acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

SANDRI MARCO
2023.11.16 11:00:47
CN=SANDRI MARCO
C=IT
2.5.4.4=SANDRI
2.5.4.42=MARCO

DOCUMENTO DI STIPULA

NUMERO RDO 3766856

Documento di stipula del contratto relativo a

Numero Gara	3766856
Descrizione Gara	APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE FORESTERIE ED ALLOGGI ALMIS, ALLOGGI DI SERVIZIO ALLA SEDE DI GENOVA E DEI TRE ALLOGGI ADIBITI A SOGGIORNO MARINO ALLA SEDE DI LE GRAZIE COMUNE DI PORTO VENERE PER IL BIENNIO 2023 - 2025
Lotto oggetto della stipula	Lotto 2 - alloggi di servizio ubicati presso via Silvio Solimano n. 56, via Maurizio Sacchi n. 9 e 11 e via Ezio Lucarno n. 40-50-52 alla sede di Genova
CIG	A0161D2C24
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Aggiudicatrice

Nome Ente	REPARTO DI SUPPORTO TECNICO, LOGISTICO ED AMMINISTRATIVO (RETLA) DELLA GUARDIA DI FINANZA - REGIONE LIGURIA
Codice Fiscale Ente	95058630104
Nome ufficio	Capo Ufficio Amministrazione R.T.L.A. Liguria - Funzionario delegato
Telefono	+390102572031
Condice univoco ufficio	ILULRY
Punto Ordinante	MARCO SANDRI, CF:SNDMRC70R09E202K
Firmatario del contratto di stipula	MARCO SANDRI, CF: SNDMRC70R09E202K

Concorrente Aggiudicatario

Ragione o Denominazione Sociale	RASCIESA
Codice Operatore Economico	07429811214
Codice Fiscale Operatore Economico	07429811214
Sede Legale	VIA FERDINANDO DI SAVOIA,02
Telefono	0817395196
Posta Elettronica Certificata	RASCIESA@ARUBAPEC.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta aggiudicata

Identificativo univoco dell'offerta	908133
Offerta presentata il	12/10/2023

Contenuto economico dell'offerta

Nome Caratteristica	Valore Offerto
Percentuale di sconto sull'importo posto a base	7,48

Dichiarazione relativa al subappalto	L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	30/11/2025
Dati di Consegna	-
Dati e Aliquote di Fatturazione	-
Termini di pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (31/12/2023), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Offerta Economica relativa a

Descrizione APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE FORESTERIE ED ALLOGGI ALMIS, ALLOGGI DI SERVIZIO ALLA SEDE DI GENOVA E DEI TRE ALLOGGI ADIBITI A SOGGIORNO MARINO ALLA SEDE DI LE GRAZIE COMUNE DI PORTO VENERE PER IL BIENNIO 2023 - 2025

RdO nr. 3766856

Numero lotto 2

Amministrazione titolare del procedimento

Nome ente	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE GUARDIA DI FINANZA REPARTI DI SUPPORTO TECNICO, LOGISTICO ED AMMINISTRATIVO REPARTO DI SUPPORTO TECNICO, LOGISTICO ED AMMINISTRATIVO (RETLA) DELLA GUARDIA DI FINANZA - REGIONE LIGURIA		
Ufficio	Capo Ufficio Amministrazione R.T.L.A. Liguria - Funzionario delegato		
Codice Fiscale	95058630104	**Codice univoco ufficio IPA**	ILULRY
Indirizzo sede	Piazza cavour 1		
Città	Genova		
Recapito telefonico	+390102572031		
Email	J960178@gdf.it		
Punto Ordinante	MARCO SANDRI		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

Ragione sociale/Denominazione

RASCIESA

Partita IVA

07429811214

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

DESCRIZIONE

Pulizia alloggi ALMIS

Nome Caratteristica	Valore Offerto
Percentuale di sconto sull'importo posto a base d'asta	**7,48**

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa al subappalto	L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

▪ che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA
Ufficio Logistico
Piazza Cavour nr.1 - Genova ☎ 010.2572014 - 🖷 010.2572515
Posta elettronica: ge052.protocollo@gdf.it – ge0520000p@pec.gdf.it

OGGETTO: Appalto del servizio di pulizia delle foresterie ed alloggi ALMIS, delle aree comuni degli alloggi di servizio alla sede di Genova e dei tre alloggi adibiti a "Soggiorno Marino" alla sede di Le Grazie – comune di Porto Venere (SP), periodo dicembre 2023 – novembre 2025.
CPV: 90911000 - 6

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

1. OGGETTO DELL'APPALTO 2
D.U.V.R.I. 2
Personale 2
Durata 3
A. LOTTO 1 4
Descrizione dei locali 4
Tipologia del servizio 6
Descrizione del servizio 6
Valore massimo dell'appalto 9
Referente dell'Amministrazione 9
B. LOTTO 2 10
Descrizione dei locali 10
Descrizione del servizio 12
Valore massimo dell'appalto 14
Referente dell'Amministrazione 14
C. LOTTO 3 15
Descrizione dei locali 15
Descrizione del servizio 15
Valore massimo dell'appalto 15
Referente dell'Amministrazione 15

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Questo Reparto è interessato ad affidare l'appalto della prestazione del servizio di pulizia per le foresterie ed alloggi ALMIS, delle aree comuni degli alloggi di servizio alla sede di Genova e dei tre alloggi adibiti a "Soggiorno Marino" alla sede di Le Grazie – comune di Porto Venere (SP), periodo dicembre 2023 – novembre 2025.

L'appalto è suddiviso in tre lotti:

LOTTO 1 – Foresterie ubicate presso la caserma "T. Testero" e caserma "San Giorgio", gli alloggi ALMIS nr.2 presso la caserma "T. Testero" e nr. 2 presso la caserma di Molo Giano, alla sede di Genova e le foresterie ubicate presso via Lucarno e via Sacchi alla sede di Genova.
Valore Appalto € 55.737,70 (oneri fiscali esclusi)

LOTTO 2 – Aree comuni degli alloggi di servizio ubicati presso via Silvio Solimano nr.56, via Maurizio Sacchi nr. 9 - 11e via Ezio Lucarno nr. 40 – 50 – 52 alla sede di Genova.
Valore a base d'asta € 19.672,13 (oneri fiscali esclusi).

LOTTO 3 – Nr. 3 alloggi adibiti a "Soggiorno Marino" presso Le Grazie – comune di Porto Venere (SP).
Valore Appalto € 12.295,08 (oneri fiscali esclusi)

Il valore complessivo dell'appalto è pari a € 87.704,91 I.V.A esclusa (€ 107.000,00 I.V.A. inclusa)

Resta inteso che l'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale ovvero di risolvere l'atto negoziale nel caso in cui dovessero verificarsi mancati stanziamenti sui pertinenti capitoli di spesa che non permettano di onorare gli impegni contrattuali assunti.

D.U.V.R.I.

Si evidenzia che per tutti e tre i lotti non sono previsti costi per la sicurezza, come indicato nel Dichiarazione di assenza di interferenze allegata al presente capitolato.

Personale

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, regolarmente assunto, la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a regola d'arte.
Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di

manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 10 del Codice, garantendo i livelli contributivi, di cui all'art.51 d.lgs. 15 giugno 2015, n.81.

Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è **dal 01/12/2023 al 30/11/2025**, o fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale posto a base d'asta.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi e alle stesse condizioni di aggiudicazione del presente appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da CONSIP S.p.A. o altro Ente aggiudicatore. È fatta salva, altresì, la possibilità di rescissione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

A. LOTTO 1

Descrizione dei locali

Le foresterie (20 totali) e gli alloggi ALMIS (4) sono contraddistinte come segue:

- n. 4 foresterie, contraddistinte come F1-F2-F3 ed F4, poste al piano 12° della nuova caserma “T. Testero” di Genova, Lungomare Canepa nr.3;
- n. 8 foresterie, contraddistinte come A-B-C-D-E-F-G e H, poste al piano 2° della caserma “T. Testero” edificio storico di Genova, Lungomare Canepa nr.3;
- n.2 alloggio ALMIS, posti al piano 2° della caserma “T. Testero” edificio storico di Genova, Lungomare Canepa nr.3, contraddistinti come alloggi ALMIS A e B;
- n. 2 foresterie, contraddistinte come I e L, poste al piano 3° della caserma “T. Testero” edificio storico di Genova, Lungomare Canepa nr.3;
- n.2 alloggi ALMIS presso la sede della Stazione Navale di Genova, via Molo Giano, all’interno del porto di Genova contraddistinti come alloggi ALMIS C e D.
- n.1 foresteria posta al primo piano della caserma “San Giorgio” edificio della “Mura della malapaga”;
- n. 3 foresterie ubicate presso via Lucarno nr. 50/52 int. 1 – 3 - 5;
- n. 2 foresterie ubicate presso via Maurizio Sacchi al terzo piano di via Maurizio Sacchi n. 9 int. 8 - 9

Nella seguente tabella vengono riportate le rispettive metrature soggette al servizio:

Nuova "T. Testero"

12° piano		mq.
foresteria	F1	- 50 complessivi di cui bagno 9,57
foresteria	F2	- 50 complessivi di cui bagno 8,54
foresteria	F3	- 50 complessivi di cui bagno 8,27
foresteria	F4	- 50 complessivi di cui bagno 10,23

Vecchia "T. Testero"

2° piano		mq.
foresteria	A	- 20 di cui bagno 3,60
foresteria	B	- 20 di cui bagno 3,52
foresteria	C	- 20 di cui bagno 2,89
foresteria	D	- 20 di cui bagno 2,86
foresteria	E	- 20 di cui bagno 2,86
foresteria	F	- 20 di cui bagno 2,89
foresteria	G	- 20 di cui bagno 3,52
foresteria	H	- 20 di cui bagno 3,60
Alloggi ALMIS	A/B	- 20 di cui bagno 3,00

3° piano		mq.
Foresteria	I	- 25 di cui bagno 4,36
Foresteria	L	- 25 di cui bagno 4,42

Caserma sede della Stazione Navale Genova

Alloggi ALMIS	C/D	- 20 mq. comprensivo del bagno

La Foresteria di Mura della Malapaga

- Scala di accesso	mq. 13;
- Locale ingresso ascensore	mq. 8;
- Locale ingresso scale	mq. 8;
- Cucina	mq. 20;

- Camera da letto mq. 25;
- Bagno mq. 5;
- Ascensore mq 2.

Le foresterie di via Lucarno e via M. Sacchi:

a) Via Ezio Lucarno nr.50 int. 5 (primo piano) presenta una superficie complessiva di mq.78 e risulta essere composta dai seguenti locali:
- Ingresso/Sala,
- Cucina,
- Cameretta,
- Camera matrimoniale,
- Corridoio,
- Bagno 1;
- Bagno 2,
- Poggiolo 1,

b) Via Ezio Lucarno nr.52 int. 1 (piano terra) presenta una superficie complessiva di mq.61 e risulta essere composta dai seguenti locali:
- Ingresso/Sala,
- Cucina,
- Cameretta,
- Camera matrimoniale,
- Corridoio,
- Bagno 1;
- Poggiolo 1,

c) Via Ezio Lucarno nr.52 int. 3 (piano terra) presenta una superficie complessiva di mq.78 e risulta essere composta dai seguenti locali:
- Ingresso/Sala,
- Cucina,
- Cameretta,
- Camera matrimoniale,
- Corridoio,
- Bagno 1;
- Bagno 2,
- Poggiolo 1,

Inoltre si segnale che un piccolo giardino è asservito agli alloggi del piano terra.

d) via Maurizio Sacchi n.9 interno 8 – 3° piano - di Genova C.A.P. 16131, (zona San Martino), che presenta una superficie complessiva di mq.76,69 e risulta essere composta dai seguenti locali:
- Ingresso/Sala,
- Cucina,
- Cameretta,
- Camera matrimoniale,
- Corridoio,
- Bagno 1;
- Bagno 2,
- Poggiolo 1,
- Poggiolo 2.

e) Via Maurizio Sacchi n.9 interno 9 – 3° piano - di Genova C.A.P. 16131, (zona San Martino), che presenta una superficie complessiva di mq.101,71 e risulta essere composta dai seguenti locali:
- Ingresso/Sala,
- Cucina,
- Cameretta 1
- Cameretta 2,
- Camera matrimoniale,
- Corridoio,
- Bagno 1;

- Bagno 2,
- Poggiolo 1,
- Poggiolo 2.

Tipologia del servizio

Il servizio oggetto dell'appalto è da **intendersi "a chiamata" da parte del Responsabile della Direzione Foresterie, nonché DEC dell'appalto in oggetto, Appuntato Salvatore Ilardo.**

Gli interventi potranno distinguersi in due tipologie:

1. **Pulizia di primo ingresso**
2. **Pulizia giornaliera**

Nella richiesta dell'Amministrazione ("chiamata") verranno indicati chiaramente:

- la tipologia di intervento da svolgere;
- l'identificativo della foresteria oggetto del servizio;
- il giorno in cui dovranno essere effettuate le pulizie.

Il responsabile contrattuale invierà una comunicazione alla ditta e contemporaneamente avviserà l'Ufficio Amministrazione.

Il servizio di pulizia verrà svolto tra le ore 10.00 e le ore 12.00 di ogni giorno richiesto, **esclusi i sabati ed i giorni festivi.**

Nell'eventualità fosse richiesto l'intervento nella giornata di sabato o festivo, il prezzo di aggiudicazione sarà incrementato del 50%.

Descrizione del servizio

1. PULIZIA DI PRIMO INGRESSO

- Per le quattro foresterie, contraddistinte come F1-F2-F3 ed F4, poste al piano 12° della nuova caserma "T. Testero" di Genova dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:
  - *Aspirazione zerbino e spazzatura pianerottolo, comprese le aree antistanti all'uscita dall'ascensore;*
  - *Spazzatura e detersione locali con particolare attenzione ai servizi igienici;*
  - *Disinfezione e deodorazione dei servizi igienici;*
  - *Detersione pareti e vetri lavabili;*
  - *Rimozione macchie e impronte da porte, finestre e portellerie;*
  - *Vuotatura cestino/i;*
  - *Detersione angolo cottura e relativo lavabo;*
  - *Pulizia mediante aspirapolvere del divano letto;*
  - *Spazzatura e lavaggio poggiolo;*
  - *Allestimento letto/i con lenzuola e coperte.*

- Per le otto foresterie, contraddistinte come A-B-C-D-E-F-G e H, gli alloggi ALMIS “A” e “B” posti al piano 3° della caserma “T. Testero” edificio storico di Genova e gli alloggi ALMIS “C” e “D” della caserma sede della Stazione Navale Genova dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:
  - *Spazzatura e detersione locali con particolare attenzione ai servizi igienici;*
  - *Disinfezione e deodorazione dei servizi igienici;*
  - *Detersione pareti lavabili;*
  - *Rimozione macchie e impronte da porte, finestre e portellerie;*
  - *Vuotatura cestino/i;*
  - *Allestimento letto/i con lenzuola e coperte.*

- Per le due foresterie, contraddistinte come I e L, poste al piano 3° della caserma “T. Testero” edificio storico di Genova dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:
  - *Spazzatura e detersione locali con particolare attenzione ai servizi igienici;*
  - *Disinfezione e deodorazione dei servizi igienici;*
  - *Detersione pareti lavabili;*
  - *Rimozione macchie e impronte da porte, finestre e portellerie;*
  - *Vuotatura cestino/i;*
  - *Allestimento letto/i con lenzuola e coperte.*

- Per la foresteria ubicata presso la caserma “San Giorgio” (Mura della Malapaga):
  - *Spazzatura e lavaggio scale ingresso;*
  - *Spazzatura area antistante ascensore piano terra;*
  - *Lavaggio vano ascensore comprensivo superfici vetrate della cabina;*
  - *Spolveratura e riordino mobili e suppellettili, detersione pavimenti camera ed ingressi;*
  - *Detersione locale cucina comprensivo di cucina a gas, forno, piano cottura e relativo lavabo;*
  - *Pulizia mobili pensili della cucina*
  - *Lavatura e disinfezione pavimento servizio igienico;*
  - *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia);*
  - *Pulizia specchio e mensola;*
  - *Detersione vetri;*
  - *Rimozione macchie e impronte da porte e finestre;*
  - *Vuotatura cestino/i;*
  - *Pulizia mediante aspirapolvere della poltrona letto e relativo materasso, nonché del materasso matrimoniale;*
  - *Allestimento letto/i con lenzuola e coperte.*

- Per le 3 foresterie ubicate presso via Lucarno e le 2 in via Maurizio Sacchi:
  - *Spazzatura e detersione locali tutti con particolare attenzione ai servizi igienici;*
  - *Disinfezione e deodorazione dei servizi igienici;*
  - *Detersione vetri;*
  - *Rimozione macchie e impronte da porte, finestre e portellerie;*
  - *Vuotatura cestini;*
  - *Pulizia mediante aspirapolvere del divano, della poltrona letto e dei tre materassi singoli;*
  - *Spolveratura mobili e suppellettili;*
  - *Spazzatura e lavaggio poggioli;*

- *Allestimento letto/i con lenzuola e coperte;*
- *Spolveratura e riordino mobili e suppellettili;*
- *Detersione locale cucina comprensivo di cucina a gas, forno, piano cottura e relativo lavabo;*
- *Pulizia mobili pensili della cucina*

2. PULIZIA GIORNALIERA

- Per le quattro foresterie, contraddistinte come F1-F2-F3 ed F4, poste al piano 12° della nuova caserma "T. Testero" di Genova dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:
  - *Lavatura e disinfezione pavimento servizi igienici*
  - *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia)*
  - *Pulizia specchio e mensola*
  - *Vuotatura cestino servizi igienici e camera*

- Per le otto foresterie, contraddistinte come A-B-C-D-E-F-G e H, e gli alloggi ALMIS, contraddistinti come "A" e "B" posti al piano 2° della caserma "T. Testero" edificio storico di Genova e i due alloggi ALMIS contraddistinti come "C" e "D" della caserma sede della Stazione Navale Genova dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:
  - *Lavatura e disinfezione pavimento servizi igienici*
  - *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia)*
  - *Pulizia specchio e mensola*
  - *Vuotatura cestino servizi igienici e camera*

- Per le due foresterie, contraddistinte come I e L, poste al piano 3° della caserma "T. Testero" edificio storico di Genova dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:
  - *Lavatura e disinfezione pavimento servizi igienici*
  - *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia)*
  - *Pulizia specchio e mensola*
  - *Vuotatura cestino servizi igienici e camera*

- Per la foresteria della caserma "San Giorgio" (Mura della Malapaga) a cadenza giornaliera (nel caso di uso dell'alloggio) dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:
  - *Spazzatura, lavatura e disinfezione pavimento servizio igienico*
  - *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia) e lavello cucina*
  - *Pulizia specchio e mensola*
  - *Vuotatura cestino servizio igienico e camera*

- Per le tre foresterie ubicate presso via Lucarno e le due presso via Maurizio Sacchi da eseguirsi a giorni alterni in caso di uso dell'alloggio (come da indicazioni che saranno contenute nella "chiamata" dell'Amministrazione, nei quali dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- *Spazzatura, lavatura e disinfezione pavimento servizio igienico*
- *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia);*
- *Pulizia specchi e mensole;*
- *Lavatura e disinfezione pavimento cucina;*
- *Vuotatura cestini servizi igienici e camere;*

Valore massimo dell'appalto

Il valore massimo dell'appalto del LOTTO 1 ammonta ad **€ 55.737,70 (oneri fiscali esclusi).**

Tale valore massimo presunto costituisce il limite massimo di spesa e non impegno per l'Amministrazione. Talché, qualora alla scadenza del periodo contrattuale non venga raggiunto il suindicato valore massimo presunto dell'appalto, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere da questa Amministrazione.

Referente dell'Amministrazione

Appuntato Ilardo Salvatore al n. 3934280318, nei giorni lavorativi, in orario di ufficio (08,00 – 12,00).

B. LOTTO 2

Descrizione dei locali

In questo lotto sono compresi tutti gli alloggi di servizio della Guardia di Finanza alla sede di Genova che sono ubicati presso via Maurizio Sacchi, via Lucarno e via Solimano.

Palazzine in via Maurizio Sacchi

Palazzina civico 9.

Piano T. - Locale atrio	mq.	30;
Portone d'ingresso con superficie vetrata	mq.	10;
Camminamento per l'autorimessa	mq.	15;
Camminamento per le cantine	mq.	20;
Piano 1° - Pianerottolo	mq.	20;
Camminamento per le cantine	mq.	20;
Piano 2° - Pianerottolo	mq.	20;
Terrazzino esterno	mq.	4;
Piano 3° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 4° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 5° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 6° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 7° - Pianerottolo	mq.	20;
Vetrata dal 1° piano a 7° per una superficie di	mq.	65;

Palazzina civico 11.

Piano T. - Locale atrio	mq.	30;
Portone con superficie vetrata	mq.	10;
Piano 1° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 2° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 3° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 4° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 5° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 6° - Pianerottolo	mq.	20;
Piano 7° - Pianerottolo	mq.	20;
Vetrata dal 1° piano a 7° per una superficie di	mq.	65;

Parti in comuni delle due palazzine:

Autorimessa ubicata al piano terra	mq.	300;
Autorimessa ubicata al piano1°	mq.	200;
Locale cavedio per presa d'aria autorimessa piano T.	mq.	15;
Locale cavedio per presa d'aria autorimessa piano 1°	mq.	15;
Cortine condominiale e rampa autorimessa box 1° piano	mq.	250;
Aiuole destinate a verde condominiale	mq.	35.

Palazzina via Silvio Solimano

Piano T. - Porticato esterno	mq.	30;
Atrio, 2 porte ascensori e cassette postali	mq.	10;
Portone d'ingresso con superficie vetrata	mq.	8;

Scala accesso autorimessa interrata mq. 8;
Camminamento per le cantine mq. 5;

Piano 1° - nr. 3 pianerottoli, nr.3 porte tagliafuoco
e nr.2 porte ascensori mq. 15;
Piano 2° - nr. 3 pianerottoli e nr.3 porte tagliafuoco
e nr.2 porte ascensori mq. 15;
Piano 3° - nr. 3 pianerottoli e nr.3 porte tagliafuoco
e nr.2 porte ascensori mq. 15;
Piano 4° - nr. 3 pianerottoli e nr.3 porte tagliafuoco
e nr.2 porte ascensori mq. 15;
Piano 5° - nr. 3 pianerottoli e nr.3 porte tagliafuoco
e nr.2 porte ascensori mq. 15;
Piano 6° - nr. 3 pianerottoli e nr.3 porte tagliafuoco
e nr.2 porte ascensori mq. 15;
Piano 7° - nr. 3 pianerottoli e nr.3 porte tagliafuoco
e nr.2 porte ascensori mq. 15;
Scala si sviluppa su 7 piani con relativa ringhiera e corrimano.
Autorimessa interrata (parti comuni) mq. 70;
Autorimessa piano strada (parti comuni) mq. 70;
Cortile recintato antistante il civico mq. 200.

Palazzina via Ezio Lucarno

CIVICO 40
Piano T. -Atrio, porta ascensore e cassette postali mq. 10;
portone d'ingresso con superficie vetrata mq. 4;
Piano 1° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;
Piano 2° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;
Piano 3° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;
Piano 4° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;

Scala che si sviluppa su 4 piani con ringhiera e corrimano.

CIVICO 52
Piano T. -Atrio, porta ascensore e cassette postali mq. 10;
portone d'ingresso con superficie vetrata mq. 4;
Piano 1° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;
Piano 2° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;
Piano 3° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;
Piano 4° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;
Piano 5° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;

Scala che si sviluppa su 5 piani, con ringhiera e corrimano.

CIVICO 50
Piano T. -Atrio, porta ascensore e cassette postali mq. 10;
Portone d'ingresso con superficie vetrata mq. 4;
Piano 1° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;
Piano 2° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;
Piano 3° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;
Piano 4° - pianerottolo e porta ascensore mq. 8;
Scala che si sviluppa su 4 piani con ringhiera e corrimano.

AUTORIMESSA COPERTA e CORTILI civici 40–50-52
Nr.3 camminamenti cantine e relative porte mq. 30;
Nr. 1 autorimessa in comune mq. 150;
Nr. 2 cortili antistanti i civici 40, 50 e 52 mq. 200.

Descrizione del servizio

Palazzine via Maurizio Sacchi

NR.2 INTERVENTI SETTIMANALI (_____) (_____).

1° intervento (_____) alle ore circa (_____).
- Aspirazione zerbini, spazzatura pianerottoli e scale;
- Spazzatura locali atrio;
- Vuotatura cestini.

2° intervento (_____) alle ore circa (_____).
- Aspirazione zerbini, spazzatura e lavaggio pianerottoli, scale e locale atrio;
- Pulizia del terrazzino posto al 2° piano della scala civico 9;
- Pulizia sommaria dell'area cortilizia all'interno del cancello;
- Vuotatura cestini e spolveratura delle cassette postali;
- Pulizia accurata della cabina ascensore.

INTERVENTO QUINDICINALE
- Spolveratura ringhiera e corrimano del vano scala;
- Pulizia camminamenti vari (cantine, box e autorimessa);
- Pulizia delle varie porte nei pianerottoli;
- Pulizia accurata del portone d'ingresso e della sua superficie vetrata.

INTERVENTO MENSILE
- Eliminazioni di ragnatele in tutti i locali comuni;
- Pulizia dei terrazzi di copertura;
- Pulizia accurata dell'intera area cortile all'interno della recinzione;
- Spazzatura dell'autorimessa piano T. e 1° piano con eliminazione di macchie;
- Pulizia accurata dei 2 cavedi presenti nell'autorimesse piano T. e 1° piano.

INTERVENTO TRIMESTRALE
- Taglio dell'erba all'interno del cortile condominiale.
- Pulizia delle superfici vetrate interne del vano scale (dal 1° piano al 7° piano).

Palazzina via Silvio Solimano

NR.2 INTERVENTI SETTIMANALI (_____) (_____).

1° intervento (_____) alle ore circa (_____).
- Aspirazione zerbini e spazzatura pianerottoli;
- Spazzatura locali atrio e porticato esterno;
- Vuotatura cestini.

2° intervento (_____) alle ore circa (_____).
- Aspirazione zerbini e lavaggio pianerottoli;
- Spazzatura della scala, locale atrio e porticato esterno;
- Vuotatura cestini e spolveratura delle cassette postali;
- Pulizia accurata del portone d'ingresso e delle superfici vetrate.

INTERVENTO QUINDICINALE

- Ceratura dei pianerottoli e del locale atrio;
- Spolveratura ringhiera e corrimano del vano scala;
- Pulizia porte tagliafuoco esistenti ad ogni piano;
- Pulizia accurata del portone d'ingresso e delle superfici vetrate.

INTERVENTO MENSILE

- Eliminazioni di ragnatele da tutte le parti comuni;
- Spazzatura del cortile all'interno della recinzione
- Spazzatura dei due camminamenti cantine (camm.to piano interrato e piano atrio), con eliminazione di eventuali macchie.
- Spazzatura delle due autorimesse (interrata e piano strada), con eliminazione di eventuali macchie.

INTERVENTO TRIMESTRALE

- Taglio dell'erba nelle due aiuole e rimozione di erbacce all'interno del cortile condominiale.

Palazzina via Ezio Lucarno

NR.2 INTERVENTI SETTIMANALI (_____) (_____).

1° intervento (_____) alle ore circa (_____).
- Aspirazione zerbini, spazzatura scale e pianerottoli;
- Spazzatura locale atrio e porticato esterno;
- Vuotatura cestini.

2° intervento (_____) alle ore circa (_____).
- Aspirazione zerbini, spazzatura e lavaggio scale e pianerottoli;
- Spazzatura, lavaggio pianerottoli, locale atrio e porticato esterno;
- Vuotatura cestini e spolveratura delle cassette postali;
- Pulizia accurata della cabina ascensore.

INTERVENTO QUINDICINALE

- Ceratura pianerottoli e locale atrio;
- Spolveratura ringhiera e corrimano del vano scala;
- Pulizia porte tagliafuoco esistenti;
- Pulizia accurata del portone d'ingresso e delle superficie vetrate.

INTERVENTO MENSILE

- Pulizia pareti vano scale, locale atrio e porticato con eliminazioni di eventuali ragnatele;
- Spazzatura dei cortili antistanti gli ingressi dei civici 40-50-52;
- Spazzatura dell'autorimessa in comune con eliminazione di eventuali macchie;
- Spazzatura dei tre camminamenti cantine con eliminazione di eventuali macchie.

INTERVENTO TRIMESTRALE

- Rimozione di tutte le erbacce nei cortili antistanti i civici 40-50-52.

Valore massimo dell'appalto

Il valore massimo dell'appalto del LOTTO 2 ammonta ad **€ 19.672,13 (oneri fiscali esclusi).**

Tale valore massimo presunto costituisce il limite massimo di spesa e non impegno per l'Amministrazione. Talché, qualora alla scadenza del periodo contrattuale non venga raggiunto il suindicato valore massimo presunto dell'appalto, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere da questa Amministrazione.

Referente dell'Amministrazione

Brig. Capo Marconi Tonino al n 010.2572012., nei giorni lavorativi, in orario di ufficio (08,00 – 15,00).

C. LOTTO 3

Descrizione dei locali

Gli interventi riguarderanno la palazzina ubicata in Le Grazie – Comune di Porto Venere (SP) con superfice totale 360 mq. circa (interno ed esterno) costituita da n.3 alloggi (due da mq.75,00 ed uno da mq.55,00) con servizi interni, destinati a Soggiorno Marino per il personale del Corpo posti al piano terreno, primo e secondo della costruzione**.**

Descrizione del servizio

Il servizio oggetto dell'appalto è da **intendersi "a chiamata" da parte del Preposto della Direzione Foresterie V.B. Morello Flavio.**

Il servizio di pulizia, a richiesta del militare responsabile, verrà svolto tra le ore 10,00 e le ore 16,00 di ogni sabato o lunedì della settimana e consisterà in:

- *Scopatura di tutta la pavimentazione;*
- *Lavatura e disinfezione con prodotti specifici delle pareti piastrellate zona cucina e bagno;*
- *Lavatura e disinfezione apparecchi sanitari (wc, bidet, lavabo, doccia);*
- *Spolvero tutti mobili;*
- *Pulizia approfondita con prodotto specifico di tutte le porte interne;*
- *Pulizia parti vetrate ed infissi;*
- *Pulizia davanzali;*
- *Pulizia persiane;*
- *Pulizia terrazzo;*
- *Lavatura con prodotto specifico di tutta la pavimentazione;*
- *Scopature scale;*
- *Rifacimento letti, sostituzione biancheria bagno e tovagliato;*
- *Taglio erba all'inizio di ogni periodo di soggiorno su richiesta del preposto alla direzione foresterie.*

Valore massimo dell'appalto

Il valore massimo dell'appalto del LOTTO 3 ammonta ad **€ 12.295,08 (oneri fiscali esclusi).**

Tale valore massimo presunto costituisce il limite massimo di spesa e non impegno per l'Amministrazione. Talché, qualora alla scadenza del periodo contrattuale non venga raggiunto il suindicato valore massimo presunto dell'appalto, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere da questa Amministrazione.

Referente dell'Amministrazione

V.B. Morello Flavio al n 0187.503250, nei giorni lavorativi, in orario di ufficio (08,00 – 14,00).

F.to
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Carmelo Cesario)

All. B

Il sottoscritto Spagnuolo Rosario nato a Pompei (NA) il 04/07/1994 nella sua qualità di Direttore Tecnico della ditta / società Rasciesa srl con sede in Milano alla via Ferdinando di Savoia,02 (P.IVA nr. 7429811214) dichiara che nei propri confronti non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici, prevista dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

Milano, 04/10/2023

(Luogo e data)

FIRMA

Alla presente dichiarazione sostitutiva deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

SPAGNUOLO

ROSARIO

04/07/1993

SEX I A 1994

NAPOLI NA

ITALIANA

TORRE DEL GRECO

VIA CAPPELLA DEGLI [illegible]

[illegible] TORRE DEL GRECO 03/08/2018

168

CAPITANI CHIARA

ARCHIRAFI CHIARA

SCADENZA 04/07/2027

AX 9203067

REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI
TORRE DEL GRECO

CARTA D'IDENTITA'
N° AX 9203067

DI

SPAGNUOLO

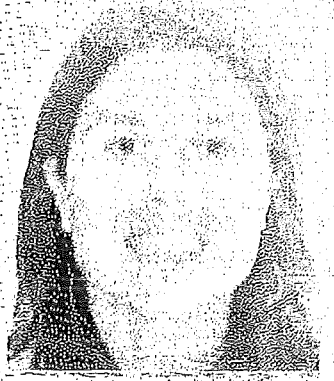
ROSARIO

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA95716ND

CARTA DI IDENTITÀ / *IDENTITY CARD*

COMUNE DI / *MUNICIPALITY*
TORRE DEL GRECO



COGNOME / *SURNAME*
MAZZA

NOME / *NAME*
ROMINA

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) 21.06.1979

SESSO / *SEX*
F

STATURA / *HEIGHT*
160

CITTADINANZA / *NATIONALITY*
ITA

EMISSIONE / *ISSUING*
07.10.2022

SCADENZA / *EXPIRY*
21.06.2032

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE
Romina Mazza

768661

FDHC

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI /
FATHER AND MOTHER'S-TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
MZZRMN79H61C129G

ESTREMI ATTO DI NASCITA
1055 p.1 s.A - 1979 063024

INDIRIZZO DI RESIDENZA / *RESIDENCE*
VIA DIETRO AI CAMALDOLI, N. 27 TORRE DEL GRECO (NA)

C<ITACA95716ND4<<<<<<<<<<<<<<<
7906215F3206216ITA<<<<<<<<<<<0
MAZZA<<ROMINA<<<<<<<<<<<<<<<<

Allegato F)

DICHIARAZIONE

la sottoscritta Mazza Romina, nata a Castellammare di Stabia (NA) in data 21/06/1979 residente in Torre del Greco (NA), Via Dietro ai Camaldoli,27 (C.F. 07429811214 P.I.07429811214), in qualità di Amministratore Unico della Rasciesa srl, avente sede in Milano (MI), alla via Ferdinando di Savoia,02 C.F. – P.I. 07429811214

DICHIARA

- che, ai sensi dell'art. 3 della legge nr. 136/2010 (ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria):
  - il conto corrente postale o bancario intestato all'impresa dedicato alle commesse pubbliche, ha il seguente IBAN IT49X0103040300000001583591
  - le persone autorizzate ad operare sul predetto conto corrente sono:
    - Mazza Romina, nata a Castellammare di Stabia (NA), il 21/06/1979, residente in Torre del Greco (NA), alla via Dietro ai Camaldoli,27
- che l'impresa opera nei seguenti regimi fiscali:
  - **ORDINARIO**
  - FORFETTARIO
  - DEI NUOVI MINIMI (imprenditoria giovanile e lavoratori in mobilità)
- che in qualità di Libero Professionista:
  - non ha obbligo di iscrizione all'Albo;
  - è iscritto all'Albo dei _____ della provincia / Regione _____;
  - è iscritto alla Cassa Previdenziale _____ matr._____;
  - è iscritto all'INPS/Gestione Separata _____ matr._____.

Luogo e data Milano,04/10/2023

_____

IN FEDE

_____

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA95716ND

CARTA DI IDENTITÀ / *IDENTITY CARD*

COMUNE DI / *MUNICIPALITY*
TORRE DEL GRECO

COGNOME / *SURNAME*
MAZZA

NOME / *NAME*
ROMINA

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) 21.06.1979

SESSO / *SEX*
F

STATURA / *HEIGHT*
160

CITTADINANZA / *NATIONALITY*
ITA

EMISSIONE / *ISSUING*
07.10.2022

SCADENZA / *EXPIRY*
21.06.2032

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE
Romina Mazza

FDHC

768661

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI
FATHER AND MOTHER'S-TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
MZZRMN79H61C129G

ESTREMI ATTO DI NASCITA
1055 p.1 s.A - 1979 063024

INDIRIZZO DI RESIDENZA / *RESIDENCE*
VIA DIETRO AI CAMALDOLI, N. 27 TORRE DEL GRECO (NA)

C<ITACA95716ND4<<<<<<<<<<<<<<<
7906215F3206216ITA<<<<<<<<<<<0
MAZZA<<ROMINA<<<<<<<<<<<<<<<<

Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA
Ufficio Logistico

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI RISCHI DI INTERFERENZE (art. 26, comma 3 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

In relazione al servizio di pulizia delle foresterie ed alloggi ALMIS, delle aree comuni degli alloggi di servizio alla sede di Genova e dei tre alloggi adibiti a "Soggiorno Marino" alla sede di Le Grazie – comune di Porto Venere (SP), si rappresenta che vista la tipologia del servizio da eseguire e valutata la non presenza di rischi dati da interferenze di cui all'art. 26 comma 3) del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, si dichiara che non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) in quanto, fatte salve diverse indicazioni da parte della ditta aggiudicatrice dell'appalto, l'intervento non dovrebbe superare i 5 uomini/giorno.

Restano tuttavia immutati gli obblighi a carico dell'appaltatore in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro con le seguenti specifiche prescrizioni:

- Tutti i dipendenti dell'appaltatore adibiti al servizio dovranno essere muniti di idonea tessera di riconoscimento dotata di fotografia (art. 26 comma 8 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81);
- Gli addetti al servizio devono rispettare il divieto di fumo ai sensi dell'art 1. Legge 584/1975 e farlo rispettare ad eventuali terzi presenti;
- Gli addetti devono mantenere i locali ordinati ed evitare ogni accumulo incontrollato di materiali combustibili e non in prossimità di fonti di innesco;
- Gli addetti vigileranno affinché le vie d'esodo non vengano ostruite;
- Alla fine di ogni attività dovranno essere ripristinate le condizioni di sicurezza (anti-intrusione) eventualmente disabilitate;
- Eventuali malfunzionamenti di apparecchiature o impianti od anomalie riscontrate dovranno essere segnalati al Responsabile del Rapporto Contrattuale;
- Gli addetti non dovranno creare interferenze con il personale qualora contemporaneamente presente, e dovranno prendere cognizione dei rischi per la propria incolumità derivanti da situazioni provvisorie che dovessero verificarsi;
- Gli addetti dovranno essere opportunamente istruiti su come far fronte ad eventuali situazioni di emergenza che dovessero presentarsi all'interno.

F.to
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Carmelo Cesario)

INFORMATIVA PER IMPRESE TERZE

PER INTERVENTI INFERIORI AI 05 UOMINI/GIORNO

PRESSO LE SEDI GDF LIGURIA

ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n°81/2008

NORME DI SICUREZZA VIGENTI

Si riporta di seguito elenco delle principali misure di prevenzione e protezione adottate. In tutte le strutture:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.
- è vietato conservare ed assumere cibi e bevande;
- il personale deve:
  - rispettare le elementari norme igieniche (ad es. lavarsi le mani alla fine del lavoro e non portare oggetti alla bocca);
  - indossare, ove previsto, i dispositivi di protezione individuale (DP1): guanti, occhiali, otoprotettori, mascherine, ecc.;
  - attenersi alle istruzioni fissate per ogni struttura dal Responsabile dello stesso;
- il personale non deve:
  - entrare nei locali se non espressamente autorizzato, soffermandosi nelle aree affidate esclusivamente per il tempo necessario all'intervento;
  - fare operazioni (es. travasi di materiale) per le quali non sia autorizzato.

ISTRUZIONI PREVENTIVE

- Le vie di esodo devono essere sgombre da materiale in genere, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere.
- Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere:
  - un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate;
  - procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari;
  - la delimitazione e segnalazione delle aree di lavoro e dei percorsi di transito necessari per le lavorazioni;
  - la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo;
  - il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.
- In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'impresa esterna dovrà provvedere immediatamente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.
- L'impresa ha effettuato la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi. A seguito di tale analisi sono stati messi a disposizione degli addetti idonei D.P.I. ed è stato fatto obbligo d'uso;
- Il personale della ditta appaltatrice dovrà essere dotato dei D.P.I. eventualmente previsti per lo svolgimento della propria mansione;
- Sarà cura della stessa ditta vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

PRESCRIZIONI OPERATIVE

- La ditta affidataria gestirà il servizio con organizzazione propria di mezzi e materiali, a proprio rischio nel rispetto delle condizioni poste dall'Amministrazione Comunale e delle norme igieniche e di sicurezza vigenti e future che potranno essere emanate.
- Sono a totale carico della ditta affidataria:
  - Le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli nelle zone interessate dai lavori.
  - L'adozione di tutte quelle norme e cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati; a tal fine l'impresa dovrà dotare il personale dipendente di tutti i mezzi necessari per il rispetto delle norme antinfortunistiche e controllerà la continua efficienza ed il regolare uso di questi mezzi. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sulla Ditta affidataria, restando sollevata la stazione appaltante ed il personale incaricato.
  - La riparazione dei danni di qualsiasi genere causati durante l'esecuzione dei lavori, dipendenti anche da cause di forza maggiore.
  - Il risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private od a persone, restando libera ed indenne l'Amministrazione ed il suo

personale.

- Saranno a totale carico della Ditta affidataria tutti gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti prodotti compreso il costo di conferimento alla discarica.
- Durante l'esecuzione del presente appalto, la Ditta affidataria si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi integrativi dello stesso ed a provvedere alla regolare assicurazione dei lavoratori stessi per gli infortuni sul lavoro all'INAIL ed INPS, nonché a tutti gli altri versamenti obbligatori.

PRESCRIZIONI TECNICHE

- La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.
- Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa.
- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81).
- È vietato fumare nelle aree di intervento.
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dalla committenza presso la sede ove si svolge il lavoro, le attrezzature comunque devono 13/33essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- È necessario coordinare la propria attività con la committenza e altre imprese presso la Sede ove si svolge il lavoro per:
  - normale attività;
  - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti all'emergenza.

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE (art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

L'impresa RASCIESA SRL, nella persona del Datore di Lavoro o suo delegato MAZZA ROMINA consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., che l'impresa suddetta è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione ai lavori, ai servizi e alle attività assegnatogli da parte di GDF Liguria;

di aver preso visione e di accettare integralmente il contenuto della presente procedura.

Si dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal committente dei lavori suddetti nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In allegato: copia carta di identità del dichiarante.

Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione e accettazione

RASCIESA
la nostra esperienza al vostro servizio
Sede Legale:
Via Ferdinando di Savoia, 7 - 20124 Milano (MI)
Unità Loc: Via Grotta Parrella, 48 - 80041 Boscoreale (NA)
Tel. 081 739 51 96 Fax. 081 0112895
gare@rasciesasrl.it - www.rasciesasrl.it
rasciesa1@arubapec.it P.IVA 07429811214

Luogo e Data	
MILANO, 26/10/2023	

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA95716ND

CARTA DI IDENTITÀ / *IDENTITY CARD*

COMUNE DI / *MUNICIPALITY*
TORRE DEL GRECO

COGNOME / *SURNAME*
MAZZA

NOME / *NAME*
ROMINA

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) 21.06.1979

SESSO / *SEX*
F

STATURA / *HEIGHT*
160

CITTADINANZA / *NATIONALITY*
ITA

EMISSIONE / *ISSUING*
07.10.2022

SCADENZA / *EXPIRY*
21.06.2032

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE
Romina Mazza

768661

FDHC

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI
FATHER AND MOTHER'S TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
MZZRMN79H61C129G

ESTREMI ATTO DI NASCITA
1055 p.1 sA-1979 063024

INDIRIZZO DI RESIDENZA / *RESIDENCE*
VIA DIETRO AI CAMALDOLI, N. 27 TORRE DEL GRECO (NA)

C<ITACA95716ND4<<<<<<<<<<<<<<<
7906215F3206216ITA<<<<<<<<<<<0
MAZZA<<ROMINA<<<<<<<<<<<<<<<<

Il presente documento:
- costituisce parte integrante dell'appalto per l'affidamento dell'incarico del servizio di pulizia delle foresterie ed alloggi Almis, alloggi di servizio alla sede di Genova e dei tre alloggi adibiti a "soggiorno marino" alla sede di Le Grazie – Comune di Porto Venere (SP) per il biennio 2023 - 2025;
- deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale di ciascun partecipante alla procedura;
- costituirà parte **integrante del contratto** che sarà stipulato tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario.

Patto di Integrità

tra Il

Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza

e

Denominazione operatore economico: RASCIESA SRL	
sede legale:Milano	
Via: Ferdinando di Savoia,2	
Codice fiscale: 07429811214	Partita IVA: 07429811214
rappresentata da: Mazza Romina	
nata a: Castellammare di Stabia (NA)	il: 21/06/1979
in qualità di: Amministratore Unico	munito dei relativi poteri

Premesso:

- che per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- che con l'inserimento del "Patto di Integrità":
  - nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
  - nella lettera di affidamento/lettera di incarico/contratto si intende garantire una corretta e trasparente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;

- che l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara sotto e sopra soglia comunitaria;

in osservanza con quanto previsto:

- dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC ex C.I.V.I.T.) con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pubblicato nella
- Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013;
- dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze" adottato con provvedimento del Ministro in data 10 aprile 2015 e registrato alla Corte dei Conti in data 7 maggio 2015;
- dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020 – 2022 elaborato dal Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione Pianificazione Strategica e Controllo, in adesione a quanto previsto dall'art. 1, co. 8, della legge 6 novembre 2012,
- n. 190 e alla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC n. 831 del 03.08.2016, che prevede l'adozione dei Patti di Integrità tra le misure anticorruzione obbligatorie ai sensi del P.N.A.,

si conviene quanto segue:

Articolo 1. Il presente Patto di Integrità reca la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e del personale del Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, e deve, altresì, considerarsi allegato alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 2. Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Reparto T.L.A. Liguria (Stazione Appaltante) e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della Stazione Appaltante.

Articolo 3. Il personale del Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza, impiegati in ogni livello nell'esecuzione di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, le cui finalità condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.

Articolo 4. Il Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente Patto di Integrità, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Articolo 5. La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a segnalare al Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto o di contratto.

Articolo 6. La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all'assegnazione del contratto per limitare in alcun modo la concorrenza. La ditta sarà altresì tenuta responsabile nei confronti del Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza del comportamento delle ditte a lei collegate.

Articolo 7. La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della Pubblica Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Operatore Economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

Articolo 8. Il sottoscritto Operatore Economico, soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta del Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto, compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi legittimi".

Articolo 9. La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dal Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara (a norma dell'art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023);
- la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto;
- esclusione della ditta da affidamenti diretti e/o dalle gare indette dalla Stazione Appaltante per 5 (cinque) anni;
- segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 222 del D.lgs. n. 36/2023, fatta salva l'eventuale responsabilità penale ed amministrativa che potrebbe comunque derivare dall'inosservanza predetta.

Articolo 10. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Articolo 11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione o mancata esecuzione del presente Patto di Integrità fra il Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente per territorio.

Articolo 12. Il presente Patto di Integrità – composto da 4 (quattro) pagine – deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal legale rappresentante dell'Impresa e, in caso di concorrente costituito da R.T.I. o da Consorzio non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o Consorzio.

[Luogo e Data] Milano, 04/10/2023

RASCIESA
Per l'impresa
Sede Legale:
Via Ferdinando di Savoia, 2 - 20124 Milano (MI)
Unità Loc: Via Grotta Parrella, 48 - 80041 Boscoreale (NA)
Tel. 081 739 51 96 Fax. 081 0112895
gare@rasciesasrl.it - www.rasciesasrl.it
rasciesa@arubapec.it - P.IVA 07176121

Il legale rappresentante

.....