unico di regolarità contributiva, con l'entrata in vigore del **decreto 30 gennaio 2015 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 dell'1.6.2015** - adottato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ed il Ministro per la Semplificazione e la P.A., dal 1° luglio 2015 viene acquisito, d'ufficio, esclusivamente attraverso le modalità previste dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015 (G.U. n. 125 del 1 giugno 2015), così come specificate dallo stesso Ministero con circ. n. 19/2015.

Antimafia
Le informazioni antimafia verranno acquisite attraverso la Banca Dati Telematica Nazionale "SI.CE.ANT.", nel rispetto delle modalità previste dagli artt. 85 e segg. del D. Lgs. nr. 159/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si evidenzia che, in considerazione del fatto che le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici sono rese disponibili dall'Autorità nell'ambito del sistema Avcpass, gli operatori economici possono visualizzare attraverso specifico "*alert"* la presenza o meno di annotazione a proprio carico.

L'Amministrazione ha accesso diretto a tutte le informazioni già fornite attraverso l'apposito servizio interrogabile tramite il portale A.N.AC. e, pertanto, provvederà direttamente al riscontro della presenza di eventuali annotazioni.

Per quanto non espressamente ricompreso nel comma 1, dell'art. 5 della predetta Determinazione n. 111/2012, questa Amministrazione provvederà al recupero della documentazione a comprova necessaria, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del D.P.R. n. 445 del 2000.

Contributo CIG
Per la tipologia di gara prevista nel presente atto è previsto il pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nel presente disciplinare.

9. ENTE APPALTANTE.
Quartier Generale della Guardia di Finanza - sede legale: Viale XXI Aprile, 51, c.a.p. 00162 Roma, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento – Ten. Col. Ernesto Mottola - e-mail: Mottola.Ernesto@gdf.it; sito internet: www.gdf.gov.it – tel. 06/88432176-2177.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.
I prezzi a base d'asta sono quelli indicati negli annessi al Capitolato Tecnico che costituisce **allegato 1** al presente Disciplinare.
La modalità di aggiudicazione della presente procedura per concessione di servizi con finalità di protezione sociale, prevede l'applicazione del "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. nr. 50/2016, utilizzando il "metodo aggregativo compensatore", per la sola *natura quantitativa*, così come previsto dalla Determinazione nr. 7/2011 dell'A.N.AC., la cui validità è stata richiamata dalla "Linee guida per l'offerta economicamente più vantaggiosa" pubblicate dall'ANAC in data 28/04/2016.

Ciascun concorrente dovrà applicare un ribasso percentuale <u>unico per ciascuna delle seguenti categoria di prodotti elencati nel prefato listino</u> costituente allegato 1 al presente disciplinare e, precisamente:
a. un ribasso percentuale per i prodotti dell'area denominata "Caffetteria";
b. un ribasso percentuale per i prodotti dell'area denominata "Pasticceria";
c. un ribasso percentuale per i prodotti dell'area denominata "Bibite fredde";

d. un ribasso percentuale per i prodotti dell'area denominata "Frullati";
e. un ribasso percentuale per i prodotti dell'area denominata "Gastronomia";
f. un ribasso percentuale per i prodotti dell'area denominata "Aperitivi e liquori".

Modalità di attribuzione dei punteggi.

Per determinare l'aggiudicazione verrà utilizzata la seguente formula:

$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente (ribasso percentuale);

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (cioè il ribasso massimo tra tutte le offerte presentate) **che costituirà l'elemento di raffronto con i ribassi proposti dagli altri concorrenti.**

Il coefficiente ($V_{(a)i}$) che, di volta in volta, scaturirà dall'applicazione di tale formula (variabile tra 0 e 1) verrà moltiplicato per i "pesi" (punti) corrispondenti alle rispettive aree:

- Area "Caffetteria" = **28 punti**;
- Area "Pasticceria" = **20 punti**;
- Area "Gastronomia" = **23 punti**;
- Area "Bibite fredde" = **15 punti**
- Area "Frullati" = **7 punti**;
- Area "Aperitivi e liquori" = **7 punti**.

La somma dei 6 valori ottenuti dai rispettivi ribassi percentuali di ciascuna società (scaturenti dal prodotto $V_{(a)i}$ per i punti della corrispondente "area") daranno il punteggio totale attribuito (A+B+C+D+E+F).
N.B.: Il punteggio totale attribuito ("A+B+C+D+E+F") è funzionale ai soli fini dell'aggiudicazione della gara. Ai singoli servizi del Capitolato Tecnico verranno applicati i ribassi percentuali proposti per ciascuna area e gli stessi rimarranno vincolanti per tutta la durata dell'appalto, fatto salvo l'adeguamento al costo della vita, qualora si evidenzi uno scostamento annuale.

11. PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008 e normative correlate), sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

12. SOPRALLUOGHI

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura è il sopralluogo presso le strutture oggetto del servizio, che dovrà essere effettuato entro il termine del 09/04/2018, ore 15,00, previ accordi telefonici con il **– M.O. Clemente Golino appartenente al Reparto Comando del Quartier Generale della Guardia di Finanza, Viale XXI Aprile, 51 - Roma – tel 06/442240208.**
L'inottemperanza di quanto prescritto, entro i termini previsti, sarà causa di esclusione dalla gara.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.

Eventuali informazioni e chiarimenti, di **carattere amministrativo**, circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto, entro e non oltre il giorno 09/04/2018 ore 12,00, esclusivamente presso:
Quartier Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - Viale XXI Aprile, 51 - 00162 Roma - tel. +39.06.88432176-2177;
- indirizzo di posta elettronica: **Mottola.Ernesto@gdf.it** e indirizzo pec del Quartier Generale: **rm0340000p@pec.gdf.it.**;
Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, l'e-mail – pec - nonché il nominativo della persona della Società cui l'Amministrazione invierà la risposta.
Per informazioni di **carattere tecnico**, ci si potrà rivolgere direttamente al **M.O. Clemente Golino appartenente al Reparto Comando del Quartier Generale della Guardia di Finanza, Viale XXI Aprile, 51 - Roma – tel 06/442240208.**
L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet www.gdf.it.

Le Società, partecipando alla gara, accettano che eventuali chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara nonché le comunicazioni verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza www.gdf.it e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il predetto sito.

14. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, i documenti richiesti (e di seguito dettagliatamente indicati), unitamente all'offerta potranno, alternativamente ed a scelta dei concorrenti:

- essere inviati mediante raccomandata, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere, in busta chiusa riportante all'esterno i dati dell'operatore economico concorrente e gli estremi della gara, **al Quartier Generale della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Viale XXI Aprile n. 51, 00162 Roma**;
- essere consegnati a mano presso il servizio scambio posta del Comando Generale della Guardia di Finanza, sito in Roma, Viale XXI Aprile, 51 (dalle ore 8 alle 18 dal lunedì al giovedì; dalle ore 8 alle 13 il venerdì; sabato e domenica chiuso).

in entrambi i casi entro il giorno 10/04/2018, ore 13.00, nel rispetto dei termini minimi (15 giorni) previsti dall'art. 216, 9° comma del D. Lgs. nr. 50/2016, in vigore fino all'adozione delle linee guida previste dall'art. 36, 7° comma del medesimo decreto legislativo.
Si precisa che non farà fede la data di invio ma esclusivamente quella di effettiva ricezione che non potrà in ogni caso superare il termine e l'orario suddetti, a pena di esclusione.
Sempre a pena di esclusione dalla gara, il plico chiuso, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente (tali da garantire l'integrità del plico stesso), dovrà recare a scavalco dei citati lembi il timbro del richiedente e la firma nonché all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), la seguente dicitura:
"PROCEDURA DI SELEZIONE EX ART. 164, 3° COMMA DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO "BAR" DEL COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA, VIALE XXI APRILE, 51 – ROMA E DEL CENTRO INFORMATICO AMMINISTRATIVO NAZIONALE (C.I.A.N.), VIA RODOLFO LANCIANI, 11 – ROMA - CIG: 7417196FC1 scadenza 10/04/2018 ore 13.00".
Nel citato plico, devono essere contenute **due buste sigillate,** recanti i lembi suggellati con ceralacca o sigillatura equivalente, riportanti le seguenti diciture e contenenti la documentazione di seguito indicata:

a. **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la documentazione di cui al successivo punto 14.1;

b. **“OFFERTA ECONOMICA”**, contenente i ribassi percentuali rispetto ai prezzi posti a base d’asta riferiti a ciascuna delle 6 aree previste, come meglio indicato al successivo punto 14.2.

Si precisa che:

a. in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura “*Procedura di selezione …….”* nonché la denominazione dell'Impresa concorrente, dovranno essere presenti anche sull’involucro esterno dell’imballaggio dello spedizioniere.

b. l'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

L’inosservanza anche di una sola delle prescrizioni sopra indicate o la mancata produzione di uno solo dei documenti richiesti nel termine indicato comporterà l’automatica esclusione del concorrente dalla gara.

14.1 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA "A"- documentazione amministrativa, sigillata con ceralacca o in modo equivalente, dovrà recare la dicitura **“PROCEDURA DI SELEZIONE EX ART. 164, 3° COMMA DEL D. LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO “BAR” DEL COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA, VIALE XXI APRILE, 51 – ROMA E DEL CENTRO INFORMATICO AMMINISTRATIVO NAZIONALE (C.I.A.N.), VIA RODOLFO LANCIANI, 11 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – ROMA - CIG: 7417196FC1 scadenza 10/04/2018 ore 13.00”.**

Per concorrere, tutte le Imprese dovranno presentare la **seguente documentazione**:

a. ***dichiarazione conforme al fac-simile di cui all’allegato 2*** al presente Disciplinare, debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Disciplinare di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura di gara. Nella “busta A – Documentazione amministrativa”, unitamente alla citata dichiarazione conforme all’allegato, dovrà essere inserita copia del documento di identità del dichiarante.

   Al fine di consentire all’Amministrazione di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che nell’allegato 2 il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest’ultima dichiarata dal giudice dell’esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

   Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell’anno antecedente la data del presente invito che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, l’impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale)

idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

Le cause di esclusione previste dal citato articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il Concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 potrà, in aggiunta all'allegato 2, produrre tanti allegati 2 (a cui dovrà essere allegata copia del documento di identità del dichiarante) quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Nel caso di partecipazione di Consorzi, R.T.I. e società consortili, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti ed autocertificati anche dalle stesse cariche sociali sopra elencate, in seno a ciascun consorzio, R.T.I. e società consortile partecipante.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione dell'ulteriore allegato 2, da parte dei surrichiamati soggetti, è prevista qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al predetto allegato di che trattasi renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

b. ***una apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000***, con la quale si attesti:

- che l'Impresa è in possesso del requisito della capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, 1° comma, lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice degli Appalti) ed in particolare che la società ha raggiunto, in uno dei tre esercizi precedenti, un fatturato complessivo nel settore di attività oggetto dell'appalto, non inferiore ad €. 250.000,00 (IVA esclusa);
- che l'Impresa è in possesso del requisito della capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 1° comma, lett. c) del Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice degli Appalti) ovvero che la stessa deve aver posto in essere, in aderenza a quanto contemplato nell'Allegato XVII, parte II, lett. a) del citato D. Lgs. nr. 50/2016, un **unico contratto analogo, svolto con buon esito da altro ente pubblico o privato (da comprovare con apposita certificazione dell'ente concedente in caso di aggiudicazione), per un importo non inferiore ad €. 150.000,00 annui, in uno dei tre anni precedenti**;
- la non sussistenza di significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un

giudizio, ovvero che hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;

- che l'impresa garantisce la presenza di una stabile organizzazione alla sede di Roma ai fini del buon esito del servizio, sovrintesa dalla continuativa presenza di un responsabile che coordini l'attività del personale impiegato ed i rapporti con l'Amministrazione;
- di essere a conoscenza di quanto stabilito dall'art. 26, comma 1,lett. a) D. Lgs. n. 81/2008;
- che il personale sia inquadrato nella categoria corrispondente al profilo professionale richiesto, prevista dal CCNL più rappresentativo a livello nazionale (ovvero CCNL equipollenti da specificare analiticamente) con rapporto di lavoro subordinato, oppure con rapporto libero professionale (lavoro autonomo) in regime di partita IVA, oppure altra forma di rapporto di lavoro legalmente riconosciuta;
- che in caso di assenze improvvise o programmate del personale impiegato la società sarà in grado di provvedere alla tempestiva sostituzione in modo tale da non provocare mai diminuzioni del numero dei lavoratori previsti;
- l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad apportare:
  - nr. 5 macchine professionali da caffè;
  - nr. 5 macinini per il caffè;
  - nr. 5 lavastoviglie;
  - i forni per il riscaldamento/scongelamento dei lieviti (nel numero che verrà ritenuto idoneo all'atto del sopralluogo);
  - le piastre elettriche per il riscaldamento della gastronomia;

c. **attestazione di versamento del contributo CIG;**

d. **certificazione HACCP** in copia;

e. **certificazione aziendale di qualità UNI EN ISO 9001** rilasciata da organismi accreditati, riguardante il servizio di somministrazione bevande e alimenti per la ristorazione;

f. **copia della procura speciale** in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.,

g. il domicilio eletto e l'indirizzo Pec che sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione nei confronti delle società partecipanti,

h. **il documento generato dal sistema telematico** messo a disposizione dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici denominato "PASSOE", le cui modalità sono indicate al paragrafo 7 del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 83, 9° comma del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14.2 BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA "B"- Offerta economica, sigillata con ceralacca o in modo equivalente, **recante la dicitura "PROCEDURA DI SELEZIONE EX ART. 164, 3° COMMA DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO "BAR" DEL COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA, VIALE XXI APRILE, 51 – ROMA E DEL CENTRO INFORMATICO AMMINISTRATIVO NAZIONALE (C.I.A.N.), VIA RODOLFO LANCIANI, 11 – OFFERTA ECONOMICA – ROMA - CIG: 7417196FC1 scadenza 10/04/2018 ore 13.00"** dovrà contenere:

a. il foglio su carta intestata dell'impresa sul quale dovrà essere indicato (**allegato 3**);
   1) Telefono, mail e pec;
   2) Il CIG: 7417196FC1;
   3) i ribassi percentuali unici per ciascuna categoria dei prodotti di cui al punto 10 che precede, in cifre ed in lettere;
   4) gli oneri della sicurezza aziendale di cui all'art. 95, 10° comma del D. Lgs. nr. 50/2016 (DIVERSI DA QUELLI DAINTERFERENZE DA DUVRI);
   5) i costi della manodopera di cui al suddetto articolo;
b. l'**allegato 1** (listino prezzi) che dovrà essere compilato con l'indicazione dei ribassi percentuali unici per ciascuna categoria di prodotti e sottoscritto in calce.

15. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO.

E' vietata qualunque cessione o subappalto di tutto o parte del contratto, ai sensi dell'art. 105. E' previsto, invece, l'avvalimento nei limiti previsti dal Codice.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La modalità di aggiudicazione della presente procedura per concessione di servizi con finalità di protezione sociale, prevede l'applicazione del "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. nr. 50/2016, utilizzando il "metodo aggregativo compensatore", per la sola *natura quantitativa*, così come previsto dalla Determinazione nr. 7/2011 dell'A.N.AC., la cui validità è stata richiamata dalla "Linee guida per l'offerta economicamente più vantaggiosa" pubblicate dall'ANAC in data 28/04/2016.

L'esito di detta procedura, a norma dell'art. 29 del D. Lgs. nr. 50/2016, sarà pubblicato sul sito www.gdf.gov.it., al link: "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Procedure aggiudicate".

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora, nel frattempo, vengano attivate convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione dell'Ente – Ten. Col. Ernesto Mottola.

Il punto di contatto per informazioni di carattere amministrativo e inerenti la presente procedura di gara è il Quartier Generale della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, Tel: 06 88432176-2177.

18. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di valutazione delle offerte si riunirà, in seduta pubblica, il giorno 12/04/2018 alle ore 10,00, presso il Quartier Generale della Guardia di Finanza, Viale XXI Aprile n. 51, Roma, con ingresso da Via Nardini, 20. In tale data si procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- all'apertura delle buste **"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** di tutti gli offerenti ammessi, ed alla verifica dei documenti ivi contenuti;
- all'apertura delle buste **"B – OFFERTA ECONOMICA"** degli operatori economici ammessi.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere solo 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente, se soggetto diverso dal rappresentante legale lo stesso dovrà essere munito di apposita delega, resa secondo le forme previste dalla vigente normativa in materia.

In caso di protrarsi dei lavori oltre le ore 17:00 del giorno indicato, la Commissione potrà decidere di aggiornare la seduta al giorno successivo, senza obbligo alcuno di comunicazione ai rappresentanti delle società non presenti alla seduta stessa. Al termine delle operazioni di gara, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di valutazione delle offerte.

La gara sarà aggiudicata in presenza di 3 offerte validamente presentate, con applicazione del "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. nr. 50/2016, utilizzando il "metodo aggregativo compensatore", per la sola *natura quantitativa*, così come previsto dalla Determinazione nr. 7/2011 dell'A.N.AC., la cui validità è stata richiamata dalla "Linee guida per l'offerta economicamente più vantaggiosa" pubblicate dall'ANAC in data 28/04/2016.

Non si procederà al calcolo dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. nr. 50/2016 non essendo tale procedura obbligatoria per le concessioni di servizio di cui al 3° comma dell'art. 164 dello stesso decreto il quale espressamente prevede che i servizi non economici di interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione della Parte cui lo stesso appartiene. Si fa riferimento alle concessioni di servizi con finalità di protezione sociale in cui si instaura un rapporto di natura trilaterale in cui l'Amministrazione assume la figura di Concedente, mentre il Concessionario determina un rapporto diretto con i fruitori finali dei servizi che pagano il corrispettivo, assumendo a proprio carico il rischio imprenditoriale.

L'esito di detta procedura, a norma dell'art. 29 del D. Lgs. nr. 50/2016, sarà pubblicato sul sito **www.gdf.gov.it., al link: "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Procedure aggiudicate".**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora, nel frattempo, vengano attivate convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni.
In caso di parità di offerta tra due o più società, l'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi del 6° comma dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che, a mente dell'art. 95, 12° comma del D. Lgs. nr. 50/2016 le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Si rappresenta, inoltre, che non sono ammesse offerte parziali, condizionate o plurime.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per le esigenze concorsuali e contrattuali, ad esclusione delle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali".
I dati forniti vengono acquisiti dal Quartier Generale della Guardia di Finanza per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare per l'esecuzione dei lavori nonché per l'aggiudicazione.
I dati forniti dal concorrente aggiudicatario verranno acquisiti dal Quartier Generale della Guardia di Finanza ai fini della stipula del negozio giuridico, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti, inoltre, potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 196/2003.

20. CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DELL'ATTO NEGOZIALE

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. nr. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo presunto della gara pari ad €. 740.000,00. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, La garanzia cessa di avere effetto solo alla data del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.
Si avverte che per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa, da costituire quale deposito cauzionale definitivo, è necessaria a pena di esclusione l'autentica, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

Nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione dovrà pervenire all'Amministrazione la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario e tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati.
Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le

stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.
La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli attestati di regolare esecuzione o di analogo documento, in originale o in copia autentica. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli attestati di regolare esecuzione o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

21. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico dell'Amministrazione o in solido con l'Amministrazione, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti della medesima.
L'Amministrazione si riserva altresì, il controllo, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori.

22. COPERTURE ASSICURATIVE

L'Aggiudicataria è tenuta a osservare tutte le disposizioni generali dell'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative al servizio in oggetto e tutte le responsabilità per danni alle persone, alle cose, ed a terzi che comunque potessero derivare in conseguenza del servizio ad essa affidato.
A tal fine l'Aggiudicataria deve stipulare presso primarie Compagnie di Assicurazione e successivamente far pervenire all'Amministrazione in copia conforme, unitamente alla quietanza di pagamento dell'ultimo premio, polizza di Responsabilità Civile con massimale non inferiore ad Euro 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00) ed in particolare:
Responsabilità civile verso terzi estesa a:

- somministrazione di cibi e bevande,
- conduzione dei locali, strutture e beni consegnati,
- committenza di lavori e servizi,
- danni a cose in consegna e/o custodia,
- danni a cose di terzi da incendio,
- danni arrecati ai locali, strutture e beni consegnati, anche per fatto dei beneficiari del servizio,
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Amministrazione, che partecipano all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo,
- danni arrecati a terzi (inclusa l'Amministrazione ed i beneficiari) da dipendenti, da soci, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Amministrazione che partecipano all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Responsabilità Civile Prodotti per danni arrecati a terzi da prodotti (anche se fabbricati da terzi) utilizzati per la preparazione dei prodotti gastronomici e/o bevande, con massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000,00 (Euro duemilioni/00).

Infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio.

Incendi e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni dati in uso dall'Amministrazione.

Incendio e Allagamento per copertura dei danni procurati a locali, impianti, attrezzature, mobili e altri beni dati in uso dall'Amministrazione da incendio o allagamento per rottura accidentale di impianti con massimale non inferiore ad € 1.000.000.

Qualora la polizza abbia una validità inferiore al tempo previsto per l'esecuzione del servizio, dovrà prodursi una dichiarazione contenente l'impegno a rinnovare la polizza almeno fino al suo termine.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione nel caso in cui le polizze vengano disdettate dalla compagnia oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto.

Qualora l'Aggiudicataria fosse già provvista di un'idonea polizza assicurativa con primaria Compagnia nazionale, sarà comunque onere dell'Aggiudicataria medesima adeguare la polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile, secondo le prescrizioni di cui al presente punto.

In deroga di quanto previsto all'art. 1901 del Codice Civile, la polizza deve prevedere il differimento dei termini di mora per il pagamento del premio per 30 giorni dalla data della decorrenza della polizza.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata dall'aggiudicataria a questo Ente amministrativo.

23. PENALITA'

Le penalità applicabili variano in ragione della natura dell'inadempimento:

- mancato funzionamento del servizio bar per causa non imputabile all'Ente appaltante: per ogni infrazione accertata, penale pari ad € 300,00/giorno;
- mancanza di personale nel numero richiesto: penale di € 150,00/giorno;
- aumento non autorizzato dei prezzi dei prodotti: per ogni infrazione accertata, penale pari ad € 100,00;
- insufficiente pulizia ed igienizzazione dei locali: per ogni infrazione accertata, penale pari ad € 100,00;
- distribuzione di generi alimentari scaduti od avariati: per ogni infrazione accertata, penale pari ad € 500,00, fatte ovviamente salve la derivanti responsabilità penali e/o amministrative;
- mancata attivazione e mancato rispetto del sistema di autocontrollo HACCP: penale pari ad € 200,00;
- ogni altra circostanza non conforme alle prescrizioni del presente atto, diversa dai punti che precedono: per ogni infrazione accertata, penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 300,00, in ragione della gravità dell'infrazione.

Contestazioni delle inadempienze

- L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di comunicazione scritta, a mezzo p.e.c., dell'Amministrazione appaltante in cui sarà data comunicazione della penale applicata con le modalità previste dagli artt. 52 e segg. del D.M. 24/10/2014, nr. 81.
- Le penali vengono applicate dal Quartier Generale su segnalazione dell'inadempimento da parte del Direttore di Esecuzione Contrattuale, previa contestazione.
- Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore.

- Il direttore di esecuzione contrattuale redige in contraddittorio con l'imprenditore un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'esecutore per le sue osservazioni, da presentarsi al direttore di Esecuzione Contrattuale nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate. L'esecutore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale, che è inviato al Rup con le eventuali osservazioni dell'esecutore. Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nel giornale dei lavori.
- La richiesta e/o pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della medesima penale.
- In caso di inadempimento dell'aggiudicataria resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di ricorrere a terzi per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato addebitando alla stessa i relativi costi sostenuti.

24. RESPONSABILITÀ

La ditta aggiudicataria è responsabile ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile in via esclusiva e a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta conduzione ed esecuzione dell'attività ad essa affidata che viene gestita autonomamente, pur in ossequio di quanto prescritto dal presente disciplinare.
La ditta aggiudicataria si assume la completa responsabilità ad ogni effetto di legge civile e penale per eventuali infortuni, danni e conseguenze dannose agli utenti del servizio e sarà l'unica responsabile dell'esecuzione delle attività ad essa appaltate, nonché l'unica responsabile tecnica del personale, del servizio fornito, dei mezzi ed attrezzature all'uopo utilizzati, sia direttamente che indirettamente.

25. PAGAMENTO

Il pagamento da parte dell'utenza sarà effettuato previo rilascio di regolare scontrino fiscale.

26. RISOLUZIONE DELL'OBBLIGAZIONE

E' facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto di concessione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- sopravvenute cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- presenza di cause interdittive ai sensi del D. Lgs. nr. 159/2011 (antimafia);
- mancato o ritardato avvio del servizio alla data prevista;
- mancato reintegro della cauzione definitiva entro i termini stabiliti;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio quali (a mero titolo esemplificativo): *interruzione del servizio senza giustificato motivo; inosservanza di norme di legge e/o regolamentari; reiterata violazione delle disposizioni articolate nel Capitolato Tecnico (Allegato n. 1), contestate per iscritto e non giustificate, in numero di 3 nell'arco di validità dell'obbligazione;*
- qualora si verifichi anche un solo episodio di frode;
- accertato subappalto o di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- somministrazione di generi alimentari adulterati, avariati e contenenti sostanze nocive e comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e sanità pubblica;

- in ogni altro caso previsto per legge.

27. COMUNICAZIONI E NOTIFICAZIONI

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura:

- prendono atto che eventuali note integrative alla documentazione e qualunque comunicazione afferente alla gara informale sarà eseguita mediante pubblicazione sul portale del Corpo: www.gdf.gov.it. Tali pubblicazioni avranno valore di **comunicazione ufficiale** a tutti gli effetti;
- assumono a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penalità.

28. STIPULA DELL'ATTO NEGOZIALE E LISTINO DEI PRODOTTI.

A seguito dell'aggiudicazione verrà redatta apposita convenzione.
L'aggiudicataria dovrà essere dotata del kit per l'apposizione della **firma digitale** sull'atto negoziale, obbligatoria ai sensi della normativa vigente per tutti i contratti conclusi con la Pubblica Amministrazione.

29. NORME REGOLATRICI DEL SERVIZIO

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

a. "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri" per le forniture di beni e prestazioni di servizio per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con decreto D.M. 24.10.2014, nr.181, nonché delle norme previste dalla legge e dal Regolamento della Contabilità Generale dello Stato;
b. D. Lgs. nr. 50/2016;
c. la disciplina di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
d. Direttiva per la gestione degli Organismi di Protezione Sociale del Corpo della Guardia di Finanza nr. 446000 del 22/12/1998;
e. le disposizioni contenute nel codice civile.

30. FORO COMPETENTE.

Tutte le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione ed all'interpretazione delle presente obbligazione sono decise dal Foro di Roma.

31. CLAUSOLA DI RIMANDO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare di Gara, si fa rimando al Capitolato Tecnico (**all. 1**) che costituisce, a tutti gli effetti di legge, parte integrante del medesimo.

32. ALLEGATI.

Costituiscono parte integrante del presente disciplinare:
Allegato "1" – Listino prezzi;
Allegato "2" – Fac simile – Domanda di partecipazione e dichiarazione;
Allegato "3" – Fac simile - Offerta economica;
Allegato "4" – Fac simile – Atto negoziale;
Allegato "5" – Fac simile – DUVRI.

Roma, 14/03/2018.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Ten. Col. Ernesto Mottola)