



27836/21
27/04/2021

Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE MOLISE
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

Oggetto: CIG Z75317FA64 - Cap. 7823. **Determina a contrarre e di affidamento per la manutenzione urgente del bagno n.19 posto al piano terra della Compagnia AT-PI della palazzina uffici, caserma A. Zara, ove occorre, la sostituzione di n. 02 rubinetti filtro e n. 01 miscelatore bidet.**

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO

VISTO il R.D. 18/11/1923, nr. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, nr. 827;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, nr. 292;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.18/04/2016, nr. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO che non è applicabile l'art. 1, comma 1. del D.L. 06/07/2012, nr. 95, convertito in L. 07/08/2012, nr. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in Consip;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, nr. 292;

VISTI gli artt. 31 e 32 della D. D. nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare nr. 121093/60/3^ in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;

PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dalla Compagnia di Campobasso formalizzata con la lettera n. 24799/21 datata 14/04/2021, con la quale è stata richiesta la manutenzione urgente del bagno in oggetto indicato, ubicato al piano terra della palazzina Uffici della Caserma MOVIM "Fin. A. Zara" di Campobasso;

VISTO il preventivo di spesa redatto dalla società **"TECNOSER di Serafini Francesco" da Campobasso (CB)**, per un importo complessivo di € 145,00 in regime forfettario e, ritenuto congruo l'importo offerto in relazione anche a precedenti affidamenti;

VISTA la pronta disponibilità per l'esecuzione della fornitura da parte della predetta società, che rispetta gli obblighi previdenziali vigenti e risulta esente da annotazioni al casellario ANAC e, ritenuto congruo ed economico il prezzo di acquisto del materiale in oggetto indicato;

TENUTO CONTO della necessità e urgenza di provvedere alla fornitura del materiale in oggetto indicato, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

VALUTATO il modico valore dell'affidamento in oggetto indicato inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa (come da modifica dell'art. 1, comma 450, legge 296/2006);

- VISTA** la dotazione dei fondi sul capitolo in oggetto indicato;
- VISTA** la nota nr. 7606/2021 del 13/01/2021 del Comando Generale Direzione Programmazione Finanziaria Bilancio – Servizio Programmazione Finanziaria, con la quale sono state comunicate le assegnazioni iniziali sui capitoli di bilancio di competenza di questo Comando;
- VISTA** la momentanea indisponibilità e la certezza di ricevere gli stessi sul capitolo indicato in oggetto,

D E T E R M I N A

di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla società **“TECNOSER di Serafini Francesco” da Campobasso (CB)**, la **riparazione urgente di cui all’ Rda CB020PPC2021214724 del bagno n.19 posto al piano terra della Compagnia AT-PI della palazzina uffici, caserma A. Zara, ove occorre la sostituzione di n. 02 rubinetti filtro e n. 01 miscelatore bidet**, per una spesa complessiva pari ad **€ 145,00 IVA in regime forfettario**, il cui onere graverà sul capitolo di spesa 7823/01 di bilancio 2021.

Ai sensi dell’art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura del materiale sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del **M.a. Luigi AMOROSA**, il quale, nella veste di direttore dell’esecuzione contrattuale, fornirà la prevista attestazione di buona provvista.

Quale **R.U.P.**, ai sensi dell’art.31 del D.lgs. nr. 50/2016, il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, **Cap. Ignazio Mario Germano**.

La presente autorizzazione, a norma dell’art. 11, comma 1, lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme all’originale sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO
(Gen. B. Salvatore Refolo)

Per presa visione

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA
(Cap. Ignazio Mario Germano)