Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via Zappata n. 1, 60121 Ancona - ☏ 07122722145-49-51 - 🖷 07122722045
AN052014@gdf.it-AN0520000P@PEC.GDF.IT

BANDO DI GARA

VENDITA DI NR. 41 VEICOLI GIA' DICHIARATI FUORI USO SUDDIVISI IN NR. 5 (CINQUE) LOTTI.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, con sede in Ancona, via Zappata n.1 Tel 071 22722145 - Fax. 07122722045, e-mail: AN052014@GDF.IT - AN0520000P@PEC.GDF.IT - Responsabile del Procedimento: Magg. Mauro Spagnolo.

2. OGGETTO DELLA VENDITA

L'oggetto del presente bando di gara è la vendita di nr. 41 veicoli già dichiarati fuori uso suddiviso in nr. 5 lotti da avviare a rottamazione e/o ricostruzione e reimmatricolazione, come meglio indicato nelle **Condizioni tecniche (allegato 1) e suo annesso A**.

La partecipazione alla gara potrà riguardare a scelta i lotti di interesse.

La vendita dei mezzi avviene *come **"visto e piaciuto***", per cui si accettano senza alcuna riserva i beni allo stato in cui appaiono, non operando alcuna garanzia ex art. 1491 c.c..

Le predette operazioni di vendita non sono soggette a IVA in quanto cessione di beni dismessi e in precedenza in uso al Corpo della Guardia di Finanza, per cui non sarà rilasciata fattura, ex art. 4, comma 4, DPR 633/72.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara per la vendita degli automezzi è stabilito per ciascun lotto come di seguito indicato:

a) Lotto 1: €. **256,79;**
b) Lotto 2: €. **347,26;**
c) Lotto 3: €. **381,03;**
d) Lotto 4: €. **444,66;**
e) Lotto 5: €. **430,65.**

4. PARTECIPANTI ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara agli operatori economici **qualificati** di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che non siano incorsi nel divieto di contrarre con la P.A. e in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività di demolizione di autoveicoli e motoveicoli e commercio dei rottami derivanti dalla demolizione degli stessi;
- autorizzazione all'attività di trattamento e recupero rifiuti pericolosi e non, rilasciata ai sensi del **D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i..**

Per i lotti che non saranno aggiudicati ad **alcun operatore economico qualificato** sarà ammessa la successiva partecipazione ai soggetti non in possesso dei predetti requisiti tecnico-professionali e anche alle persone fisiche diverse dagli operatori economici limitatamente al massimo di due mezzi e con vincolo di acquisto per ricostruzione con successiva reimmatricolazione, come meglio indicato al successivo **punto 14**.

5. SOPRALLUOGO PER LA VISIONE.

I concorrenti potranno prendere visione delle condizioni generali dei mezzi effettuando un **sopralluogo facoltativo,** entro il temine di presentazione dell'offerta, presso l'Autorimessa di questo Reparto sita in Ancona, via I Maggio nr. 27 ove sono collocati, previ accordi con il personale dell'Autodrappello ai recapiti telefonici: 071 22722085 - 07122722082.
In assenza della loro visione, l'aggiudicatario non potrà sollevare alcuna obiezione circa lo stato degli stessi all'atto del ritiro, anche in considerazione di quanto indicato al precedente punto 2.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta, dovrà essere indirizzata al Reparto T.L.A. Marche della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti, Via Zappata nr.1 - 60121 ANCONA e dovrà pervenire mediante raccomandata, assicurata o postacelere del servizio postale nazionale, ovvero mediante corriere autorizzato ovvero consegnato a mano presso il Corpo di Guardia della caserma sede del predetto Reparto, entro le ore 24,00 del **30/06/2021,** (qualsiasi sia il mezzo utilizzato) in busta **chiusa e sigillata con le firme del rappresentante dell'impresa sui lembi di chiusura**, e dovrà recare sulla stessa busta:

- l'intestazione completa del mittente (denominazione, indirizzo, telefono e PEC);
- le seguente indicazione esterna: "**NON APRIRE – GARA PER VENDITA DI NR. 41 VEICOLI DICHIARATI FUORI USO**".

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè **a pena di esclusione dalla gara**), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore o caso fortuito, giunga a questo Ufficio oltre il detto termine.
Nessun compenso o rimborso sarà corrisposto per la presentazione della predetta documentazione.

7. CONTENUTO DEL PLICO PER GLI OPERATORI ECONOMICI

Per gli operatori economici qualificati ex art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il plico di cui al precedente punto 6 dovrà contenere al suo interno **due distinte buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **<u>BUSTA A:</u> DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – GARA VENDITA NR. 41 AUTOMEZZI FUORI USO;**
- **<u>BUSTA B:</u> DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA - GARA VENDITA NR. 41 AUTOMEZZI FUORI USO.**

I. **BUSTA A: Documenti amministrativi.**

La stessa dovrà contenere:

a. **fotocopia del documento di riconoscimento** del rappresentante dell'impresa;
b. **domanda** di partecipazione sottoscritta dal rappresentante dell'impresa di cui all'**allegato 2**;
c. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, attestante quanto riportato nell'**allegato 3**;

d. **certificato iscrizione** nel registro delle imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività di demolizione di autoveicoli e motoveicoli e commercio dei rottami derivanti dalla demolizione degli stessi

e. **autorizzazione** all'attività di trattamento e recupero rifiuti pericolosi e non, rilasciata ai sensi **ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i..**

f. **garanzia** provvisoria pari al 5 % arrotondato per difetto all'euro della base d'asta per i lotti a cui si concorre a scelta del concorrente tra:

- assegno circolare non trasferibile intestato a **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche della Guardia di Finanza di Ancona;**
- versamento presso le Tesorerie dello Stato, tramite bonifico effettuato sull'Iban "**IT46V0100003245330400000001"** istituito dalla Banca d'Italia[1], con indicazione, oltre a quella del depositante, l'oggetto della presente gara, il Codice Univoco Ufficio (**FWATXJ)** dell'Amministrazione cauzionata**.**
  La ricevuta di bonifico eseguito, rilasciata dalla banca del depositante (o da Poste Italiane S.p.a.), contenente il Trancaction reference number (TRN) ha efficacia liberatoria nei confronti di chi è tenuto al deposito e rappresenta il documento che deve essere allegato alla documentazione di gara;
- fideiussione **bancaria o polizza fideiussoria** da allegare in copia tra la documentazione di gara**,** avente validità superiore a 180 giorni e comunque sino al giorno di rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte della Stazione appaltante.
  Tale cauzione dovrà prevedere espressamente la ***rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione***.

  Il predetto documento redatto secondo il Decreto n. 31 del 19/01/2018, dovrà essere conforme agli schema tipo di garanzia fideiussoria, contenuto nel predetto decreto che riporta gli elementi informativi essenziali della garanzia stessa e **dovrà contenere i codici identificativi validi per effettuare la verifica di conformità della stessa sul sito dell'agenzia assicurativa che emette la polizza.**

La cauzione si richiede a garanzia degli impegni che l'offerente assume con la presentazione dell'offerta e dell'esecuzione contrattuale.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria con valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, sarà assegnato un termine di dieci giorni perché siano integrate o regolarizzate le garanzie presentate. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'importo della garanzia provvisoria per ciascun lotto per cui si partecipa è di:

a) Lotto 1: €. **12,00;**

b) Lotto 2: €. **17,00;**

c) Lotto 3: €. **19,00.**

d) Lotto 4: €. **22,00;**

e) Lotto 5: €. **21,00.**

[1] Si richiama la circolare n. 27 del 06/11/2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanza – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per la Finanza delle Pubbliche Amministrazioni con la quale è stato istituito un elenco di codici IBAN per la costituzione del deposito provvisorio mediante bonifico.

I depositi cauzionali prestati dai concorrenti che non risultassero aggiudicatari, saranno restituiti agli interessati ad avvenuto ritiro dei veicoli a seguito della stipula del contratto di vendita con l'impresa aggiudicataria, al fine di garantire il rapido ed eventuale scorrimento della graduatoria.

II. BUSTA B: Dichiarazione di offerta economica.

La stessa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, l'offerta economica riportante la sottoscrizione in originale dell'Impresa concorrente.
Per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato l'apposito modulo denominato "**Dichiarazione di offerta economica**" (**Allegato 4**), opportunamente predisposto dall'Ente appaltante, munita di marca da **bollo dal valore di €. 16,00**, con **validità di 180 giorni** con decorrenza dalla data ultima prevista per la presentazione.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in maniera difforme da quanto richiesto nel presente bando.

Per le attività oggetto del presente bando non sono rilevabili rischi di natura interferenziali e pertanto i relativi costi sono pari a zero.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016. In tal caso, sarà assegnato un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Sono **cause di esclusione:**

- il mancato rispetto dell'integrità del plico e della sua sigillatura con le firme del rappresentante dell'impresa sui lembi di chiusura;
- la mancata allegazione all'offerta anche di un solo documento di cui sopra, salvo ricorrano le previsioni di integrazioni previsti dal comma 9 dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la mancanza di uno dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o dei requisiti di cui al punto 10 ovvero la sussistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione dei contratti con la Pubblica Amministrazione.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute, che peraltro non impegnano in alcun modo l'Amministrazione, saranno esaminate dal Responsabile del procedimento che provvederà ad aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto.
Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più alto offerto sul prezzo posto a base di gara per ciascun lotto come indicato nell'**annesso A** alle Condizioni tecniche (**allegato 1)**.
Qualora pervengano offerte uguali si procederà ad invitare le imprese interessate, con le modalità e i termini che saranno comunicati, per formulare una nuova offerta a rialzo, ai sensi dell'art. 28, comma 7 del D.M. 181/2014.

Il Responsabile del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere l'integrazione della documentazione secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale **accertata non veridicità** dei dati autocertificati resi dall'operatore economico comporterà l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative previste dalla vigente normativa, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione

della gara, l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio e dell'importo eventualmente corrisposto per l'acquisto dei veicoli.

9. TERMINE CONTRATTUALE

L'aggiudicatario dovrà provvedere con oneri a suo carico al ritiro degli automezzi dall'interno del parcheggio (con un unico intervento) entro giorni 45 (quarantacinque) giorni solari dalla data di stipulazione della scrittura privata.

10. REQUISITI DELL'ACQUIRENTE

Per l'operatore economico è richiesto che:

a. sia in possesso o si possa avvalere di impresa in possesso dell'autorizzazione all'attività di raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi e non, rilasciata ai sensi **ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.**

b. non incorra nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare **non abbia commesso gravi infrazioni debitamente accertate** alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché **agli obblighi in materia ambientale,** sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. 50/2016;

c. non abbia concluso contratti ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), che recita "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;*

d. sia iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività di demolizione di autoveicoli e motoveicoli e commercio dei rottami derivanti dalla demolizione degli stessi

e. sia in possesso dell'autorizzazione all'attività di trattamento e recupero rifiuti pericolosi e non, rilasciata ai sensi **ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i..**

f. sia in possesso o si possa avvalere di impresa autorizzata all'attività di raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi e non, rilasciata ai sensi **ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.**

11. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà comunicata con PEC agli operatori economici da parte del Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. della Guardia di Finanza e soltanto successivamente si procederà alla stipula del Contratto elettronico firmato digitalmente dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa aggiudicataria.

L'acquirente dovrà produrre, entro 20 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

a. l'autorizzazione all'attività di trattamento e recupero rifiuti pericolosi e non, rilasciata ai sensi **ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.;**

b. l'autorizzazione all'attività di raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi e non, rilasciata ai sensi **ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.**

c. la quietanza di Tesoreria attestante il versamento effettuato presso la **Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato** a titolo **DEFINITIVO** riportante la seguente dicitura:

"Vendita di nr. 41 automezzi dichiarati fuori uso – Lotto/i nr. __" Capo X - Capitolo 2360 per l'importo aggiudicato del materiale da alienare;

d. la **copia** della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi di adeguato massimale per gli eventuali danni a cose e persone nell'esecuzione del ritiro degli automezzi presso l'autorimessa;

e. i **documenti** attestanti idoneità tecnico-professionale previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza delle attività sui luoghi di lavoro:
- dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature e opere provvisionali (Annesso 1);
- dichiarazione di adempimento obbligatori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Annesso 2);
- dichiarazione di requisiti tecnico-professionali (Annesso 3);

f. i nominativi delle persone che intende impiegare per l'espletamento del ritiro dei veicoli. Tali nominativi, preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, dovranno essere tratti dal "Libro Unico del Lavoro", che dopo l'aggiornamento ai sensi della normativa vigente dovrà essere consegnato in copia autenticata al Presidente della Commissione di consegna dei mezzi limitatamente al personale impiegato. Analoga procedura dovrà essere eseguita per le eventuali variazioni dei lavoratori.

Per il ritiro dei veicoli:

- potrà avvalersi di impresa abilitata (vgs punto 10, let. f.) che impegnerà con contratto scritto da esibire in originale, che sarà autorizzata dalla Stazione appaltante, previo riscontro del possesso delle autorizzazioni previste (trasporto autoveicoli nel caso di reimmatricolazione) e dei requisiti richiesti per l'aggiudicatario;
- verrà redatto apposito verbale di consegna con l'apposita Commissione, a cui è affidata la responsabilità delle operazioni di ritiro dei mezzi, ai sensi dell'art. 89 della Determinazione n. 9000 datata 24/01/2006, del Comandante Generale attuativa del Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. n. 292 del 14/12/2005.

L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione dei beni alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

L'operatore economico aggiudicatario:

- ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative agli immobili, agli automezzi e al personale militare, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente prestazione. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione;
- è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti;
- dovrà ottemperare agli obblighi derivanti dalla legge per la sicurezza e la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro, impegnandosi a sostenere tutti gli oneri della sicurezza aziendale a favore dei propri dipendenti impiegati nelle operazioni di ritiro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- dovrà impegnarsi ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto, relativi alla protezione sul lavoro ed alla tutela dei lavoratori, ed in particolar modo a quelli della Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) ed a quegli obblighi che trovano la loro origine in contratto collettivo e prevedono a favore dei lavoratori diritti derivanti dal pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro, per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi etc.;
- si obbliga a praticare verso i propri dipendenti, impiegati nell'esecuzione del ritiro dei mezzi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti

collettivi di lavoro di categoria e a dimostrare, a richiesta di questa Amministrazione, l'avvenuto pagamento di tutti gli oneri riguardanti il personale, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi azione di rivalsa da parte dei propri dipendenti;

- ai sensi del D.Lvo n. 81/2008, dovrà elaborare il documento di valutazione rischi, afferente l'esercizio della propria attività e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa e per la sicurezza e la tutela dei propri dipendenti sui luoghi di lavoro che, nel caso specifico, sono da considerare le caserme della Guardia di Finanza durante l'attività di ritiro dei veicoli.

12. PENALI

Per ogni giorno di ritardo per il ritiro, anche parziale, dei veicoli, l'acquirente sarà obbligato a pagare una penale pari allo 1,00 % (unopercento) sul prezzo complessivo di vendita nel massimo di 10 giorni lavorativi dal termine ultimo stabilito per il ritiro.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

a. non risulti in regola con quanto autocertificato in sede di presentazione dell'offerta;
b. non provveda ad inviare la ricevuta di pagamento per l'intero importo degli autoveicoli da acquistare o la invia in maniera parziale, entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
c. non provveda ad inviare **copia** della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi di adeguato massimale per gli eventuali danni a cose e persone nell'esecuzione del ritiro degli automezzi presso l'autorimessa, entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
d. dichiari di voler recedere dall'acquisto;
e. non proceda alla stipula del contratto digitale di compravendita o alla restituzione del contratto firmato nel termine di 20 giorni dal ricevimento alla propria casella PEC del relativo documento;
f. non provveda al ritiro dei veicoli, o vi provveda parzialmente, entro il termine massimo di 55 giorni solari dalla data di stipula del contratto digitale,

l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti e all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio versato e del prezzo eventualmente versato per l'acquisto dei mezzi, oltre al risarcimento degli eventiali danni che dovessero derivare all'Amministrazione dall'inadempimento dell'aggiudicatario.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, la gara sarà disciplinata:

a. dalla legge e relativo Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;
b. dal Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. 292 del 14.12.2005;
c. dalla circolare n. 50000 edita dal Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione avente ad oggetto "Istruzioni amministrativo contabili per la gestione dei materiali nella Guardia di Finanza";
e. dalla circolare n. 69970 datata 03 marzo 2004 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Servizio Amministrativo – II Divisione – IV Sezione avente ad oggetto il sottoelencato D.P.R.;
f. del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. 181/2014 S.O. G.U. 12.12.2014, n. 288);

Resta inteso che il presente bando non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti dell'Amministrazione, per mancato guadagno o per costi per la presentazione dell'offerta.

14. PERSONE FISICHE DIVERSE DAGLI OPERATORI ECONOMICI EX ART. 45 D.LGS. 50/2016.

Al termine della procedura di alienazione, sarà pubblicato un avviso contenente l'indicazione dei lotti eventualmente invenduti con le modalità di presentazione delle offerte da parte dei soggetti non in possesso dei predetti requisiti tecnico-professionali e delle persone fisiche diverse dagli operatori economici che sarà reso disponibile al seguente link: http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara/vendita-beni-e-materiali.

15. TUTELA DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR n. 679/2016 "Regolamento EU Generale Data Protection Regulation[2]" che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento per il quale le imprese partecipanti ne dovranno autorizzare il trattamento (**allegato 2** fac-simile).

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell'offerta e per quant'altro non specificato nella presente bando, si forniscono i seguenti punti di contatto:

- aspetti amministrativi: Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti ai numeri telefonici 071/22722061 – 071/22722145 – 071/22722051;
- aspetti tecnici: Ufficio Logistico al numero telefonico 071/22722044 e 071/22722026.

16. PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA

I partecipanti accettano che eventuali modifiche o integrazioni ai documenti del presente avviso nonché le relative comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza, consultabili al seguente link: **http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara/vendita-beni-e-materiali** e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il medesimo.

---

[2] Ai sensi dell'articolo 13 del **Regolamento (UE) 2016/679** (*Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR – General Data Protection Regulation*), in seguito *"Regolamento"*, si forniscono all'interessato le seguenti informazioni:

a) Il **titolare del trattamento** dei dati personali è il Corpo della Guardia di Finanza, con sede in Roma, Viale XXI Aprile, 51.
b) Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è il Col. t.ISSMI Giovanni Fiumara, del quale si riportano i dati di contatto: Telefono: **06/442236053**; E-mail: **rpd@gdf.it**; P.E.C.: **rpd@pec.gdf.it**.
c) I dati personali raccolti saranno trattati **per le finalità relative agli obblighi legali relativi agli adempimenti necessari all'esecuzione della procedura negoziata in argomento ai sensi del D.Lgs. 50/2016**
d) I dati personali, nel rispetto della normativa vigente, potranno essere oggetto:
   - di esecuzione di obblighi derivanti dalla partecipazione alla procedura ed eventualmente dal contratto del quale è parte o per adempiere, prima o dopo l'esecuzione dello stesso a sue specifiche richieste;
   - di comunicazione o di altra forma di messa a disposizione nei confronti dei seguenti destinatari esterni al Corpo competenti per territorio, trattandosi di un obbligo di natura legale dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016: INPS, Enti pubblici previdenziali, Agenzie delle Entrate, Centro per l'Impiego, ANAC, Tribunale e Procura della Repubblica presso il Tribunale;
   - di gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie);
   - di comunicazione ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano;
   - di comunicazione ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie.
   - di diffusione nei confronti di soggetti indeterminati attraverso la pubblicazione sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Guardi di Finanza (www.gdf.gov.it) trattandosi di un obbligo di natura legale previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/216 e dall'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.
e) In merito al periodo di conservazione, si precisa che i dati personali verranno trattati per tutta la durata necessaria alla finalità del trattamento sopra indicato.
f) La relativa conservazione dei dati avverrà nel rispetto dei criteri dettati dalla disciplina in tema di scarto dei documenti di archivio delle pubbliche Amministrazioni.
g) L'interessato ha il diritto di:
   - accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati (in particolare se destinatari di Paesi terzi od organizzazioni internazionali) e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
   - ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
   - opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare; in tal caso, l'art. 21 del Regolamento ammette che il Titolare del trattamento possa dimostrare la prevalenza di propri interessi legittimi cogenti rispetto a tale opposizione;
   - proporre reclamo all'Autorità di controllo - Garante per la protezione dei dati personali;
   - ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento, con l'eventuale addebito di un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi, in caso di ulteriori copie richieste.

17. ALLEGATI:

- Allegato **1:** Condizioni Tecniche e Annesso A;
- Allegato **2:** Domanda partecipazione**;**
- Allegato **3:** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- Allegato **4:** Dichiarazione di offerta economica;
- Annesso **1 - 2 – 3.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Magg. Mauro Spagnolo)

Annesso 1

_____
intestazione

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DI MACCHINE, ATTREZZATURE E OPERE PROVVISIONALI
Ai sensi dell'allegato XVII, comma 1, lettera c) del D.Lgs 81/2008

Il sottoscritto _____nato a _____il ___.___._____ residente in Via _____in qualità di titolare dell'impresa _____vista la lettera c) dell'allegato XVII del D.Lgs n. 81/2008

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che le macchine, le attrezzature e opere provvisionali utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezzature e le opere provvisionali sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente.

_____,_____

Timbro e firma della ditta

_____

Annesso 2

_____
intestazione

DICHIARAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008
Ai sensi degli articoli 34 – 38 – 47 del D.Lgs 81/2008

Il sottoscritto _____nato a _____il ___.___._____ residente in Via _____in qualità di titolare dell'impresa _____vista la lettera c) dell'allegato XVII del D.Lgs n. 81/2008

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che in riferimento all'art. 34 comma 1-bis il sottoscritto titolare d'impresa assume e svolge direttamente il compito di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** (R.S.P.P.), di **addetto antincendio** (AA), di **addetto al primo soccorso** (APS).
Che in ottemperanza all'art. 38 e all'art. 47 del D.Lgs n. 81/2008 per la presente impresa sono stati nominati le relative figure professionali per la sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Nominato il Responsabile dei Lavoratori (RLS)
- Nominato il Medico Competente.

_____,_____

Timbro e firma della ditta

_____

Annesso 3

_____
intestazione

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI
Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008
Ai sensi dell'articolo 45 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____nato a _____il ___.___._____ residente in Via _____in qualità di titolare dell'impresa _____vista la lettera c) dell'allegato XVII del D.Lgs n. 81/2008

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dal D.Lgs n. 81/2008 per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____con numero _____;
- di applicare quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali o territoriali e di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente e di avere matricola INPS n. _____e matricola INAIL n. _____;
- di aver effettuato agli addetti che interverranno nei lavori la formazione obbligatoria prevista in materia di sicurezza dal D.Lgs n. 81/2008;
- di aver predisposto il documento di valutazione dei rischi previsto dal D.Lgs n. 81/2008;
- di aver predisposto il Piando Operativo di Sicurezza (POS) contenente quanto prevista dal D.Lgs, n. 81/2008;
- di aver nominato l'R.S.P.P. ed istituito il servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- di aver dotato gli addetti dei necessari D.P.I. come indicato nel P.O.S.;
- di non essere soggetti ai provvedimenti di sospensione o interdettivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n-81/2008.

_____,_____

Timbro e firma della ditta

_____