



REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

GUARDIA DI FINANZA

COMANDO REGIONALE UMBRIA

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE NR 4 DEL 18/05/2022

**ASSISTENZA PSICOLOGICA AI MILITARI DEL CORPO DELLA
GUARDIA DI FINANZA, MEDIANTE ATTIVAZIONE DI UNO
SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO PER LE ESIGENZE
DEL COMANDO REGIONALE UMBRIA DELLA GUARDIA DI
FINANZA DI PERUGIA (PG), PERIODO PRESUNTO 01.04.2022 –
31.12.2024.**

L'anno 2022 il giorno 18 del mese di Maggio si procede alla stipula del
presente atto tra:

- Il Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza (di seguito
denominato Amministrazione), con sede in Via Settevalli n.112
cap. 06129 Perugia P.I./C.F.: 94150670548 in persona del Capo
Gestione Amministrativa e Finanziaria, Capitano Antonio Petrucci;
- e la Dott.ssa Rossini Francesca, nata a Perugia (PG) il
22.03.1985 e residente in Magione (PG), Via Solatia nr. 25
(Codice fiscale della professionista RSSFNC85C62G478Q);

PREMESSO CHE

- a seguito di Determina a contrarre prot. n. 15585 del 23 Febbraio
2022, il Comandante del Distaccamento Amministrativo ha
autorizzato l'indizione di una procedura aperta tramite applicativo

ASP del Mepa;

- a seguito di Determina di aggiudicazione prot. n. 41562 del 16/05/2022 di aggiudicare definitivamente il servizio figura professionale che presti assistenza psicologica ai militari del Corpo della Guardia di Finanza, mediante attivazione di uno sportello di ascolto psicologico per le esigenze del Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza, alla psicologa Francesca Rossini, nata a Perugia il 22/03/1985, residente in Magione, Via Solatia 25, C.F. RSSFNC85C62G478Q, P.I. 03447970546, iscrizione all'Ordine degli Psicologi Umbria n.1055

Tanto premesso, tra le parti, come sopra costituite, si conviene quanto segue:

1) si invita la S.V. a prestare la propria opera libero-professionale fornendo assistenza **PSICOLOGICA** ai militari del Corpo della Guardia di Finanza presso l'Infermeria di questo Comando Regionale;

2) in ipotesi di accettazione, i conseguenti rapporti saranno regolati dalla presente obbligazione, come segue:

a. il professionista è tenuto, nella più ampia e valida forma legale, a prestare personalmente la propria opera professionale presso l'Infermeria di questo Comando Regionale;

b. la convenzione avrà scadenza il 31 dicembre 2024 (31 mesi), con decorrenza dalla data di stipula del presente contratto;

c. sulla base di motivata proposta del Direttore dell'esecuzione contrattuale, nella persona del Magg. Emanuele Taviano –

	Capo Ufficio Sanitario del Comando Regionale Umbria, o suo	
	sostituto, l'incarico può essere sospeso o risolto in qualsiasi	
	momento, con effetto dalla data di comunicazione scritta o	
	verbale, nei casi di urgenza, ad insindacabile giudizio di questo	
	Ente. Da tale data non compete compenso alcuno, a qualsiasi	
	titolo, salvo il pagamento delle prestazioni già effettuate;	
	d. le prestazioni devono essere effettuate personalmente, con	
	l'utilizzazione delle strutture del Poliambulatorio. Eventuali e	
	giustificati periodi di assenza devono essere comunicati, con	
	un preavviso di almeno 7 (sette) giorni o verbalmente nei casi	
	di urgenza, al Direttore dell'esecuzione contrattuale, il quale,	
	constatata la validità dei motivi che hanno determinato la	
	necessità dell'assenza e valutate le esigenze, può provvedere:	
	• alla sostituzione con uno specialista proposto e retribuito	
	dal sostituto, al quale verranno pagati i compensi previsti	
	per le consulenze rese;	
	• alla sostituzione con altro specialista che dovrà essere in	
	possesso di tutti i requisiti previsti per essere	
	convenzionato. Il sostituto dovrà sottoscrivere idoneo atto di	
	accettazione. Il Direttore dell'esecuzione contrattuale dovrà	
	allegare - in originale - il suddetto atto al prospetto	
	trimestrale riepilogativo delle consulenze effettuate	
	("Attestazione esecuzione delle prestazioni");	
	e. il compenso orario è stabilito in € 20,00 (venti/00), per un	
	importo massimo totale della presente obbligazione pari a €	

	7.150,00 per l'intera durata contrattuale -eventuale proroga	
	esclusa-, al lordo delle ritenute d'acconto e di eventuali altri	
	oneri fiscali a carico del percipiente;	
	f. l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni rese	
	avverrà con la sottoscrizione dell'apposito modello	
	("Attestazione esecuzione delle prestazioni") da parte del	
	Direttore dell'esecuzione contrattuale -o suo sostituto- e dovrà	
	pervenire a questo Ente entro il 15° giorno del mese	
	successivo a quello del periodo di riferimento;	
	g. a seguito dell'entrata in vigore del D.M. 3 aprile 2013, n. 55 e	
	l'emanazione delle successive disposizioni che hanno reso	
	obbligatorio l'uso della fatturazione elettronica nei rapporti con	
	la Pubblica Amministrazione, il professionista emette la relativa	
	fattura periodica di spesa, in formato elettronico, che dovrà	
	essere intestata a: Guardia di Finanza - Capo Ufficio	
	Amministrazione Comando Regionale Umbria della Guardia di	
	Finanza - Funzionario Delegato – Via Settevalli, 112 – Cap	
	06129 Città Perugia (C.F. 94150670548), e dovrà	
	obbligatoriamente riportare il Codice Univoco Ufficio -	
	ORS4CZ;	
	h. il pagamento avverrà, previa verifica da parte di questo Ente,	
	della regolarità contributiva (DURC/certificazione Enpap) e	
	della non inadempienza di cui al D.M. n. 40/2008 (ove	
	prevista), entro 30 giorni dalla data di attestazione della	
	regolare esecuzione del servizio reso, mediante bonifico	

successivamente il controllo dei requisiti.

3) In caso di inadempienze, irregolarità o negligente esecuzione del servizio, valutata alla stregua degli artt. 1175 e 1176 del codice civile, fermo restando il mancato pagamento delle prestazioni non eseguite o non eseguite correttamente, verrà applicata, sull'importo fatturato, una penalità compresa tra il 3% e il 10% del predetto importo, in ragione della gravità della violazione e del comportamento tenuto dal professionista. In ogni caso, le penalità non potranno superare il 10% del valore complessivo del contratto, a pena di risoluzione dell'accordo. Le inadempienze rilevate verranno contestate dall'Ufficio Amministrazione, che acquisirà le eventuali controdeduzioni, da rendersi entro un termine di 15 giorni, alla scadenza del quale, nel caso in cui non sia provata la non imputabilità dell'inadempimento, si procederà, con decreto del Comandante, all'applicazione delle sopra indicate penalità.

4) Per quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le norme regolanti la materia, in particolare quelle concernenti la professione medica, il Regolamento di amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. n. 292/2005, la Legge e il Regolamento per la contabilità generale dello Stato, il «*Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di finanza*», emanato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Legge 13 agosto

2010 n. 136, il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e le norme del codice civile.

5) Il professionista si obbliga a produrre contestualmente alla firma della presente scrittura oppure entro il termine essenziale di **giorni venti** dalla sottoscrizione della stessa, copia della propria assicurazione professionale stipulata con primario Istituto assicurativo dal quale questo Ente sarà tenuto indenne e manlevato in ogni e qualsivoglia ipotesi di responsabilità risarcitoria conseguente, discendente e/o connessa alle prestazioni svolte dal professionista, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della struttura stessa, (il mancato rispetto del predetto termine avrà le conseguenze di cui al punto 6).

6) La mancata produzione della copia dell'assicurazione professionale costituisce motivo di risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto di questo Ente a sospendere i pagamenti in favore del personale medico e/o a trattenere dai compensi ai medesimi dovuti le somme richieste da terzi assistiti all'Ente a titolo risarcitorio.

7) Le spese contrattuali e fiscali si intendono a carico del professionista, il quale dovrà far pervenire nr. 2 marche da bollo da € 16,00, che verrà apposta sul documento di stipula oppure lo stesso professionista, in alternativa, potrà comunicare:

- gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate per l'assolvimento in modalità virtuale;
- il codice numerico composto di 14 cifre rilevabile dal contrassegno

telematico rilasciato da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate.

8) Qualora durante l'esecuzione del contratto, si rendessero necessarie variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni, il Direttore dell'esecuzione contrattuale può proporre a questo Ente l'eventuale richiesta di aumento o diminuzione delle prestazioni originariamente previste, in applicazione dell'art. 106, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste all'origine ed il professionista non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto stesso. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, il contraente non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari previsti.

9) È prevista la possibilità di prorogare il contratto, nei tassativi termini previsti per tale istituto giuridico, per il tempo strettamente necessario alla stipula di un nuovo atto negoziale a seguito di espletamento di nuova procedura di affidamento, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

10) Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa che sarà attivata in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, al quale il professionista

è tenuto ad uniformarsi, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla richiamata normativa.

11) In merito agli eventuali ritardi e/o omissioni nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali, sarà applicata una penale, il cui ammontare complessivo non potrà superare il 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale. In caso di superamento della predetta soglia questo Ente procederà alla risoluzione del contratto. Inoltre, si applicheranno ulteriori penali, per ogni altra violazione alle norme della presente obbligazione o inadempimento, in misura fissa di € 50,00 per ogni singola violazione commessa o inadempimento (art. 53, D.M. n. 181/2014).

12) I dati personali di cui al presente contratto saranno trattati da parte di questo Ente ai sensi del Regolamento/2016/679 (RGDP).

13) Nel caso in cui si verificano controversie tra le parti, si potrà far ricorso agli istituti disciplinati nella Parte VI - Disposizioni finali e transitorie - del D.Lgs. n. 50/2016. Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito al presente contratto il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Perugia.

La presente obbligazione redatta in carta semplice è soggetta a registrazione solo in caso di uso con oneri a carico del professionista.

	Per accettazione	
	IL PROFESSIONISTA	IL CAPO GESTIONE
	CONTRAENTE	AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
	(Dott.ssa Rossini Francesca)	(Cap. Antonio Petrucci)
	__firmato l'originale__	__firmato l'originale__
	Il professionista dichiara di aver chiaramente compreso e di accettare integralmente le disposizioni del presente contratto. In particolare, con riferimento agli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara espressamente di accettare incondizionatamente quelle riportate agli articoli 1, 2, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 della presente scrittura privata.	
	Per accettazione	
	IL PROFESSIONISTA	IL CAPO GESTIONE
	CONTRAENTE	AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
	(Dott.ssa Rossini Francesca)	(Cap. Antonio Petrucci)
	__firmato l'originale__	__firmato l'originale__
	Si attesta che il presente documento, conforme all'originale, è stato sottoscritto in data odierna, alla mia presenza, dalla la Dott.ssa Rossini Francesca, nata a Perugia (PG) il 22.03.1985, riconosciuta a mezzo Carta d'Identità nr. CA32422DS, rilasciata dal Comune di Magione, in data 01/04/2019, che si allega in copia.	
	IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	
	(Cap. Antonio Petrucci) __firmato l'originale__	
	Visto	
	IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO	
	(Gen.B. Alberto Reda) __firmato l'originale__	
	Pag.10 di 10.	