



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Via Appia Lato Napoli 277 Formia (LT), Tel.0771/19031, PEC It0530000p@pec.gdf.it

DOCUMENTO DI RAPPRESENTAZIONE
ESIGENZA LOGISTICA NAVALE

SPECIFICA TECNICA

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA,
FORNITURA DI MATERIALI COMPRESA, DEI DISPOSITIVI OPTRONICI
CONTROP “SIGHT HD” IN DOTAZIONE ALLE UNITÀ NAVALI DEL
CORPO



SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE.....	3
1.1.	PREMESSA.....	3
1.2.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	3
1.3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
2.	OGGETTO DELL’APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	4
2.1.	SPECIFICA TECNICA.....	4
2.2.	ESCLUSIVITÀ DELLA FORNITURA DELLE PARTI DI RICAMBIO.....	4
2.3.	TEMPI.....	5
2.4.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI.....	6
2.5.	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE.....	7
2.6.	GARANZIA.....	7
2.7.	CONDIZIONI ECONOMICHE.....	7
2.8.	LISTINO PREZZI.....	8
3.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE.....	9
3.1.	GENERALITÀ.....	9
3.2.	PROIEZIONE DI SPESA.....	9
3.3.	OFFERTA ECONOMICA.....	9
3.4.	AUTORIZZAZIONE ALLA MANUTENZIONE SUI DISPOSITIVI.....	9
3.5.	RISCHI DA INTERFERENZA.....	9
3.6.	PROVE TECNICHE DI FUNZIONAMENTO.....	9
4.	AMMONTARE DELL’APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE.....	10
4.1.	AMMONTARE DELL’APPALTO.....	10
4.2.	FONTI DI FINANZIAMENTO.....	10
4.3.	ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE.....	10
4.4.	FLUSSI DI COMUNICAZIONE.....	10



1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

La Guardia di Finanza dispone di sistemi di sorveglianza video e I.R. “CONTROP SIGHT-HD” installati a bordo delle unità navali del Corpo. I dispositivi, per poter funzionare e conservare nel tempo la massima funzionalità, necessitano di un dedicato servizio di manutenzione, a cura di un qualificato operatore economico.

Per quanto precede, al fine di ottimizzare le procedure amministrative e le modalità di approvvigionamento dei beni e dei servizi, avuto riguardo all’importo della spesa presunta per il biennio 2023-2024, ricorre l’esigenza di stipulare un accordo quadro.

1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente documento, si riportano i seguenti termini ed abbreviazioni nel significato accanto a ciascuno di essi indicato:

- a. **Amministrazione:** il Corpo della Guardia di Finanza;
- b. **Ente:** il Centro Navale della Guardia di Finanza, con sede in Formia (LT), sito in Via Appia lato Napoli n. 287/289, c.a.p. 04023;
- c. **responsabile dell’Ente:** il Comandante del Centro Navale;
- d. **referente dell’Ente:** il/i militare/i del Centro Navale incaricato/i del/i flussi di comunicazioni con lo/gli appaltatore/i per la gestione dell’appalto;
- e. **soggetto economico:** società, ditta individuale, RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) che partecipa alla gara d’appalto;
- f. **appalto:** ai sensi dell’articolo 1655 del Codice Civile, con tale denominazione s’intende *“il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un’opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro”*;
- g. **appaltatore:** soggetto economico aggiudicatario dell’appalto;
- h. **referente dell’appaltatore:** persona, nominata dall’appaltatore, preposta alla gestione del contratto;
- i. **dispositivo optronico:** trattasi dei sistemi di sorveglianza video e I.R. a marchio “CONTROP SIGHT-HD”;
- j. **attestazione di “buona provvista”:** è il verbale, firmato dal referente dell’Ente, per mezzo del quale l’Amministrazione accetta formalmente la fornitura/il servizio reso dall’appaltatore d’importo inferiore a euro 20.000,00;
- k. **verbale di verifica di conformità:** è il verbale, firmato da un organo collegiale designato dal Comandante del Centro Navale, per mezzo del quale l’Amministrazione accetta formalmente i servizi/le forniture rese dall’appaltatore d’importo superiore a euro 20.000,00;
- l. **CN001/06 web:** documento elettronico interno all’Amministrazione a mezzo del quale, in modalità telematica, il reparto navale richiede all’Ente una prestazione contrattuale;
- m. **manutenzione ordinaria:** con tale termine s’intende il complesso delle attività di manutenzione programmata del sistema optronico così come prevista dal manuale di uso e manutenzione del costruttore;



- n. **altri interventi manutentivi/correttivi/straordinari:** con tale termine s'intende il complesso delle attività di riparazione/manutenzione del dispositivo non eseguibili da personale del Corpo ovvero indicate come tali all'interno del manuale di uso e manutenzione dell'apparato.

1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'esecuzione della commessa il soggetto economico dovrà operare nel pieno rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- a. R.D. 16 marzo 1942, n. 262 “*Approvazione del testo del Codice Civile*” e successive modifiche e integrazioni;
- b. D.Lgs. n. 493/1996 “*Attuazione della direttiva 92/58CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro*”;
- c. D.Lgs. 07.03.2005 nr. 82 “*Codice dell'Amministrazione Digitale*” e successive modifiche e integrazioni;
- d. D.Lgs. 03.04.2006 n.152 “*Codice dell'ambiente*” e successive modifiche e integrazioni;
- e. D.Lgs. n.81/2008 “*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;
- f. D.M. 24/10/2014, n. 181 “*Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*”;
- g. D.Lgs. n. 36/2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1. SPECIFICA TECNICA

Oggetto del presente documento devono intendersi i servizi di seguito indicati:

- a. **manutenzione ordinaria:** si tratta dell'intervento “*standard*”, consistente nella pulizia, con lavaggi di azoto ed eventuale ricarica compresa, del complesso optronico “CONTROP SIGHT-HD”;
- b. **altri interventi manutentivi:** si fa riferimento a tutti gl'interventi diversi da quelli sub. a. eseguiti sia in ditta che a bordo e necessari alla corretta funzionalità e conservazione dei sistemi;
- c. **fornitura ricambi:** si tratta della fornitura di parti di ricambio e di accessori necessari alla corretta cura e conservazione dei dispositivi.

2.2. ESCLUSIVITÀ DELLA FORNITURA DELLE PARTI DI RICAMBIO

Con particolare riferimento alla fornitura di materiali, software e parti di ricambio, dovranno essere fornite **tassativamente** quelle ammesse dal costruttore degli apparati, con **esclusione** di prodotti equivalenti, in quanto:

- a. lato *software*:



- (1) il *software* deve essere licenziato esclusivamente dal costruttore degli apparati ovvero suo incaricato poiché eventuali *upgrade/downgrade* potrebbero compromettere irrimediabilmente il *firmware*, con conseguente impossibilità a utilizzare l'apparato e i sistemi a esso collegati;
- (2) eventuali aggiornamenti eseguiti in maniera errata potrebbero determinare un malfunzionamento totale o parziale dell'apparato, condizione che potrebbe determinare l'inefficienza del sistema;
- b. lato *hardware*: i sistemi necessitano di dedicate parti di ricambio originali e accessori per la cura e pulizia in grado di preservarne la perfetta funzionalità;
- c. per il servizio di manutenzione eseguito da tecnici specializzati:
 - (1) i sistemi necessitano d'interventi di manutenzione per i quali è opportuno l'utilizzo di parti di ricambio originali ovvero equivalenti se ammesse dal costruttore;
 - (2) considerato l'elevato profilo tecnologico della prestazione richiesta, è opportuno l'intervento di tecnici qualificati e in grado di operare sui sistemi in rassegna;
- d. è necessario contrattualizzare un operatore economico in grado di assicurare, in tempi brevi e con continuità, il soddisfacimento dell'esigenza logistica in rassegna, al fine di ripristinare l'efficienza dei particolari in avaria e garantire la corretta conservazione di quelli in uso, al fine di non arrecare pregiudizio alla prioritaria esigenza istituzionale del Corpo, quale unica forza di polizia operante in mare¹;
- e. risulta antieconomico soddisfare l'esigenza in rassegna diversamente da quanto richiesto.

In relazione alle citate motivazioni, il presente documento ha per oggetto **i ricambi e le componenti ammessi dal costruttore dei sistemi di sorveglianza video e I.R. “CONTROP SIGHT-HD”** ritenendo sussistenti i presupposti di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 36/2023 che, in deroga ai principi di apertura al mercato e a soluzioni equipollenti, testualmente recita: **“salvo che siano giustificate dall'oggetto dell'appalto, le specifiche tecniche non possono menzionare una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare caratteristico dei prodotti o dei servizi forniti da un operatore economico specifico, né far riferimento a un marchio, a un brevetto o a un tipo, a un'origine o a una produzione specifica che avrebbero come effetto di favorire o eliminare talune imprese o taluni prodotti. [... omissis...].”**

2.3. TEMPI

Per l'esecuzione delle prestazioni, l'appaltatore avrà a disposizione un termine massimo di **10 giorni solari**, decorrenti dalla data di ricezione della pec, a cura del reparto navale interessato all'intervento ovvero dal Centro Navale, per avviare le operazioni manutentive.

¹ Il dispositivo è utilizzato durante le attività di servizio per l'acquisizione dei target e l'attività di ricerca e scoperta, sia di giorno che di notte, anche in condizioni di scarsa illuminazione.



2.4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Per il soddisfacimento delle esigenze in rassegna, si delinea, di seguito, uno schema “tipo” relativo alle procedure da adottare per l’esecuzione del contratto:

a. richieste avanzate dai reparti navali:

- (1). **autorizzazione preliminare all’intervento:** le Stazioni Navali interessate all’erogazione di una prestazione contrattuale, per richiedere l’intervento dell’appaltatore, dovranno produrre un “CN statistico”, a mezzo degli strumenti telematici in uso al Corpo e secondo la prassi consolidata, che sarà poi processato, in formato elettronico, dal Centro Navale; nel documento dovrà essere inserita la quantificazione degli oneri necessari alla prestazione. Al riguardo, i reparti navali richiederanno un preventivo di spesa alla società appaltatrice;
- (2). **richiesta di intervento:** ad avvenuta approvazione dell’esigenza, il Reparto Navale invierà un ordinativo all’appaltatore. Tale richiesta sarà poi inoltrata, a mezzo pec/mail², attraverso apposita corrispondenza nella quale l’Ente sarà inserito “*per conoscenza*”, e conterrà:
 - (a). riferimenti al CN statistico;
 - (b). il nominativo dell’unità navale;
 - (c). il tipo di manutenzione richiesta;
 - (d). il costo totale/presunto dell’intervento;
 - (e). il nominativo del referente del reparto navale;
 - (f). ogni altra informazione di dettaglio ritenuta utile.Sono ammessi accordi diretti tra l’appaltatore e il reparto navale interessato all’esecuzione dell’intervento per la definizione degli aspetti di dettaglio;
- (3). **al termine di ogni intervento:**
 - (a). il referente dell’Amministrazione/la Commissione di Verifica di Conformità attesterà l’avvenuto completamento della prestazione; tale documento dovrà essere caricato, a cura del reparto navale, all’interno degli strumenti telematici in uso al Corpo;
 - (b). l’appaltatore inserirà la prestazione in esame all’interno della fattura di spesa riepilogativa di quelle eseguite nel mese corrente, secondo le tempistiche e modalità indicate nei paragrafi successivi;

b. richieste avanzate dal Centro Navale: il Centro Navale si riserva la possibilità di richiedere alla società tutte le prestazioni previste dal contratto, nonché di annullare gli ordini di fornitura/intervento prodotti dalle Stazioni Navali.

Le prestazioni saranno eseguite dall’appaltatore presso la sede di dislocazione dell’unità navale ovvero presso la propria sede, nel caso in cui tale ipotesi risulti necessaria al ripristino dell’efficienza del dispositivo optronico.

² In caso di uso della mail, l’appaltatore fornirà riscontro dell’avvenuta ricezione, stesso mezzo, al Reparto Navale del Corpo.



2.5. SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE

Nel caso in cui durante l'esecuzione di una manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, si dovesse rendere necessario eseguire ulteriori lavorazioni, compresa la fornitura di materiali, non contemplate nel preventivo originariamente prodotto per l'intervento, l'operatore economico è **autorizzato** a procedere all'esecuzione di tali prestazioni **aggiuntive**; in queste circostanze, al termine dell'intervento, l'appaltatore invierà, via pec/mail, al reparto navale interessato un **ulteriore preventivo a integrazione** di quello già prodotto. Successivamente, la Stazione Navale, a mezzo degli strumenti informatici in uso al Corpo, inserirà un CN statistico per l'ulteriore prestazione e, contestualmente, ne attesterà l'avvenuta esecuzione.

2.6. GARANZIA

L'appaltatore dovrà fornire un periodo di garanzia sulle forniture e sul servizio reso pari a 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data dell'avvenuta ultimazione della prestazione richiesta.

2.7. CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni economiche previste per il presente appalto sono determinate dalle voci di costo di seguito indicate:

- a. manodopera specializzata, differenziata tra le seguenti figure professionali:
 - (1) tecnico specializzato³;
 - (2) ingegnere⁴;
- b. spese connesse alla movimentazione del personale, così differenziate:
 - (1) rimborso chilometrico⁵;
 - (2) diaria⁶;
- c. fornitura ricambi⁷.

Per la determinazione del costo del singolo intervento, l'operatore economico, a richiesta del Centro Navale ovvero di uno dei reparti del Corpo presenti sul territorio nazionale, produrrà un preventivo di spesa, che dovrà essere analiticamente prodotto a partire dalle voci di costo sopra elencate.

Il dettaglio e le caratteristiche di prezzo, sono esplicitate nella tabella in calce:

³ Si fa riferimento a un operaio professionalizzato e formato nelle attività manutentive effettuate sui sistemi optronici di cui al presente documento.

⁴ Si fa riferimento a un ingegnere specializzato ed esperto nelle attività manutentive effettuate sui sistemi optronici di cui al presente documento.

⁵ Per gli spostamenti dalla sede dell'appaltatore verso quella di dislocazione dell'unità navale, è riconosciuto un rimborso forfettario per ciascun chilometro percorso. Al riguardo, si precisa che sono intesi tutti i chilometri effettivamente percorsi, comprensivi del viaggio di andata e di ritorno.

⁶ Con il termine diaria s'intende il rimborso forfettario onnicomprensivo, cumulativo per più giorni d'intervento, di vitto e alloggio riconosciuto al di fuori della propria sede nella misura massima di una al giorno per ogni tecnico impiegato, in relazione alla mansione svolta.

⁷ Si fa riferimento a tutti i materiali necessari alle operazioni di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria.



2.8. LISTINO PREZZI

Voce	Note	Importo a base d'asta
manutenzione standard	importo economico per singola unità navale. L'intervento consistente nella pulizia, con lavaggi di azoto ed eventuale manutenzione ordinaria software, a cura di ingegneri e/o tecnici specializzati	€ 530,00
manodopera oraria tecnico specializzato	comprensivo delle ore di viaggio	€ 55,00
manodopera oraria ingegnere specializzato	comprensivo delle ore di viaggio	€ 90,00
diaria	costi per vitto e alloggio, per singolo tecnico specializzato, per interventi manutentivi che comportano il pernottamento	€ 200,00
	costi per vitto e alloggio, per singolo ingegnere specializzato, per interventi manutentivi che comportano il pernottamento	€ 320,00
	costo per il vitto, per singolo tecnico/ ingegnere specializzato, per interventi manutentivi che non comportano il pernottamento	€ 55,00
	costi per vitto e alloggio per singolo tecnico specializzato/ingegnere per interventi in sedi particolarmente disagiate	Rimborso a prezzo di costo documentato
rimborso chilometrico	chilometri effettivamente percorsi,	€ 0,70
ricambi / accessori per la manutenzione	Comprensivi di spedizione presso i reparti del Corpo	Rimborso a prezzo di costo documentato



3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

3.1. GENERALITÀ

Per l'affidamento della commessa, sarà effettuata un'indagine esplorativa di mercato mediante la quale gli operatori economici interessati potranno far pervenire la propria offerta economica secondo istruzioni di dettaglio che saranno fornite dal Centro Navale - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti. Le offerte saranno successivamente esaminate da una Commissione di questo Ente, al fine di accertare quale, tra quelle pervenute, è la più favorevole per l'Amministrazione.

3.2. PROIEZIONE DI SPESA

In considerazione dello stato di efficienza e conservazione dei dispositivi attualmente in uso al Corpo, è stato stimato il seguente impegno di spesa, per il biennio 2023-2024:

- a. anno 2023, € 60.000,00 (sessantamila/00);
- b. anno 2024, € 77.500,00 (settantamilaacinquecento/00).

Al riguardo, si precisa che è facoltà dell'Amministrazione utilizzare in tutto, ovvero in parte, le quote disponibili, ferma restando la possibilità di assestamento tra le annualità in caso di economie.

3.3. OFFERTA ECONOMICA

Per la presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà proporre uno sconto unico percentuale, sino a 2 (due) cifre dopo la virgola, rispetto al listino di cui al punto 2.8 “Listino prezzi”. Sarà considerato “vincitore” l'appaltatore che avrà formulato lo sconto unico percentuale più favorevole per l'Amministrazione. In caso di parità di punteggio, si procederà dapprima secondo il criterio dell'offerta migliorativa e, a seguire, mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non saranno prese in considerazione offerte riferite a prodotti/attività diversi/e da quelli richiesti/e.

3.4. AUTORIZZAZIONE ALLA MANUTENZIONE SUI DISPOSITIVI

All'atto della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà dimostrare di essere in grado di eseguire le prestazioni richieste, con particolare riferimento alla capacità di operare sui sistemi optronici CONTROP SIGHT HD. Tale aspetto sarà attentamente valutato all'atto dell'esame delle offerte economiche pervenute.

3.5. RISCHI DA INTERFERENZA

Preliminarmente all'aggiudicazione della commessa, l'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo del Centro Navale curerà la predisposizione dei documenti necessari all'identificazione e alla previsione delle misure idonee a mitigare eventuali rischi da interferenza.

3.6. PROVE TECNICHE DI FUNZIONAMENTO

Al termine di un intervento reso su un apparato del Corpo, sia a bordo che presso un'officina da uno o più tecnici specializzati, dovranno essere eseguite delle prove



tecniche di funzionamento che potranno essere concordate per le vie brevi con i referenti del Corpo.

4. AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE

4.1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente documento avrà un importo inferiore a euro **€.137.500,00 euro (centotrentasettemilacinquecento/00)**, IVA non imponibile, ex art. 8 bis DPR 633/72.

4.2. FONTI DI FINANZIAMENTO

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo **7854, piano gestionale 3**.

4.3. ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo suindicato, per le annualità 2023 e 2024. È previsto il pagamento mensile delle prestazioni avviate e terminate nei mesi precedenti a quello di riferimento.

4.4. FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra l'appaltatore e l'Amministrazione avverranno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. PEC, per tutte le comunicazioni ufficiali;
- b. telefonia fissa, mobile e mail non certificata per le residuali ipotesi.

Formia, 28/07/2023

F.TO L' ORIGINALE

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO int.le
(Ten. Col. Francesco Maugeri)