



Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722
Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN MEDICO CIVILE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO SOSTITUTO DEL MEDICO DIRIGENTE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA LEGIONE ALLIEVI DELLA GUARDIA DI FINANZA DI BARI IN ASSENZA DEL TITOLARE, CON DECORRENZA DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO AL 31/12/2021.

NUMERO GARA 2228303. 2° ESPERIMENTO.

ATTO AUTORIZZATIVO N. 41 IN DATA 18/02/2019.

PREMESSA

Questa Stazione Appaltante ha la necessità di conferire l'incarico sopra descritto mediante la stipula di apposita obbligazione commerciale, per il periodo dalla sottoscrizione del contratto al 31/12/2021, per il servizio di Medico sostituto del Dirigente del Servizio sanitario della Legione Allievi della Guardia di Finanza di Bari in assenza del titolare.

STAZIONE APPALTANTE

Guardia di Finanza – Legione Allievi, Ufficio Amministrazione, C.F. 93445050722, con sede in viale Europa n. 97, 70132 Bari – tel/fax 080/5883235;
PEC: ba0220000p@pec.gdf.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Ten. Maria BENEDETTO – Capo Ufficio Amministrazione della Legione Allievi della Guardia di Finanza.

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

Ai sensi della Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), oggi denominata Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), avente ad oggetto: "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche).

PROCEDURA COMPARATIVA – LEGISLAZIONE APPLICATA

- art. 7, 6° comma ed art. 53, 14° comma del richiamato decreto legislativo. n. 165/2001;
- circolare n. 27709 in data 29 gennaio 2013 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;
- art. 3, comma 44, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (c.d. Legge Finanziaria 2008);
- art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 195 del 5 ottobre 2010, concernente il "Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro

dipendente o autonomo”;

- art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

IL SISTEMA PER PRESENTAZIONE OFFERTA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice degli Appalti e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Questa Legione Allievi (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla

scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Guardia di Finanza Legione Allievi la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura

in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

MODALITÀ DI ESECUZIONE E ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'incarico del professionista avrà durata dalla sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2021.

Il servizio sarà svolto presso questa "Legione" nei giorni feriali di assenza del Titolare, su richiesta del Dirigente il Servizio Sanitario, con orario nei periodi richiesti dallo stesso, per un monte ore complessivo giornaliero non superiore a 5 (cinque) per al massimo 6 (sei) giorni alla settimana.

L'orario di inizio e termine del servizio sarà di volta in volta determinato in relazione alle effettive esigenze della "Legione", previa comunicazione del Dirigente il Servizio Sanitario. Eventuali modifiche di orario, dovranno essere concordati e autorizzati dall'Amministrazione. L'orario di apertura e/o chiusura potrà subire adeguamenti in dipendenza delle eventuali variazioni dell'orario di servizio effettuato dall'Amministrazione e/o a richiesta per particolari esigenze che saranno comunicate tempestivamente al professionista.

Il professionista si obbliga ad espletare nei confronti del personale amministrato dal Distaccamento l'opera di medico civile, sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario in assenza del titolare:

- impegnandosi a provvedere a tutti gli atti professionali che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto per i medici militari, attenendosi - nel rispetto della deontologia medica - alle norme in vigore per l'Esercito Italiano ed a quelle speciali stabilite per la Guardia di Finanza, quest'ultime da intendersi quali direttive dell'azione professionale, ove non in contrasto con le altre disposizioni legislative.

- non acquisendo il diritto alla corresponsione della 13^a mensilità, né al godimento delle ferie;
- dichiarando sotto la propria responsabilità, che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività da lui eventualmente svolte;
- dichiarando altresì che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali ex art 53 del d.lgs. 165/2001;

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano alcuni dei compiti da assolvere in collaborazione con il personale dell'infermeria:

- 1) prestare giornalmente l'opera sanitaria nei confronti del personale dipendente dalla Legione Allievi e dalla Scuola Allievi Finanziari;
- 2) formulazione di pareri e proposte per:
 - concessione di cure termali per infermità dipendenti da causa di servizio;
 - revoca e conferimento di specializzazione al personale sanitario;
 - concessione di licenza e periodi di riposo in caserma o in famiglia;
 - domande di revoca o proroga relative a trasferimenti di sede motivate da malattia dei militari o dei familiari;
- 3) vigilanza sanitaria sul personale del Corpo;
- 4) vigilanza sull'igiene generale delle caserme a salvaguardia della salute dei militari fruitori;
- 5) verificare, a richiesta della Gerarchia Militare, la bontà dei cibi e delle bevande somministrati presso le M.O.S. dalla società catering e procedere, se ritiene necessaria, anche alla visita dei viveri di riserva;
- 6) approvare il menù redatto per le mense affidate in appalto;
- 7) rilascio certificazioni d'idoneità alla guida di autoveicoli in servizio militare;
- 8) effettuazione delle visite di rafferma e di altre visite specialistiche (missioni per estero);
- 9) visite per il passaggio in servizio permanente dei militari e di controllo al termine di licenze per motivi di salute;
- 10) adempimenti amministrativi connessi all'incarico;
- 11) individuazione del fabbisogno di apparecchiature, materiali sanitari, farmaceutici e di profilassi;
- 12) provvedere alle registrazioni di carico e scarico di ciascun medicinale sull'apposito registro;
- 13) effettuare le richieste dei medicinali e le proposte di acquisto di attrezzature ed apparecchiature per il funzionamento dell'Infermeria;
- 14) tenuta dei registri dei chiedenti visita (militari esterni), aggiornamento e custodia delle schede sanitarie "Allegato B", come da Circolare n. 30 datata 02.01.2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – 1° Reparto – Ufficio Personale Ispettori, Sovrintendenti, Appuntati e Finanziari;
- 15) compilare le dichiarazioni prescritte nei casi di trauma riportati dal personale;
- 16) consigliare il Comandante della Legione Allievi in caso di malattie contagiose od epidermiche ed adottare le conseguenti misure necessarie;
- 17) eseguire le vaccinazioni e le rivaccinazioni profilattiche necessarie;
- 18) compiere tutti gli atti professionali nel rispetto della deontologia medica che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto per i medici militari, attenendosi alle norme in vigore nell'Esercito ed a quelle speciali stabilite per la Guardia di Finanza che valgono quali direttive dell'azione professionale se non in contrasto con altre disposizioni legislative;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora, divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da Consip S.p.A.. L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere, unilateralmente ed in qualsiasi momento, la convenzione in caso di assegnazione di un

Ufficiale medico del Corpo ovvero medico di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica. E' fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento, qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento. Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, il Professionista aggiudicatario sarà tenuto, su richiesta, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

REQUISITI PROFESSIONALI ESSENZIALI

Il professionista cui affidare il servizio in parola dovrà essere in possesso dei requisiti formativi e professionali di seguito elencati, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione alla procedura comparativa:

- a. diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia; sono, altresì, considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero, semprechè riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- b. iscrizione all'Albo dei medici chirurghi ed odontoiatri;

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni, di attribuire incarichi Dirigenziali o Direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale status giuridico **non verranno prese in considerazione.**

Si evidenzia altresì che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

COMPENSI

E' previsto un compenso orario massimo di € 25,00 al lordo di ritenute ed imposte di legge da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione del curriculum e degli altri documenti richiesti. Con una previsione di spesa massimale annua di € 13.000,00 al lordo di ritenute ed imposte di legge.

FIGURE PROFESSIONALI AMMESSE E FATTURAZIONE ELETTRONICA

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure professionali che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente. Tenuto

conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette già fin d'ora che non saranno ammissibili attività di "Lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Non saranno contemplate, altresì, le "Collaborazioni coordinate e continuative" (a progetto e non), sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono considerati giuridicamente attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, produttori redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente – ex art. 51 del D.P.R. nr. 917/1986.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere **fattura elettronica** riportando su di essa:

- a. il Codice Univoco Ufficio: 2WGXYA;
- b. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine di ciascun mese e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, riportando il compenso al numero di ore effettivamente esercitate. Modalità temporali differenti di emissione possono essere concordate direttamente dall'aggiudicatario con l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a: **LEGIONE ALLIEVI GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – viale Europa n. 97 – 70132 Bari (C.F.: 93445050722) ed indicare il Codice Univoco Ufficio: 2WGXYA.**

I pagamenti, effettuati a mezzo bonifico, nel rispetto dei termini previsti dal decreto legislativo n. 231/2001, saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art 16 bis della Legge n. 2/2009, della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

Il professionista, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e decreto legge n. 187/2010 "*Misure urgenti in materia di sicurezza*", capo III, art. 7 "*disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari*", **doirà comunicare a questa "Legione", a pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 12/04/2019, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema

assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il sito istituzionale del Corpo.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione
Domanda di partecipazione	redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, come da fac-simile allegato 1
Offerta tecnica Documento	Sezione
Offerta tecnica	Scheda – Componente tecnica Allegato 2 redatta secondo il modello di dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economica	Scheda – Componente economica Allegato 3 redatta secondo il modello di dichiarazione, l'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad €. 25,00 all'ora, al lordo degli oneri ed imposte di legge. Con riferimento all'offerta economica nella stessa il concorrente non dovrà, tra l'altro, contenere a pena di esclusione riserve di sorta o essere condizionata

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE (OFFERTA)

L'offerta è composta dai seguenti allegati:

- 1. Allegato 1 - "Curriculum e documentazione amministrativa";**
- 2. Allegato 2 - "Offerta Tecnica"**

3. Allegato 3 - "Offerta Economica"

1. "Curriculum e documentazione amministrativa", dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a. l'istanza di partecipazione (**cf. allegato 1**), comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella quale si attesti:
 - (1) il possesso di diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, la facoltà universitaria presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento;
 - (2) di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, indicando sede, numero di iscrizione e la relativa data d'ingresso;
 - (3) l'eventuale possesso di Specializzazione medica, la Scuola di Specializzazione presso cui è stata conseguita, il voto e la data di conseguimento;
 - (4) l'iscrizione alla Cassa di Previdenza dei Medici e Odontoiatri, indicando numero di matricola;
 - (5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea:
 - (a) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - (b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - (c) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - (6) il godimento di diritti civili e politici;
 - (7) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - (8) di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato;
 - (9) l'elezione del domicilio presso il quale si intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
 - (10) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - (11) di non aver riportato condanne penali, né disciplinari da parte del proprio Ordine professionale;
 - (12) di non essere sottoposto a procedimenti penali, né disciplinari dal proprio Ordine professionale;
 - (13) di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - (14) di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza ovvero di non aver demeritato in precedenti incarichi;
 - (15) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. n. 484/1996;
 - (16) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 del decreto legislativo n. 257/1991 in tema di formazione di medici specialisti;
 - (17) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, ai sensi degli artt. 3 e ss. del decreto legislativo n. 39/2013;
 - (18) di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
 - (19) di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrattare di cui alla vigente normativa antimafia;
 - (20) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e

assistenziali, sociali, imposte e tasse;

- (21) di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente (emissione fattura);
- (22) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di procedura comparativa;
- (23) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (24) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto legge n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014;
- (25) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

b. *curriculum vitae* dell'interessato;

c. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto, nonché del codice fiscale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Si precisa che il c.v. non costituisce autocertificazione dei titoli in esso indicati.

2. **"Offerta Tecnica"** - dovrà contenere, a pena di esclusione, l'elenco di tutti i requisiti richiesti dall'Amministrazione e posseduti dall'interessato al momento della presentazione della propria candidatura, **(vgs. facsimile all.2)**.

A tale offerta dovranno essere allegati:

- a. certificazione che documenti l'esperienza di Medico civile, dalla quale si rilevi il/i periodo/i (indicando mese ed anno di inizio e fine) e presso quale struttura sono state svolte le relative prestazioni;
- b. certificazione che documenti l'esperienza di Medico civile presso Enti militari e/o Forze di Polizia, dalla quale si rilevi il/i periodo/i (indicando mese ed anno di inizio e fine) e presso quale struttura;
- c. certificazioni comprovanti il possesso di ulteriori titoli;
- d. copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, debitamente sottoscritto dal professionista.

Si evidenzia che in caso di indicazione di periodi non perfettamente circoscrivibili (con l'individuazione del giorno, mese e anno di inizio e termine), gli stessi non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto fra testo in lingua italiana e testo in lingua straniera, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La documentazione di cui sopra potrà essere surrogata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 da apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o da atto di notorietà, secondo il modello predisposto, a mero titolo esemplificativo, in allegato 2.

3. **"Offerta Economica"** - dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta a ribasso, redatta su apposito modulo **(vgs. facsimile allegato 3)** indicante il compenso già ribassato, tenendo presente che la base d'asta è pari ad **€ 25,00/ora** al lordo degli oneri e ritenute di legge. Si raccomanda di allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto dal professionista.

L'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, non dovrà contenere riserve di sorta

o condizioni, non dovrà riportare variazioni percentuali; dovrà essere univoca e determinata.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la "Stazione appaltante" procederà all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

L'eventuale accertamento della non veridicità dei dati autocertificati dal professionista comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione di sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente normativa di settore nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla partecipazione alla procedura comparativa, ovvero alla perdita degli eventuali diritti contrattuali a seguito dell'aggiudicazione.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate saranno valutate da apposita commissione nominata dal Comandante della Legione Allievi.

La graduatoria finale sarà predisposta dalla suddetta "Commissione" sulla base dei punteggi attribuiti con riguardo a ciascuna sottocategoria, di seguito illustrate in ragione del 70%, relativamente all'"Offerta Tecnica" (A+B), e del 30%, relativamente all'"Offerta Economica" (C).

A. PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE (MAX 50 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Esperienza	punto
1	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico presso la Guardia di Finanza.	5
2	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico presso altri Enti militari e/o Forze di polizia.	3
3	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico prestato presso il S.S.N. (A.S.L., Ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere, ambulatori privati)	2

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 50,00 (CINQUANTA/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 50,00 (CINQUANTA/00) punti.

Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio.

Eventuali periodi inferiori all'anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi.

B. PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI ULTERIORI (MAX 20 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Titolo	punto
-------------	---------------	--------------

1	Conseguimento di specializzazione post-laurea	5
2	Incarico di professore ordinario/ associato	2,8
3	Docenza universitaria a contratto / Ricercatore	2,6
4	Dottorato di ricerca	2,5
5	Master universitari	2,3
6	Corsi post-laurea della durata di almeno 12 mesi	1

I titoli di cui ai punti 2. e 3. saranno valutati dalla Commissione in ragione dell'incarico / degli incarichi conferito/i per singolo anno accademico.
Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 20,00 (VENTI/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 20,00 (VENTI/00) punti.

I titoli suindicati (nei punti A e B) saranno presi in considerazione dalla "Commissione giudicatrice" solo se adeguatamente documentati ovvero autocertificati a norma di legge e strettamente attinenti alle finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso.

C. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base di procedura, pari ad €. 25,00 all'ora, al lordo degli oneri ed imposte di legge.

Il punteggio verrà attribuito assegnando 30 punti all'offerta più bassa; Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula (concava alla migliore offerta – interdipendente – con alfa =1):

$$\left[\frac{\text{Base d'asta} - \text{prezzo offerto}}{\text{Base d'asta} - \text{prezzo più basso tra quelli offerti in gara}} \right]^{\alpha} \times 30$$

Al riguardo, si precisa che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o uguale a 5, ovvero inferiore.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato al professionista che otterrà il punteggio più alto, tenendo conto che saranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti all'“Offerta Tecnica” (A.+ B.) e fino ad un massimo di 30 punti all'“Offerta Economica” (C.), per un totale massimo complessivo di 100 punti.

Ai fini della aggiudicazione, la seduta pubblica avverrà il giorno 20/03/2019, alle ore 10:00 sul richiamato portale informatico.

L'offerta non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare in qualsiasi momento la presente ricerca di mercato senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità, compensi ecc.

All'esito della valutazione dell'offerta economica, si procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. Si procederà successivamente alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che tale offerta risulti congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di parità, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa rispetto al ribasso percentuale unitario già offerto.

In caso di ulteriore parità l'Amministrazione, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, 14° comma del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i..

COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione: www.gdf.it.

CONVENZIONE

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita convenzione che disciplinerà l'esecuzione del servizio secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso, fermo restando l'obbligo, in capo all'affidatario, di attenersi scrupolosamente ai dettami di riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico.

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Ai fini fiscali si dichiara che la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sarà stipulata apposita Obbligazione Commerciale in formato elettronico, pertanto **l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata.**

PENALITA'

Per l'eventuale applicazione di penali e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, D.M. 15.06. 1990 n. 277.

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo - il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

L'aggiudicatario non potrà, altresì, farsi sostituire neanche temporaneamente, stante la particolarità della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questa "Legione" (subordinata al possesso dei medesimi requisiti professionali), sentita la Direzione di Sanità del Comando Generale. Ciò, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Resta intesa, nei casi espressamente previsti dalla legge, la facoltà della "Stazione Appaltante" di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, senza dover alcun compenso al

professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso.

Tenuto conto che la presente procedura comparativa è finalizzata alla stipula di un atto negoziale per il periodo 2019 - 2021, ai sensi di quanto stabilito al punto 5. della circolare n. 50809 in data 18 febbraio 2013 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente, devono intendersi rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura economica.

DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI

Tutta la documentazione presentata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura, relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente, nel pieno rispetto dei diritti previsti dal D.lgs. n.196 del 30.06.2003. Tali dati raccolti potranno essere comunicati al personale della Stazione appaltante incaricato di curare il procedimento di gara e ad ogni altro soggetto dell'Amministrazione che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale del Corpo.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
(Ten. Maria Benedetto)
f.to l'originale

V°
IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO
Gen. B. Vito Straziota
f.to l'originale