



PROT. NR. 31936

DEL 07/03/2023

**Guardia di Finanza**  
**SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI**  
**- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -**

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE**

**OGGETTO:** Determina di aggiudicazione valevole quale individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di riparazione dei videoproiettori *Mitsubishi* ubicati presso la 1<sup>a</sup> e la 13<sup>a</sup> compagnia allievi della Scuola Ispettori e Sovrintendenti.  
CIG. **Z5A3A19F0B**.

**IL COMANDANTE DELLA SCUOLA**

**Visto** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

**Visto** il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;

**Visto** il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 “Regolamento recante il Capitolato generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Vista** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Vista** la determinazione n. 56974 in data 21 febbraio 2017 del Comandante Generale;

**Visto** l’art. 1 della Legge n. 120 del 2020, di conversione del Decreto Legge n. 76/2020;

**Vista** la circolare n. 11435/2023 in data 16 gennaio 2023 “Le fasi delle procedure di approvvigionamento negli acquisti sotto soglia comunitaria”;

**Preso atto** dell’esigenza rappresentata con Richieste d’Acquisto GEMAT n. AQ023PPC2023393303-04 in data 22 febbraio 2023 dell’Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo della Scuola Ispettori e Sovrintendenti, di seguito “Scuola”;

**Considerato** che si rende necessario il servizio in oggetto, come rappresentato con fogli n. 4189//LOGIST in data 22 novembre 2022 e n. 4407//LOGIST in data 12 dicembre 2022 dall’Ufficio Logistico – Sezione Telematica della “Scuola” e che, pertanto, occorre procedere all’individuazione della Ditta a cui affidare il servizio in parola;

**Visto** il preventivo di spesa rilasciato dalla “*Digital System Srl*”;

**Considerato** che l’offerta pervenuta dalla citata società risulta congrua per l’amministrazione;

**Visto** il D.U.R.C. on-line regolare dell’impresa;

**Verificato** tramite i servizi messi a disposizione dall’ANAC che l’impresa non ha annotazioni riservate;

**Appurato** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione della citata fornitura in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del D.Lgs. n. 81/2008, la redazione del D.U.V.R.I. non è necessaria poiché non si generano rischi interferenziali e i costi della sicurezza sono pari a zero.

**Accertata** la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo di bilancio 4295 p.g. 04, comunicata con fogli n. 374//PPC e n. 375//PPC in data 22 febbraio 2023 dell'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo - Sezione Pianificazione Programmazione della "Scuola",

## **D E T E R M I N A**

- di **affidare** direttamente il servizio in oggetto, mediante trattativa diretta, alla "**Digital System Srl**", per l'importo di **€ 463,60** (I.V.A. inclusa);
- di **provvedere** alla liquidazione dell'importo dovuto a favore dell'impresa su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione e all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010;
- di **imputare** la spesa complessiva per l'importo di € 463,60 (I.V.A. inclusa), sul capitolo di bilancio **4295 p.g. 04** dell'esercizio finanziario **2023**;
- di **disporre** la pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" – Sezione "Bandi di Gara" della documentazione contemplata dall'art. 29, 1° comma, del D.Lgs. n. 50/2016

## **N O M I N A**

- il Magg. Domenico A. Iungo come Responsabile Unico del Procedimento;
- il M.C. Raffaele Di Giovanni come Direttore dell'esecuzione contrattuale.

*F.to l'originale*

IL COMANDANTE DELLA SCUOLA  
(Gen. D. Cristiano Zaccagnini)

Per presa visione

*F.to l'originale*

IL CAPO GESTIONE AMM. E FINANZIARIA  
(Magg. Domenico A. Iungo)