



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA
Ufficio Amministrazione

Piazza Cavour n. 1 – 16128 GENOVA – tel.010.2571 fax 010.2572515 – P.I. 95058630104 – PEC (GE0520000p@pec.gdf.it)

DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
IGIENISTA DENTALE PRESSO L’UFFICIO SANITARIO –
SEZIONE POLIAMBULATORIO DEL COMANDO
REGIONALE LIGURIA DELLA GUARDIA DI FINANZA PER
IL TRIENNIO 2024 – 2025 – 2026.**

CODICE CIG: Z5A3C31E39

CPV: 79998000 - 6 (Servizi di assistenza professionale)

Sommario

1. OGGETTO DELL'APPALTO	3
2. VALORE DELL'APPALTO	3
3. BASE D'ASTA	3
4. DURATA CONTRATTUALE	4
5. DOCUMENTI DA PRESENTARE	4
6. OFFERTA TECNICA	5
7. OFFERTA ECONOMICA	5
8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	5
9. VALUTAZIONE TECNICA (MAX 70 PUNTI)	5
10. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)	7
11. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE	7
12. GRADUATORIA DI GARA.....	7
13. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE.....	7
14. CAPITOLATO GENERALE D'ONERI.....	8
15. SPESE CONTRATTUALI	8
16. FATTURAZIONE e PAGAMENTO.....	8
17. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA.....	9
18. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI.....	9
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
20. RIFERIMENTI	9
21. COMUNICAZIONI.....	9
22. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	9
23. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Questo Ente (o anche semplicemente "Amministrazione" o "Stazione Appaltante") con determinazione a contrarre prot. n. 161594 del 25/08/2023 del Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza ha autorizzato l'espletamento di una "procedura ristretta" ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento della prestazione professionale di igienista dentale presso l'Ufficio Sanitario – Sezione Poliambulatorio del Comando Regionale Liguria della Guardia di Finanza di Genova, per il **triennio 2024 – 2025 - 2026**.

Premesso che questa Stazione Appaltante ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso di indizione di gara sul sito istituzionale www.gdf.gov.it, avvenuta in data 25/08/2023 con scadenza il 25/09/2023.

A seguito dell'esito dell'indagine esplorativa di mercato, si procede ad invitare i professionisti che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di gara.

La prestazione professionale verrà svolta presso l'Ufficio Sanitario del Comando Regionale Liguria della Guardia di Finanza di Genova, con sede in Piazza Cavour, nr. 1 – Genova.

Le prestazioni professionali in argomento sono da concordare con il personale dell'Ufficio Sanitario e dovranno essere svolte dal lunedì al venerdì con un monte orario complessivo di 240 ore (per l'intero periodo contrattuale 1° novembre 2023 – 31 ottobre 2026).

La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta al paragrafo 1 e 3 del Capitolato Tecnico Speciale allegato, redatto dall'Ufficio Sanitario del Comando Regionale Liguria della Guardia di Finanza.

Codice vocabolario appalti pubblici: CPV **79998000-6 (servizi di assistenza professionale)**.

2. VALORE DELL'APPALTO

Il valore massimo stimato dell'appalto è di **€ 9.600,00** (al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali) per i complessivi per 36 mesi.

3. BASE D'ASTA

È previsto un compenso orario a **base d'asta di € 40,00 (al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali)** da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione del curriculum e degli altri documenti richiesti, con una previsione di spesa massima di €. 9.600,00 (al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali) per l'intero periodo 1° novembre 2023 – 31 ottobre 2026, così ripartito tra i singoli aggiudicatari:

- a) € 3.200,00 (80 ore x € 40,00/h) al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali per l'intero periodo 1° novembre 2023 – 31 ottobre 2024;
- b) € 3.200,00 (80 ore x € 40,00/h) al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali per l'intero periodo 1° novembre 2024 – 31 ottobre 2025;
- c) € 3.200,00 (80 ore x € 40,00/h) al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali per l'intero periodo 1° novembre 2025 – 31 ottobre 2026.

4. DURATA CONTRATTUALE

L'incarico del professionista avrà durata di 36 mesi complessivi, con decorrenza 1° novembre 2023 e conclusione 31 ottobre 2026.

È prevista la possibilità di prorogare il contratto, nei tassativi termini previsti per tale istituto giuridico, per il tempo strettamente necessario alla stipula di un nuovo atto negoziale a seguito di espletamento di nuova procedura di gara, alle medesime condizioni, per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi.

5. DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per partecipare alla gara, il professionista non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione stabilite dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i.. ⁽¹⁾

Il Professionista deve possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Godimento dei diritti politici.

Il Professionista partecipante dovrà presentare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (conforme all'All. A) in carta semplice e firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa/professionista concorrente (che non necessita di autenticazione, salvo l'obbligo di accludere alla dichiarazione stessa una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore) con la quale si attesta, tra l'altro:
 - a. l'inesistenza di cause di esclusione dagli affidamenti pubblici sia per l'impresa concorrente, sia per il suo legale rappresentante - ex art. 94 del D.lgs. 36/2023;
 - b. l'inesistenza delle fattispecie preclusive alla stipula dei contratti previste dalla normativa Anticorruzione di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. 190/2012;
 - c. l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri ovvero all'albo degli igienisti dentali, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto);
 - d. di non essere soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (ex art.5 del D.Lgs. 95/2012);
 - e. di essere titolare di una propria assicurazione professionale stipulata con primario Istituto assicurativo con massimale minimo previsto dalla vigente normativa (OVVERO si impegna a stipularla in caso di affidamento dell'incarico oggetto della presente gara).

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge 135/2012 e s.m.i., non possono partecipare al presente bando di gara le persone in quiescenza, salvo che non assicurino la collaborazione a titolo gratuito.

6. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso (conforme all'All. B):

- del diploma di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria ovvero laurea in Igiene dentale o titolo equipollente abilitante all'esercizio della professione di igienista dentale;
- attività formative e titoli di studio afferenti il settore dell'odontoiatria e dell'igiene dentale;

I requisiti di carattere generale, professionali e tecnici sopra elencati sono considerati obbligatori, talché è sufficiente la mancanza di uno di essi per procedere all'esclusione dell'offerta dalla gara.

La Stazione Appaltante si riserva ogni possibile verifica delle autocertificazioni presentate.

7. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata separatamente rispetto alla documentazione di cui al precedente paragrafo, in caso contrario ovvero di commistione tra i documenti suddetti, l'impresa/ professionista partecipante verrà **esclusa dalla gara**.

Il compenso indicato nell'offerta economica sarà valido per tutta la durata contrattuale, pertanto, non è ammessa alcuna revisione dello stesso.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte:

- nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di invito e nei suoi allegati;
- non firmate;
- incomplete e/o parziali.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione applicato è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** per l'Amministrazione, secondo il punteggio previsto ed attribuito dall'apposita Commissione Giudicatrice, come sotto riportato.

9. VALUTAZIONE TECNICA (MAX 70 PUNTI)

I curriculum ed i requisiti dei professionisti ammessi alla partecipazione alla gara saranno valutati da apposita commissione nominata dal Comandante dell'Ente.

I punteggi finali (o pesi) che verranno attribuiti dalla Commissione di comparazione saranno basati sui sottopesi che scaturiranno dall'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie di seguito illustrate, fino ad un **massimo di 70 punti**.

Il possesso dei titoli sotto indicati si devono intendere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

A) Valutazione finale Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria o Laurea in Igiene Dentale o titolo equipollente:

verrà attribuito un punteggio differenziato in base al voto finale riferito alla laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria o laurea in Igiene Dentale o titolo equipollente abilitante l'esercizio della professione di igienista dentale.

Nel caso di possesso di più titolo verrà preso in considerazione il titolo con il punteggio maggiore per un punteggio massimo di 15 (quindici) punti.

Si precisa che verrà attribuito un punteggio aggiuntivo di 5 (cinque) punti in caso di possesso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

PUNTEGGIO MAX 20 (15+5)

PUNTEGGIO	NOTE
pt. 15	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea di 110 e lode/110 o 60 e lode/60;
pt. 13	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea di 110/110 o 60/60;
pt. 10	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 103/110 e 109/110 o 56/60 e 59/60;
pt. 7	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 99/110 e 102/110 o 54/60 e 55/60;
pt. 3	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 90/110 e 98/110 o 49/60 e 53/60;
pt. 0	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea fino a 89/110 o 48/60.

B) Attività formative, diplomi e titoli di studio afferenti il settore dell'odontoiatria e dell'Igiene Dentale:

il possesso di Master universitari e/o corsi di perfezionamento universitari attribuisce un punteggio aggiuntivo. Il punteggio totale complessivo non potrà superare 25 (venticinque) punti.

PUNTEGGIO MAX 25

PUNTEGGIO	NOTE
pt. 10	Per ogni Master Universitario afferente il settore dell'odontoiatria e dell'igiene dentale;
pt. 1	Per ogni corso di Perfezionamento Universitari afferente il settore dell'odontoiatria e dell'igiene dentale.

C) Esperienze professionali pregresse acquisite nell'ambito della pubblica amministrazione e/o Enti privati:

verrà attribuito un punteggio differenziato in base al tempo dedicato (anche non consecutivo) e alla tipologia di attività lavorativa prestata nella pubblica amministrazione e/o Enti privati.

Il punteggio totale complessivo non potrà superare 25 (venticinque) punti, raggiungibili attribuendo ad ogni mensilità completa (30 giorni con l'eccezione di febbraio 28 giorni) il valore corrispondente ad 1/12° del punteggio annuale. Non saranno considerate le frazioni di mese. Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia della prestazione, che assorbe altri periodi temporali i quali restano senza attribuzione di punteggio.

PUNTEGGIO MAX 25

PUNTEGGIO	NOTE
pt. 2	Per ogni anno di servizio prestato nel ruolo di igienista dentale/odontoiatra presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali ovvero strutture ospedaliere/ambulatoriali private convenzionate) ovvero presso i Poliambulatori della Guardia di Finanza
pt. 0,5	Per ogni anno di servizio prestato nel ruolo di igienista dentale/odontoiatra presso studi privati.

Si precisa che per la domanda di ammissione al bando è sufficiente un'autodichiarazione attestante i periodi temporali relativi alle esperienze professionali prestate. Il vincitore del concorso dovrà presentare all'Ufficio Amministrazione, entro il termine di trenta giorni dalla

data di comunicazione dell'esito del concorso, la dichiarazione rilasciata dai Datori di lavoro presso i quali si è prestata consulenza.

10. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

All'offerta economica potranno essere attribuiti un massimo di **30 punti**.

Nell'offerta economica dovrà essere indicata la percentuale di sconto da applicare sull'importo posto a base d'asta (compenso orario pari ad € 40,00 al lordo degli oneri e ritenute di legge).

L'Offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali l'amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

Il punteggio verrà attribuito assegnando all'offerta più bassa 30 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$30 \times (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto}).$$

La Commissione Giudicatrice si riserva di verificare la congruità di quelle offerte che appaiano anormalmente basse. Per il principio dell'equo compenso non saranno ammesse offerte pari a zero Euro (100% di sconto) ⁽²⁾

11. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

Ogni variazione, che si rendesse necessaria effettuare nel corso dell'esecuzione contrattuale, che comporti un modifica a quanto stabilito dalle norme del rapporto contrattuale instaurato, dovrà essere disposta esclusivamente dall'Ufficio Amministrazione del Reparto in intestazione, mediante comunicazione formale a mezzo PEC (GE0520000p@pec.gdf.it). Qualsiasi patto o atto contrario assunto in modalità difforme, da quanto appena citato, resta a carico esclusivo di codesta Impresa e solleva questo Ufficio da eventuali e maggiori oneri che dovessero generarsi.

12. GRADUATORIA DI GARA

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

13. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

Responsabile esecuzione contrattuale: Mar. URBANO Raffaele (010.2572248).

Il militare nominato "Responsabile dell'Amministrazione" per la corretta esecuzione del servizio in argomento, formalmente nominato da questa Stazione Appaltante, è incaricato personalmente di controllare il regolare svolgimento dell'esecuzione del contratto, di curarne la corretta attuazione, di verificare la conformità delle attività eseguite alle previsioni contrattuali.

L'attività di controllo si estende per l'intera durata del contratto.

In caso di temporanea assenza, il militare dovrà darne comunicazione formale all'Ufficio

⁽²⁾ salvo nel caso di persone in quiescenza che dovranno assicurare la collaborazione a titolo gratuito.

Amministrazione di questo Reparto al fine di consentire la nomina di un suo sostituto.

14. CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

Oltre a quanto stabilito dal presente atto, il rapporto contrattuale soggiace anche alle disposizioni del "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza", approvato con Decreto del Ministro delle Finanze n. 181 del 24 ottobre 2014, che l'Impresa aggiudicataria dichiara di conoscere.

15. SPESE CONTRATTUALI

Come disposto dall'art. 18, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 sono esenti dal pagamento dell'imposta di bollo. Nel caso di affidamenti di importi superiori ad € 40.000,00 e fino ad € 150.000,00, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, in ragione di € 40,00 per ogni quattro facciate del "documento di stipula" (l'importo esatto da versare verrà comunicato a cura della Stazione Appaltante a seguito dell'aggiudicazione definitiva) come stabilito all'art. 18 comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023, che ne sancisce le relative modalità di versamento.

L'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante (a mezzo PEC), entro 7 giorni dall'invio del "documento di stipula" sottoscritto dal Punto Ordinante, copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento. Nella causale del versamento dovrà essere riportato il numero della presente RDO e il Lotto di riferimento.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a versare l'importo dovuto ovvero non consegna a questo Ente appaltante la ricevuta che attesti l'avvenuto versamento entro 7 giorni, si procederà al recupero delle spese e degli eventuali interessi di mora ai sensi dell'art. 1 della Legge 27.12.1975. n.790, senza possibilità di futuri rimborsi qualora, in prosieguo di tempo, codesta Impresa dimostrasse di avere ottemperato ai suddetti obblighi.

Questo Ente, pertanto, tratterà la somma dovuta sul primo pagamento e la verserà direttamente al relativo capitolo di entrata del Bilancio dello Stato.

16. FATTURAZIONE e PAGAMENTO

L'Ufficio Sanitario renderà al professionista il numero di prestazioni effettuate bimestralmente, successivamente il professionista provvederà all'emissione di fattura in forma elettronica, per le prestazioni rese e sulla base della tariffa concordata **entro il 15 maggio e il 15 novembre** di ogni annualità.

Modalità temporali differenti di emissione possono essere concordate direttamente dal Professionista con l'Amministrazione.

Il termine per il pagamento della fattura elettronica relativa alla presente commessa è di 30 giorni dall'avvenuta verifica della buona esecuzione della prestazione da parte del militare responsabile dell'esecuzione contrattuale.

La fattura elettronica dovrà essere intestata:

"Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria Guardia di Finanza, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova - Codice Fiscale 95058630104 – CUU ILULRY – CIG: Z5A3C31E39", inviata all'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti di questo Reparto

secondo le modalità riportate, inoltre, dovrà riportare il codice "S" ("scissione dei pagamenti") per l'IVA.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

Il termine per il pagamento della fattura elettronica relativa all'appalto è di **30 giorni dalla data di ricezione della stessa (a mezzo Sistema di Interscambio).**

17. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva a mezzo Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C./ENPAM/INPS), ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 ottobre 2007.

18. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

In caso di aggiudicazione, codesta spett.le Impresa/professionista dovrà comunicare, per il presente appalto, il conto corrente bancario o postale dedicato (anche non in via esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della legge nr. 136 del 13 agosto 2010, (G.U.196 del 23.08.2010), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, mediante compilazione dell'autocertificazione (Allegato C) alla presente.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 2016/679 – GDPR, allegato E.

20. RIFERIMENTI

Riferimenti in ordine al presente procedimento di gara:

- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione contrattuale – Ten. Col. DEC Lorenzo Mazzei ;
- Unità Responsabile del procedimento amministrativo: Sezione Acquisti (M.O. Senese Sharon) email: GE0520014@GDF.IT;
- Referenti sanitari: Ufficio Sanitario (Mar. Urbano Raffaele) email: urbano.raffaele@gdf.it ;

21. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente il presente rapporto contrattuale tra codesta Impresa e questo Ufficio Amministrazione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC (GE0520000p@pec.gdf.it).

22. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si conviene espressamente, che ove, a seguito dei controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, non venga confermata, nella sua interezza, l'autocertificazione inerente i requisiti di ordine generale, presentata dal responsabile dell'impresa in sede di gara, il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto e comporterà la segnalazione dell'impresa alle previste Autorità, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

23. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono partecipare alla procedura di gara coloro che:

- a) siano stati esclusi dall'elettorato attivo o siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- b) abbiano riportato condanne penali o sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c) sono a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- d) siano stati interdetti dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- e) si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'80 del Codice dei contratti pubblici (Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016);
- f) siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.
- g) Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge 135/2012 e s.m.i., non possono partecipare al presente bando di gara le persone in quiescenza, salvo che non assicurino la collaborazione a titolo gratuito.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Lorenzo Mazzei)

ELENCO ALLEGATI:

- A) Dichiarazione possesso requisiti generali e tecnici
- B) Offerta tecnica
- C) Tracciabilità finanziaria e regime fiscale
- D) Informativa sul trattamento dei dati personali
- E) Capitolato Tecnico Speciale