



Guardia di Finanza
SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Piazza XXIX Marzo, 6 – 05018 Orvieto (TR) - Tel. 0763/303534 - Fax: 0763/3303560 –
C.F.90017480550 - Pec: tr0520000p@pec.gdf.it



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 36 c.2, lett. a) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE E ASSISTENZA DI MECCANICA E ELETRAUTO SU AUTOMEZZI PLURIMARCA (AUTOVETTURE E MEZZI FINO A 35Q) NON COMPRESI IN CONTRATTI DI GARANZIA/ASSISTENZA, IN DOTAZIONE ALLA SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ORVIETO (TR) - PERIODO 01/04/2022 - 30/11/2023.

CIG: ZD2357D35C

Stazione appaltante: Scuola Addestramento di Specializzazione – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, Piazza XXIX Marzo nr. 6 Orvieto - Telefono: 0763/3303580, Fax 0763/3303534 - Posta Elettronica Certificata: tr0520000p@pec.gdf.it, codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: **LITF0J**.

Responsabile Unico del Procedimento: Ten. Valter Tazzari, Capo Ufficio Amministrazione della Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR). Telefono: 0763.3303580 Fax 0763.3303534 – Posta elettronica: – TR0520010@gdf.it.

PREMESSO CHE

a seguito della determinazione a contrarre n. 342880 del 09.03.2022, è stata indetta, la seguente ricerca di mercato per affidamento diretto con procedura sottosoglia, ai sensi dell'art 36 del D.Lgs. n. 50/2016, per **l'affidamento del servizio di riparazione, assistenza meccanica ed elettrauto su automezzi plurimarca (autovetture e mezzi pesanti fino a 35 q) non compresi in contratti di garanzia/assistenza in dotazione alla Scuola addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR)**, secondo quanto disciplinato nel Capitolato tecnico (Allegato 4).

L'importo di spesa massimo complessivo presunto a base d'asta per il periodo di riferimento, 01.04.2022 – 30.11.2023, ammonta presuntivamente a €. 39.901,64, oneri fiscali esclusi. Si evidenzia che tale importo massimo presunto, qualora non si dovesse raggiungere la predetta soglia, non rappresenta un impegno per l'Amministrazione che pertanto è sollevata da ogni responsabilità in ordine all'effettiva spesa, costituendo tale dato, un rischio economico d'impresa. La gara è costituita da un LOTTO UNICO.

La spesa sostenuta dall'Istituto per analogo servizio nel corso dell'ultimo biennio è stata rispettivamente di:

Anno 2020 Euro 3.663,00 (tremilaseicentosessantatre/00);

Anno 2021 Euro 11.998,00 (undicimilanovecentonovantotto/00).

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto previo confronto comparativo fra operatori scelti dall'elenco fornitori e da indagine sul territorio in conformità alle direttive previste nell'atto autorizzativo dalla S.A. in dettaglio *“operatori economici riconducibili ad un contesto territoriale limitrofo, o comunque a distanza tale da non recare pregiudizio in termini di tempistiche di percorrenza e consumo di carbolubrificanti dalla sede della caserma che ospita l'Istituto a quella dell'operatore economico interessato”* ai quali verrà inviato invito a presentare Offerta secondo il presente Disciplinare.

Resta inteso che la richiesta di offerta non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'invito medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della ricerca di mercato senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti dell'Amministrazione, per mancato

guadagno o per costi per la presentazione dell'offerta.

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara **Allegato 1**;
2. Modello "domanda di ammissione e autocertificazione" **Allegato 2**;
3. Modello "Scheda di Dettaglio/ Offerta" **Allegato 3**;
4. Capitolato tecnico **Allegato 4**;
 - Annesso 1 "Mezzi"
 - Annesso 2 "Controlli di affidabilità"
 - Annesso 3 "Modello Verbale di consegna";
5. Clausole RDO **Allegato 5**.
6. Patto integrità **Allegato 6**;

1. DURATA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO.

Il servizio avrà **decorrenza biennale, presumibilmente dal 01.04.2022 al 30.11.2023**. La data di decorrenza del servizio potrebbe subire delle variazioni dovute allo svolgimento delle procedure di affidamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora, divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza e/o da Consip s.p.a..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare per ulteriori tre mesi oltre la scadenza il contratto in argomento, dandone preliminare comunicazione, via posta elettronica certificata, all'operatore economico.

L'Operatore economico contraente non avrà, comunque, nulla a pretendere anche qualora l'importo di aggiudicazione non sarà esaurito al termine di scadenza del presente contratto di appalto

È fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale:

- a. nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali negli anni di interesse;
- b. qualora il servizio non sia ritenuto - a insindacabile giudizio dell'Amministrazione - adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- c. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- d. qualora sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziali a carico della società, del titolare o dei soci;

senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Tenuto conto che la presente procedura è finalizzata alla stipula di un atto negoziale di natura pluriennale, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 della nota nr. 50809 datata 18/02/2013 dell'Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza, si rappresenta che gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente per gli anni successivi all'esercizio corrente, si devono intendere rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura finanziaria.

I lavori sugli automezzi del Corpo dovranno essere eseguiti nel rispetto delle prescrizioni riportate nell'allegato Capitolato Tecnico (allegato 4) e con ogni possibile priorità, limitando al massimo i tempi di attesa.

L'aggiudicatario della presente procedura, che stipulerà apposito atto negoziale con questa Scuola Addestramento di Specializzazione, dovrà di volta in volta su richiesta dell'Amministrazione presentare un preventivo che sarà oggetto di valutazione e di eventuale successiva lettera di ordine.

➤ **D.U.V.R.I.**

Per questo tipo di prestazione non sono previsti rischi interferenziali e pertanto non si è predisposto il D.U.V.R.I.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.)

Per la presente procedura **non è ammessa** la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande.

Requisiti di Idoneità Professionale

Le Imprese partecipanti dovranno fornire la documentazione attestante:

- a. l'iscrizione, per attività inerenti al presente appalto, alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
- b. la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i.;
- c. il corretto assolvimento agli obblighi contributivi, previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL (Durc);
- d. l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- e. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato 1**), allegando copia del documento del sottoscrittore.

Requisiti tecnico – professionali

L'offerente, ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 50/2016, dovrà, inoltre, documentare la propria idoneità:

- **tecnico - professionale**: sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti invitati che siano in possesso dei seguenti requisiti tecnico professionali:

REQUISITI TECNICI MINIMI DA POSSEDERE DA PARTE DELLE OFFICINE

L' Operatore economico concorrente dovrà attestare di essere in possesso di tutti i requisiti tecnici indicati nel corpo del presente disciplinare e tutti i requisiti previsti dal D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti); saranno altresì tenuti all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli (in quanto applicabili).

Il possesso dei requisiti tecnici minimi potrà essere verificato in sede di ispezione tecnica che potrà essere condotta da parte di personale di Questo Ente appaltante.

In particolare, tutte le attrezzature ed i requisiti dovranno essere presenti, verificabili e pienamente efficienti al momento dell'ispezione, a nulla rilevando eventuali circostanze impedenti (assenza del personale tecnico o del titolare dell'officina).

I mezzi per essere riparati dovranno essere necessariamente ricoverati in appositi locali (officina) e l'impiego delle officine mobili è ammesso soltanto in particolari casi eccezionali.

In sintesi, i requisiti tecnici minimi possono così riassumersi:

a) Infrastrutture:

- i. i locali di lavorazione devono essere idoneamente chiusi;
- ii. i locali devono essere separati per tipologia di lavorazione;
- iii. i locali devono essere decorosi e consoni ad ospitare i veicoli militari;
- iv. possesso di sistema di allarme antintrusione efficiente;
- v. l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24) o di vigilanza armata continua (H 24).

b) Requisiti minimi previsti per le officine meccaniche:

- i. L'officina meccanica deve possedere tutte le più moderne attrezzature per la diagnostica computerizzata e la ricerca guasti.
- ii. Il personale specializzato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nel settore di impiego ed adeguatamente qualificato e costantemente aggiornato.

c) Norme tecniche:

L'officina deve essere in regola con la seguente normativa di protezione dell'ambiente:

- D.Lgs. n. 29 giugno 2010, n. 128, (Modifiche e integrazioni al D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n.152, recante norme in materia di ambientale);
- D.Lgs. n. 8 novembre 2006, n. 284 (Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs.n.3 aprile 2006, n.152, recante norme in materia ambientale);
- L'officina deve essere in regola con la normativa in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti.
- L'officina deve essere in regola con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.
- L'officina deve essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi come espressamente previsto dalla normativa in vigore.

d) Norme amministrative:

L'Impresa aggiudicataria, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla normativa in materia, è l'unica esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze

addette ai lavori oggetto del presente capitolato. Inoltre, è a carico dell'Impresa appaltatrice e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n.81/2008.

- **Requisiti economico-finanziari:** avuto riguardo alla necessità di garantire la continuità del particolare servizio, vi è la necessità di selezionare un operatore la cui capacità economico finanziaria sia congrua al valore economico dell'appalto e di adeguata solidità. Ciò posto, il requisito minimo che deve essere posseduto dai concorrenti è il raggiungimento, in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2019 – 2021) di un fatturato d'impresa, **relativo ai servizi prestati nel settore oggetto del presente appalto**, pari ad almeno euro **50.000,00** I.V.A. esclusa.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 1), allegando copia del documento del sottoscrittore.

2.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura come indicato nella lettera di invito **entro due giorni** dalla data di scadenza della presentazione dell' offerta.

3. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nelle forme e con le modalità previste dal predetto articolo. Il concorrente è responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

4. SOGGETTI ESCLUSI DALLA GARA

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara coloro che non posseggono i requisiti di ordine generale e professionale di cui artt. 80, 81, 82 e 83, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché le ditte che non posseggono i requisiti tecnici indicati al precedente paragrafo 2.

5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE/PREVENTIVI

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo casorvieto.acquisti@pec.gdf.it**, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso la PEC, **entro e non oltre il termine perentorio del 21/03/2022 alle ore 13:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA è composta da:

- “Domanda di ammissione/autocertificazione” (Allegato 2)

- “Scheda di Dettaglio/Offerta” (Allegato 3);

Con riferimento all’offerta nella stessa il concorrente dovrà, tra l’altro:

- esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’Impresa;
 - i costi della manodopera;
 - non dovrà contenere a pena di esclusione riserve di sorta o essere condizionata.
- “Clausole RDO” (Allegato 5);
 - “Patto di Integrità” (Allegato 6);
 - D.G.U.E. (Allegato 7).

Tutta la documentazione deve essere trasformata in **PDF e firmata digitalmente** prima di essere inviata a mezzo PEC. Potrà essere composta anche da un unico file, firmato digitalmente, comprensivo di tutti gli allegati e di **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**. La documentazione che risulterà priva di firma digitale non sarà presa in considerazione.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

La scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) Dlgs 50/2016 previa comparazione per le vie brevi di due o più preventivi tecnico-economici offerti, a garanzia di imparzialità e trasparenza.

6.1. PARAMETRI TECNICI DI QUALITA’

A garanzia della qualità del servizio offerto, il RUP esaminerà il possesso dei seguenti parametri aggiuntivi all’Offerta economica, che pertanto verranno indicati nella Scheda tecnica (Allegato 3):

1. **Certificazioni** possedute per attività oggetto dell’appalto, fra le altre: UNI EN ISO 14001; OHSAS 18001; UNI EN ISO 9001, registrazione EMAS.
2. **Qualifica posseduta** dal personale specializzato che sarà impiegato nella manutenzione dei mezzi del CAAC, (**1°, 2°,3°,4° livello o superiore**), al C.C.N.L. del settore Metalmeccanica;
3. Esperienze professionali acquisite:
 - Anni (o frazioni) di servizio di manutenzione/riparazione automezzi della Guardia di Finanza;
 - Anni (o frazioni) di servizio di manutenzione/riparazione automezzi di altri Enti militari e/o Forze di polizia;
 - Anni (o frazioni) di servizio di manutenzione/manutenzione automezzi presso altri Enti non militari o di polizia (es. Comuni, Asl, Uffici territoriali ex comunità Montane ecc);
4. **Distanza in km** dalla sede dell’Istituto, con sede in Piazza XXIX marzo nr. 6 Orvieto.

A comprova dei citati parametri l’Amministrazione potrà richiedere la documentazione attestante il possesso degli stessi.

6.2. ELEMENTI DELLA SCHEDA DI DETTAGLIO/OFFERTA

L'OE dovrà indicare, nell'Allegato 3, la percentuale di sconto unica che intende offrire ai servizi indicati nella sottoindicata Tabella 1 facendo riferimento, per i ricambi, ai listini ufficiali correnti e, per il recupero degli automezzi in avaria, al costo chilometrico ufficiale ACI.

TABELLA 1	SERVIZIO
A	SOSTITUZIONE RICAMBI MECCANICI NAZIONALI
B	SOSTITUZIONE RICAMBI MECCANICI ESTERI
C	RECUPERO AUTOMEZZO AVARIA
D	SOSTITUZIONE RICAMBI COMMERCIALI NAZIONALI ED ESTERI

Il **costo della manodopera** da applicare nell'esecuzione dei lavori **pari a € 25,00** iva esclusa, **non è assoggettabile a ribasso**.

L'aggiudicataria dovrà, pertanto, applicare all'Amministrazione il prezzo di listino ufficiale in vigore alla data del presente avviso (non si terrà conto di eventuali aggiornamenti del listino nei mesi successivi) ed applicato dalle varie case automobilistiche per le parti di ricambio di cui trattasi, scontato della relativa percentuale unica di ribasso desunta dall'offerta per le categorie di prodotti di cui alla precedente tabella.

L'appalto sarà aggiudicato mediante Affidamento Diretto al concorrente che avrà presentato la migliore offerta complessiva e che essa sia ritenuta congrua e vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

7 VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016.

8 AGGIUDICAZIONE

In conformità agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione del RUP, si procederà all'aggiudicazione, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In tema di informazione dei candidati e degli offerenti si osserveranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

9 GARANZIA DEFINITIVA

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria, di una garanzia fideiussoria definitiva, corredata da autentica notarile,

secondo le forme e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita:

- a. la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d. l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Per la fideiussione bancaria e/o la polizza assicurativa **è necessaria l'autentica, a cura del Notaio**, della firma del/dei funzionario/i che legalmente può/possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo, il quale, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovrà esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca, l'Assicurazione o l'intermediario finanziario.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione. La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016.

10 PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, in subordine alla verifica con esito positivo degli adempimenti previsti per legge (verifica della regolarità contributiva – D.U.R.C.).

La fattura dovrà essere **intestata ed inviata** in formato elettronico alla Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, Piazza XXIX marzo nr. – 05018 Orvieto (TR) - Codice Fiscale 90017480550 -tramite il **codice univoco ufficio LITF0J**, indicando il seguente **CIG ZD2357D35C** le stesse riporteranno le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN dedicato alle commesse pubbliche ed il CIG relativo.

La stessa dovrà riportare la seguente dicitura: **“Fattura emessa ex art. 17 ter DPR 633/72 – IVA versata dal Committente – Operazione con scissione dei pagamenti”**.

Il Fornitore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

10.1 Tracciabilità dei Flussi Finanziari.

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

Il Fornitore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale del Fornitore.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a

consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui sopra, il seguente codice identificativo gara: **CIG:ZD2357D35C**

11 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere l'obbligazione commerciale nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, oppure in caso di comminazione di tre o più penali e/o diffide nel corso dell'esecuzione contrattuale, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore. In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- a. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- b. grave violazione degli obblighi contrattuali non eliminati dalla Ditta anche a seguito di 3 diffide formali da parte di questa Amministrazione;
- c. violazione della normativa vigente in materia di assunzioni del personale o mancata assicurazione del personale medesimo presso gli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché violazioni accertate ai sensi del D. LGS. nr. 81/2008 ovvero la mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
- d. per interruzione del servizio, salvo che l'Appaltatore non dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- e. in caso di accertato subappalto o nel caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- f. revoca alla Ditta stessa, delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento del servizio affidato in concessione;
- g. in ogni altro caso previsto per legge.

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 – comma 9bis – della Legge 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dal D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto il Fornitore s'impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario

in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, da comunicarsi all'Appaltatore con P.E.C., con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, di rideterminare l'importo contrattuale o risolvere l'atto negoziale qualora:

- c) le assegnazioni finanziarie ricevute dall'Organo di Vertice, sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- d) successivamente all'invio dell'invito a presentare offerta, dovessero entrare in vigore norme aventi carattere cogente contenute in leggi e regolamenti, suscettibili di modificare l'attuale normativa;
- e) divenga operante l'accordo quadro o convenzione CONSIP che preveda, per analogo servizio un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione;
- f) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- delle spese sostenute dall'appaltatore.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

12 PRESCRIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE

Il Fornitore dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato nel campo delle attività indicate in argomento e ben addestrato in relazione alle particolari mansioni oggetto della fornitura e all'utilizzo delle eventuali attrezzature in dotazione.

Tutto il personale adibito al servizio deve operare sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi.

L'azienda assume altresì l'obbligo, ai sensi dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla legge anticorruzione, di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non attribuire incarichi nei confronti di ex appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza che, indipendentemente dal livello o dal grado rivestito, abbiano già esercitato, per conto dell'Amministrazione poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo contraente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

13 SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione dovrà essere informata dal Fornitore sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

14 PENALITA'

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato tecnico il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generale d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24/10/2014 n. 181).

15 DANNI PER RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

Il Fornitore dovrà esibire, all'atto della stipula dell'obbligazione commerciale, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni apportati sia ai beni di proprietà dell'Amministrazione sia a cose di terzi e persone per infortunio, polizza furto ed incendio a copertura dei mezzi assistiti, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni a terzi derivanti dall'esecuzione della prestazione di servizio. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore per i danni non coperti dalla suddetta polizza assicurativa o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

16 DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto di gara e di cedere il contratto o il credito derivante dal contratto.

17 SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del Fornitore. L'obbligazione commerciale non è soggetta a registrazione, salvo il caso d'uso (D.P.R. 131/ 1986).

18 PROROGA

Questa Stazione Appaltante, si riserva la facoltà, allo scadere dei termini contrattuali, di far ricorso all'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto delle modalità ivi stabilite.

19 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. NR. 196/2003

L'Amministrazione informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione. Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR).

20 NORME GENERALI

Il fornitore non dovrà trovarsi nella posizione di cui all'art. 53 del D.Lgs. nr. 165/2001, come modificato dalla Legge nr. 190/2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione).

Per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel Capitolato Tecnico si fa riferimento al Codice civile, al Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato, al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e al "*Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*" D.M. 24/10/2014 nr. 181.

21 FORO COMPETENTE.

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Terni.

22 Allegati.

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- allegato n. 2, Domanda di ammissione/autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- allegato n. 3, modello Scheda Dettaglio Offerta;
- allegato n. 4, Capitolato tecnico corredato dai relativi allegati;
- allegato n. 5, Clausole RDO;
- allegato n. 6, patto d'integrità;

Orvieto, 09.03.2022

F.TO L'ORIGINALE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E
FINANZIARIA IN S.V.
(Ten. Valter Tazzari)

V°
II COMANDANTE DELLA SCUOLA
(Col. t.ISSMI Massimiliano Martina)
F.TO L'ORIGINALE