



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti

Prot. n. 54414 del 15/02/2023

ATTO AUTORIZZATIVO N. 16

OGGETTO: Cap. 4264/14 e.f. 2023. Ripristino della cabina elettrica che asserva le colonnine elettriche delle unità navali ormeggiate presso la caserma Santini di Livorno.

CIG: Z2B3996418.

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;

VISTO gli artt. 35 e 36 e successivi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. s, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. n. 292 in data 14/12/2005;

VISTI gli artt. 31, 32 e 33 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la scheda di spesa nr. 9631 dell'11/01/2023 dall'Ufficio Logistico – Sezione Infrastrutture, RdA: FI052PPC2023391701;

VISTA la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC prot. INPS_33345836 con scadenza il 24/02/2023;

VISTE le risultanze di consultazione del casellario ANAC in data 19/01/2023;

VISTO il verbale d'urgenza redatto dal Reparto indicato in oggetto a seguito dell'effettuazione dell'intervento in argomento;

VISTO il consuntivo di spesa redatto dalla ditta “**L'ELETTRONICA DEI F.LLI MARINI S.R.L.**”;

CONSIDERATE le assegnazioni iniziali sui capitoli di bilancio in oggetto, come evidenziato con n.n. 25969 del 27.01.2023 dal Comando Generale, Ufficio Infrastrutture - Sezione Gestione Amministrativa Infrastrutture,

AUTORIZZO

il Capo Gestione Amministrativa a ratificare l'intervento urgente indicato in oggetto alla ditta "**L'ELETTRONICA DEI F.LLI MARINI S.R.L.**", con sede in via dei Ramai, 3/9 – 57121 – Livorno (LI) partita iva 00937170496, per una spesa complessiva di **€ 2.257,00** (I.V.A. compresa).

L'onere graverà a carico dei capitoli **4264/14** di bilancio del corrente esercizio finanziario.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to l'originale

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t. ISSMI Antonello Urgeghe)

F.to l'originale

Per presa visione:

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Roberta Polleggioni)