



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
TRENTINO - ALTO ADIGE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Romagnosi, 15 - 38122 Trento - Tel. 0461/252212 Fax 0461/252211- Pec TN0520000p@pec.gdf.it

1. VENDITA DI AUTOVEICOLI DEL CORPO DICHIARATI FUORI USO

Si rende noto che presso il Reparto in intestazione avrà luogo una ricerca di mercato secondo le regole dell'economia per l'alienazione degli autoveicoli in lotto unico e composto dalle vetture al valore indicato **nell'allegato 1** e posto a base della gara. Per visionare i veicoli oggetto della vendita sarà necessario contattare il Reparto indicato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Per informazioni di carattere amministrativo occorre, invece, telefonare all'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti (0461/252212) negli stessi orari e giorni sopra indicati.

2. PARTECIPANTI

Le vetture saranno vendute all'impresa o cedute al personale dipendente che avranno presentato la migliore offerta.

La divulgazione del presente bando di gara avverrà mediante pubblicazione sul sito web del Corpo all'indirizzo

<http://newgdf.gdf.gov.it/bandi-di-gara/vendita-beni-e-materiali> oltre a darne comunicazione alle imprese qualificate.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

L'offerta, compilata secondo l'allegato fac-simile e con l'indicazione del prezzo offerto espresso sia in lettere che in cifre (in caso di discordanza sarà considerata prevalente l'indicazione in lettere), dovrà pervenire a pena di esclusione **entro le ore 12.00 del giorno 08/05/2019** in busta chiusa a mezzo del servizio postale o di società autorizzata allo svolgimento del servizio di recapito plichi, ovvero consegnata a mano. In quest'ultimo caso farà fede l'apposizione sul plico della data e dell'ora di ricevimento apposta da parte del militare addetto al ritiro. Sull'esterno della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“CONTIENE DOCUMENTAZIONE/OFFERTA PER LA VENDITA DI AUTOMEZZI DEL CORPO DISMESSI - 2019”.

All'interno del plico dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- a) la domanda di partecipazione – offerta** redatta su carta semplice, datata e sottoscritta **dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di Società) o da altra persona** avente i poteri di impegnare l'offerente;
Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda – offerta dovrà in ogni caso contenere le seguenti obbligatorie dichiarazioni:

- di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nel bando;
- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e diritto del bene posto in vendita, come “visto e piaciuto”;
- di aver preso conoscenza e di accettare che l’offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello svolgimento della gara;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese notarili) relativi alla vendita del bene saranno totalmente a carico dell’acquirente;
- di aver preso conoscenza ed accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione del bene oggetto della vendita, la mancata sottoscrizione dell’obbligazione commerciale per fatto dell’aggiudicatario ed il mancato pagamento del prezzo pattuito, comporteranno la decadenza del diritto all’acquisto e l’incameramento della garanzia;
- di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni.

La domanda di partecipazione – offerta può essere redatta in conformità al modello predisposto (**allegato 2**). È consentito l’uso di altro stampato purché contenga tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente punto 1. **L’offerta economica dovrà essere espressa per l’intero lotto e non per sola parte di esso.**

b) fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda – offerta;

c) solo per gli offerenti diversi dalle persone fisiche: certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.), in carta semplice (di data non anteriore a sei mesi da quella prevista per la gara) nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro, copia non autenticata dell’atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell’offerta. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, i documenti di cui al presente punto 3. possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.

Sono ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, con esclusione di offerte in ribasso.

Non sono ammesse offerte aggiuntive e/o più offerte per lo stesso lotto da parte del medesimo soggetto.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall’offerente. In caso di discordanza tra il prezzo dell’offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

4. L’originale della polizza fidejussoria bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari a tal fine delegati avente ad oggetto il corretto ed esatto adempimento da parte dell’offerente degli obblighi assunti in fase di gara e per un importo di € 2.000,00 (duemila/00) che verrà svincolata non appena saranno espletate tutte le operazioni di ritiro e demilitarizzazione dei mezzi oggetto del presente bando. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa in parola dovrà

espressamente prevedere in forma esplicita la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 16/05/2019 alle ore 08,30 presso questo Reparto, un'apposita commissione provvederà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare gli offerenti che ne abbiano fatto espressa richiesta, all'apertura delle buste contenenti le offerte pervenute.

La Commissione aggiudicherà la vendita, anche in presenza di una sola offerta purché valida.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta secondo le modalità che saranno successivamente indicate.

6. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

Dopo lo svolgimento della ricerca di mercato seguirà formale provvedimento di aggiudicazione da parte di questo Reparto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto, ovvero non si presenti per la stipula dell'obbligazione commerciale, nei termini che verranno richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti, oltre all'incameramento a titolo di penale della garanzia presentata.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; nulla potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti dell'Amministrazione, per mancato guadagno o per costi per la presentazione dell'offerta. Il prezzo di acquisto dovrà essere versato in unica soluzione presso qualsiasi Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione al "Capo X, Capitolo d'entrata 2360 - vendita di oggetti fuori uso".

La quietanza di versamento, in originale, dovrà essere consegnata a questa Amministrazione prima del ritiro dei mezzi

Tutte le spese, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerenti il trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore.

7. CONDIZIONI PARTICOLARI

Ogni mezzo si intende ceduto nello stato e nel luogo in cui si trova.

Il trasferimento dei veicoli contraddistinti dai segni distintivi del Corpo deve avvenire nel più breve tempo possibile e nel caso le operazioni di "demilitarizzazione" (operazione che comunque può essere effettuata dagli aggiudicatari dei lotti di vendita) avvengano presso i luoghi di trasformazione, queste devono avvenire nel più breve tempo possibile e, comunque, entro gg. dieci dal ritiro. Del giorno e ora delle operazioni di demilitarizzazione ne dovrà dare comunicazione all'Ufficio Logistico Sezione Motorizzazione per l'esperimento di eventuali controlli.

L'aggiudicatario è sensibilizzato e si impegna a non divulgare informazioni e/o immagini relative ai beni acquisiti prima delle operazioni di adeguamento.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al ritiro a proprie spese entro 15 giorni solari dalla sottoscrizione dell'obbligazione commerciale.

Delle operazioni di ritiro se ne sarà dato atto in apposito verbale redatto a cura del militare consegnatario ovvero del Comandante di Reparto.

8. PENALITÀ

Per ogni giorno di ritardo nel ritiro del mezzo in argomento, l'acquirente sarà obbligato a pagare una penale pari al 10% sul prezzo complessivo di vendita.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Oltre a quanto previsto nel presente bando, la ricerca di mercato sarà disciplinata:

- a. Dalla Legge e dal relativo regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;
- b. Dal Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. nr. 292 del 14.12.2005;
- c. Dal Capitolato Generale d'oneri per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali interessati vestiario, i mobili ed il casermaggio della Guardia di Finanza, nonché per le vendite dei materiali stessi fuori uso approvato con D.M. nr.106679/628 del 06.10.1958;
- d. Dalla Legge nr. 20 del 14 gennaio 1994.

Il concorrente, con la partecipazione alla gara, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della Legge 675/96 limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Trento, 23 aprile 2019

Firmata l'originale
IL FUNZIONARIO DELEGATO
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Carmine D'Intino)