



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA

- Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione -
Piazza Cavour nr. 1 - 16128 Genova – ge0520000p@pec.gdf.it - tel. 010 2571 fax 010 2572515

CAPITOLATO D'APPALTO

PER IL SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI RIPARAZIONE MECCATRONICA DEGLI AUTO - MOTOVEICOLI PLURIMARCA, NON COMPRESI IN CONTRATTI DI GARANZIA/ASSISTENZA, CON MASSA NON SUPERIORE A 3,5 TONNELLATE, IN DOTAZIONE AI COMANDI PROVINCIALI E REPARTI DIPENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA DI IMPERIA E LA SPEZIA PER IL PERIODO **01 GENNAIO 2025 – 30 NOVEMBRE 2027.**

Sommario

1. GLOSSARIO.....	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO	3
3. LOTTI E NUMERO DEI VEICOLI	3
4. VARIAZIONI	3
5. DURATA DELL'APPALTO	3
6. VALORE CONTRATTUALE	3
7. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI	4
8. TIPOLOGIA DI INTERVENTO, MODALITA' DI RITIRO, TEMPI DI EFFETTUAZIONE DELLE LAVORAZIONI E RICONSEGNA DELLE AUTOVETTURE	4
9. ESECUZIONE DEL SERVIZIO	6
10. VEICOLI DI NON CONVENIENTE RIPARAZIONE	7
11. RICOVERO DELL'AUTOMEZZO	7
12. VERIFICA DI CONFORMITA' E FATTURAZIONE	7
13. PAGAMENTI.....	7
14. GARANZIA	8
15. COSTI DI SERVIZIO	8
16. NORME DI LAVORAZIONE	8
17. RICONSEGNA ALL'AMMINISTRAZIONE DEGLI AUTOMEZZI RIPARATI	8
18. SORVEGLIANZA E CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE LAVORAZIONI....	9
19. PENALITA'	9
20. GARANZIE	9
21. SUBAPPALTO	10
22. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI	11
23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RIDETERMINAZIONE DELL'IMPORTO	11
24. RESPONSABILITA'	11
25. PUNTI DI CONTATTO	12
26. LISTINO PREZZI	12
27. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	12
28. COMUNICAZIONI.....	12
ALLEGATO 1	13
ALLEGATO 2	15
ALLEGATO 3	16

1. GLOSSARIO

Nel prosieguo del presente capitolato d'appalto il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza, con sede in Genova Piazza Cavour n.1, verrà definito "Ente appaltante" e l'Operatore Economico Contraente verrà denominato "Impresa".

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione meccatronica degli auto-motoveicoli plurimarca, nonché degli autoveicoli per trasporto promiscuo ovvero veicoli aventi massa complessiva a pieno carico **non superiore a 3,5 t.**, non coperti allo stato da pacchetto di assistenza e/o garanzia, in dotazione al Comando Provinciale e dei Reparti dipendenti della Guardia di Finanza di La Spezia.

3. NUMERO DEI MOTO-VEICOLI

Il parco auto è composto da un numero complessivo di 38 autoveicoli, in dotazione ai seguenti Comandi del Corpo:

- a. Comando Provinciale La Spezia;
- b. Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria di La Spezia;
- c. Gruppo La Spezia;
- d. Compagnia Sarzana;
- e. Sezione Operativa Navale di La Spezia.

4. VARIAZIONI

L'Ente Appaltante, fermo restando i limiti di cui all'art. 120 del nuovo Codice degli Appalti, si riserva la facoltà durante l'esecuzione del contratto di modificare la consistenza del parco auto oggetto del servizio, dovuta a nuove assegnazioni, a dismissioni di automezzi auto-motoveicoli ovvero a quei mezzi rientranti in tale servizio a scadenza del loro previsto pacchetto garanzia.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'impresa di risoluzione anticipata del contratto.

I veicoli oggetto del presente capitolato saranno identificati mediante targa militare, il numero di telaio, nonché la marca, il modello e l'anno di costruzione.

5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di 35 mesi, con decorrenza dal 01 gennaio 2025 e scadenza il 30 novembre 2027, ovvero fino all'esaurimento dell'importo massimo fissato al successivo punto 6.

Questa Stazione Appaltante, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di disporre la proroga del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del nuovo Codice degli Appalti, alle medesime condizioni contrattuali, nessuna esclusa, per un periodo comunque non superiore a 3 (tre) mesi, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

6. VALORE CONTRATTUALE

L'importo massimo presunto, per il periodo dal 01 gennaio 2025 al 30 novembre 2027, è pari a:

Lotto	Importo contrattuale: 01 gennaio 2025 - 30 novembre 2027	Eventuale proroga (ex. art 120, comma 11 del Codice degli Appalti)	TOTALE
Comando Provinciale e Reparti dipendenti di La Spezia	€ 40.700,00 oneri fiscali esclusi.	€ 3.500,00 oneri fiscali esclusi.	€ 42.000,00 oneri fiscali esclusi

L'ammontare definitivo sarà comunque determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, in ogni caso non superiore al citato importo.

La spesa presunta per l'intero periodo contrattuale è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di commessa a quantità indeterminata. Per tale motivo l'impresa non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle lavorazioni effettuate non dovessero raggiungere l'importo massimo presunto dell'appalto.

7. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI

a. manutenzione preventiva: intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento.

Vengono ricondotte alla manutenzione preventiva:

- (1) la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, ecc.);
- (2) la sostituzione ed il rabbocco di oli, liquidi, materiali di consumo usurati (compresi i liquidi dei freni) e quant'altro, necessari per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo, con la sola esclusione del carburante.

b. manutenzione correttiva: si intende ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti, non rientranti nelle operazioni di manutenzione preventiva, necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria, ecc.).

8. TIPOLOGIA DI INTERVENTO, MODALITA' DI RITIRO, TEMPI DI EFFETTUAZIONE DELLE LAVORAZIONI E RICONSEGNA DEGLI AUTO-MOTOVEICOLI

In relazione alle riparazioni degli auto-motoveicoli di cui al precedente punto 7, saranno osservate le seguenti prescrizioni:

a. Ricambi

L'Impresa contraente è tenuto a fornire per la riparazione degli auto-motoveicoli i ricambi originali e/o equivalenti delle parti di ricambio delle case costruttrici.

Al riguardo si evidenzia che per:

- Ricambio originale

si intende il prodotto dalla società della casa madre ed utilizzato dal costruttore del veicolo nell'allestimento del veicolo stesso. Il ricambio deve essere omologato secondo quanto prescritto dalla casa automobilistica.

- Ricambio equivalente

si intende il prodotto di un costruttore equivalente che garantisce la medesima qualità e durata media di esercizio del ricambio originale; in particolare si può definire equivalente se garantisce le seguenti condizioni:

- a. deve avere caratteristiche geometriche e dimensionali identiche a quelle del prodotto originale e pertanto deve garantire l'assoluta intercambiabilità con i suddetti prodotti, senza dover ricorrere ad adattamenti di sorta;
- b. deve avere una funzionalità pari a quella del prodotto originale;

c. deve avere caratteristiche meccaniche, chimiche e se del caso elettriche, che garantiscano qualità e durata pari a quella del prodotto originale.

I ricambi equivalenti devono essere omologati secondo il Regolamento UE n. 461/2010 della Commissione del 27/05/2010.

Non saranno accettati per la riparazione l'utilizzo di materiali di ricambio non conformi a quelli sopradescritti.

L'Impresa all'atto della manutenzione dei veicoli dovrà garantire l'impiego dei prodotti di migliore qualità, tra i quali:

- a. olio lubrificante del motore: Castrol Edge, Selenia-Petronas, Motul, Repsol, Bardahl;
- b. batterie di avviamento: Bosch, Varta, Fiamm;
- c. liquido del cambio: Motul, Arexons, Ferodo;
- d. tergicristalli: Bosch, Champion, Valeo, Aerzetix.

b. Manodopera

Per le riparazioni dei veicoli valgono i tempi indicati nei tariffari delle riparazioni "tempari" editi dalle case costruttrici, con applicazione del costo della manodopera definito in sede di gara. L'operatore economico dovrà assicurare alla Stazione Appaltante la possibilità di prendere visione o consultare i tariffari delle riparazioni (tempari) editi dalle case costruttrici.

Per le riparazioni non riportate nei citati documenti saranno considerati i tempi di lavorazione stabiliti per i veicoli con caratteristiche simili. Nei casi in cui le riparazioni riguardino veicoli non documentati, i tempi di lavorazione saranno stabiliti dall'operatore economico in contraddittorio con il rappresentante tecnico dell'Amministrazione militare.

La tariffa oraria della manodopera, definita dall'importo indicato in sede di gara, comprende gli oneri relativi a:

- manodopera diretta ed indiretta;
- contributi sociali e di legge.

Il servizio di "recupero di auto-motoveicoli in avaria" non costituirà onere aggiuntivo per l'Amministrazione oltre a quello indicato alla successiva lett. d.

c. Controllo di Affidabilità

Il Controllo di Affidabilità dovrà prevedere gli stessi controlli e verifiche disposti dalla revisione ministeriale, assimilandone pertanto totalmente i contenuti e le finalità e dovrà prevedere l'esecuzione dei controlli compendati in **allegato 1**.

I **controlli** sulle emissioni nocive (gas di scarico) dovranno essere effettuate secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Al termine dell'attività, dovrà essere rilasciata, a cura dell'Impresa, la documentazione attestante l'esecuzione dei controlli previsti.

Per i citati controlli, il responsabile incaricato del parco automezzi del Reparto, o suo sostituto, provvederà a concordare con l'impresa gli interventi da eseguire.

L'operatore contraente, per l'effettuazione del citato controllo, seguirà le medesime procedure precedentemente stabilite per i servizi di manutenzione preventiva e correttiva.

d. Recupero di auto-motoveicolo in avaria

Nel caso di autovettura e di motociclo in avaria non marciante (su strade urbane, extraurbane, autostrada o tangenziali nell'ambito della provincia di competenza), il contraente si impegna al recupero dello stesso (mediante carro attrezzi proprio o in subappalto) ed a concentrarlo presso la propria sede di lavoro.

Il recupero dei mezzi in avaria attraverso il soccorso stradale deve essere garantito 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana festivi inclusi, con inizio **entro i 60 minuti successivi alla chiamata**. Il servizio può essere attivato anche mediante richiesta telefonica.

L'operazione di recupero deve essere eseguita sempre in presenza del militare conduttore o di altro militare all'uopo delegato.

Per detto intervento verrà riconosciuta la spesa sostenuta in base al costo chilometrico stabilito dall'A.C.I. (decurtata della percentuale di sconto offerta in sede di gara) per categoria di mezzo del veicolo impiegato per il recupero.

9. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I mezzi, identificati mediante targa militare, numero di telaio, nonché la marca, il modello e l'anno di costruzione, verranno affidati all'Impresa a seguito di richiesta del militare incaricato del parco automezzi del Reparto.

L'Impresa, ricevuta la richiesta di intervento, dovrà:

- (1) provvedere al ricovero dell'automezzo e procedere alla verifica degli interventi previsti. Qualora il veicolo non sia marciante, l'Impresa dovrà procedere al ritiro presso il luogo dove lo stesso è stato concentrato secondo le indicazioni precedentemente esposte;
- (2) presentare al Responsabile del Reparto richiedente il "Preventivo di Spesa", entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di ricovero.

Nel preventivo l'Operatore contraente dovrà indicare:

- (a) l'elenco analitico delle parti di ricambio necessarie per la riparazione del veicolo, con i relativi prezzi di listino, i codici articolo e lo sconto applicato come da offerta aggiudicataria;
- (b) l'eventuale costo sostenuto per il recupero del mezzo in avaria;
- (c) le ore occorrenti per la manodopera, facendo riferimento ai tempi ufficiali in vigore editi dalla casa costruttrice;

I ricambi di costo inferiore a € 2,00 (due/00) IVA esclusa non verranno indicati nei preventivi.

Inoltre, non sono ammesse voci supplementari relative ad additivi, materiali di consumo, liquido lavavetri ecc. che risultano comprese nell'elenco analitico delle manutenzioni preventive di cui al precedente punto a.

Lo smaltimento di eventuali rottami ferrosi, di oli esausti ed i relativi costi sono a carico dell'Impresa contraente.

- (3) attendere "l'approvazione del preventivo" (ordinativo di spesa) da parte dell'Ente Appaltante (Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti).
- (4) avviare le lavorazioni entro 1 giorno feriale dalla ricezione dell'ordinativo di spesa approvato e terminarle entro un numero di giorni feriali, determinato dividendo le ore della manodopera contabilizzate per 8 (otto), arrotondato all'unità superiore, fatte salve le esigenze di proroga preventivamente concordate per il reperimento dei ricambi.

Nel caso di **ricambi non prontamente disponibili in magazzino**, di cui, quindi, il contraente non riesce ad approvvigionarsi, i tempi di lavorazione previsti possono essere interrotti per accertata e documentata mancanza degli stessi. La richiesta di interruzione dei tempi dovrà essere tempestivamente trasmessa a cura della citata Impresa al predetto Ente Appaltante, comunicando i motivi e indicando la data della prevista disponibilità (allegando la dichiarazione del fornitore).

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni si riscontrassero **avarie non rilevate nel preventivo**, l'Impresa dovrà rilasciare una dichiarazione dettagliata al militare responsabile dell'esecuzione contrattuale, il quale avrà cura di inoltrarla all'Ufficio Logistico/Sezione Motorizzazione di questo Reparto.

Fatte le dovute valutazioni, sarà l'Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti ad autorizzare la nuova spesa mediante aumento del valore contrattuale o mediante nuova lettera di ordinazione. Senza tale autorizzazione l'impresa non potrà procedere all'esecuzione dei lavori.

L'Impresa NON è autorizzata ad effettuare alcuna riparazione senza l'“APPROVAZIONE del PREVENTIVO”.

10. AUTO-MOTOVEICOLI DI NON CONVENIENTE RIPARAZIONE

Nel caso in cui un veicolo, ricoverato presso l'impresa, venisse giudicato da questo Ente Appaltante di non conveniente riparazione, saranno comunque corrisposte allo stesso:

- (1) le ore per l'eventuale rimontaggio delle parti smontate, l'eventuale messa in sicurezza del veicolo, nella misura massima di 8 ore;
- (2) le spese per il trasporto dell'autoveicolo presso il Reparto consegnatario, che dovrà essere effettuato entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione di veicolo di non conveniente riparazione. La spesa sostenuta per la riconsegna del veicolo giudicato di non conveniente riparazione, verrà calcolata in base al costo chilometrico stabilito dall'ACI (decurtata della percentuale di sconto offerta in sede di gara) per categoria di mezzo del veicolo impiegato per il recupero.

11. RICOVERO DELL'AUTOMEZZO

All'atto del ricovero del mezzo, il militare incaricato del Reparto e l'Operatore contraente dovranno provvedere alla compilazione e sottoscrizione del previsto *Verbale di Ricovero* (**allegato 2**). Analoga attività verrà eseguita alla riconsegna.

12. VERIFICA DI CONFORMITA' E FATTURAZIONE

Gli automezzi oggetto del presente appalto saranno accettati da questo Ente appaltante dopo aver accertato la perfetta esecuzione delle lavorazioni a cura del militare responsabile dell'esecuzione contrattuale, previa compilazione del **verbale di riconsegna** (allegato 2 al Capitolato) e della **DICHIARAZIONE DI BUONA ESECUZIONE** (allegato 3 al Capitolato), che confermerà che le lavorazioni sono state eseguite a perfetta regola d'arte.

Questo documento è indispensabile ai fini del pagamento.

Al fine di meglio organizzare le procedure di pagamento, evitando ridondanze e rallentamenti e di consentire a questa Stazione Appaltante una più snella programmazione economico-finanziaria, si richiede di voler accorpare la fatturazione delle commesse completamente eseguite, **con cadenza mensile**.

Si specifica che la fattura cumulativa potrà essere emessa qualora **tutte le lavorazioni** ordinate con la stessa lettera di commessa siano state completate.

Per quanto sopra, le fatture riguardanti commesse eseguite **solo parzialmente** o relative a commesse per le quali **non siano ancora pervenute le rispettive dichiarazioni di buona**

esecuzione, saranno rifiutate.

Le fatture dovranno essere spedite, **esclusivamente in formato elettronico**, al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria - Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dall'avvenuto collaudo ad opera del responsabile dell'esecuzione contrattuale (verifica di conformità ex art. 116 Codice dei Contratti).

13. PAGAMENTI

Il termine per il pagamento della fattura elettronica relativa alla lettera di ordinazione è di 30 giorni dall'avvenuto collaudo ad opera del responsabile dell'esecuzione contrattuale.

A collaudo avvenuto la fattura elettronica dovrà essere intestata:

"Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria Guardia di Finanza, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova - Codice Fiscale **95058630104** – CUU **ILULRY** – CIG _____", e inviata tramite Sistema di Interscambio (SDI), inoltre, dovrà riportare il **codice "S"** ("**scissione dei pagamenti**") per l'IVA.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

L'emissione e il pagamento della fattura è subordinato al positivo esito del collaudo e all'invio della dichiarazione di buona esecuzione delle prestazioni rese da parte del militare responsabile.

Al riguardo, si evidenzia, che per motivi tecnico – amministrativi, le fatture relative alle forniture effettuate durante il mese di dicembre, dovranno essere emesse a partire dal mese di gennaio dell'anno successivo.

14. GARANZIA

Il materiale in fornitura si intende garantito secondo quanto stabilito dalle rispettive Case Costruttrici, salvo quanto previsto dall'art. 1490 del c.c. e seguenti per quanto attiene al vizio occulto.

Eventuali riparazioni in garanzia saranno avviate, con ogni sollecitudine, a cura dell'impresa e a spese dell'operatore contraente.

15. COSTI DI SERVIZIO

Il prezzo dei beni dovrà essere quello risultante dal prezzo di listino ufficiale della casa produttrice in vigore al momento della riparazione, ridotto della percentuale di sconto pervenuta in sede di offerta valida.

Il costo della manodopera sarà quello indicato in offerta.

16. NORME DI LAVORAZIONE

La riparazione, nonché tutte le operazioni di smontaggio, rimontaggio e la conclusiva azione di collaudo con la quale l'Impresa garantisce la perfetta efficienza ed affidabilità dell'autoveicolo, dovranno essere eseguite a regola d'arte e con le necessarie attrezzature generiche e speciali, in modo da garantire il corretto funzionamento e l'assoluta sicurezza d'impiego.

Le varie operazioni dovranno essere effettuate secondo le modalità stabilite dalle case costruttrici.

17. RICONSEGNA ALL'AMMINISTRAZIONE DEGLI AUTOMEZZI RIPARATI

Le lavorazioni eseguite sugli automezzi saranno accettate da questo Ente Appaltante dopo l'esito favorevole del collaudo eseguito dal militare responsabile dell'esecuzione contrattuale.

18. SORVEGLIANZA E CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE LAVORAZIONI

Questo Ente Appaltante si riserva il diritto di effettuare l'eventuale controllo sulle lavorazioni oggetto del presente capitolato, mediante il Capo Ufficio Amministrazione, per la parte prettamente amministrativa, e il Capo Ufficio Logistico o altri militari all'uopo designati, nelle seguenti fasi:

- (1) la vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- (2) il controllo contabile e tecnico dei vari materiali impiegati nelle lavorazioni;
- (3) ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questo Ente.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi presso l'impresa che ne ha eseguite le riparazioni, consisteranno nel controllo dei diversi particolari reimpiegati, riparati o sostituiti, in relazione al preventivo presentato dall'impresa.

Qualora venissero riscontrate lavorazioni non conformi a quanto pattuito, ovvero discordanze con quanto preventivato in merito ai materiali ed al tipo di lavorazione richiesto, saranno poste a carico dell'Impresa gli eventuali oneri necessari per la rimessa in efficienza dell'automezzo. Questo Ente Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla tutela dei propri interessi sia in via amministrativa, secondo le prescrizioni del contratto, sia a norma di legge.

19. PENALITA'

Ai sensi degli articoli 53 e 54 del D.M. 24/10/2014 n.181 il mancato rispetto dei tempi di lavorazione previsti e/o l'utilizzo di materiali di ricambio non conformi determinerà l'applicazione delle penali nelle misure e modalità stabilite dal Capitolato Generale d'onori per le forniture e servizi necessari alla Guardia di Finanza.

Se l'impresa aggiudicataria verrà sottoposta al pagamento di tre penali, il contratto potrà essere risolto da parte dell'Amministrazione.

Le penali saranno applicate dal Comandante dell'Ente.

Alla contestazione dell'inadempienza, l'impresa ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, con raccomandata a.r., nel termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Qualora il Comandante dell'Ente valutasse positivamente le controdeduzioni, ne darà comunicazione all'impresa entro 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni s'intendono non accolte.

In ogni caso, resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore.

L'ammontare delle penalità addebitate verranno trattenute in fase di pagamento all'impresa delle fatture emesse. Ogni avvenimento o fatto ritenuto causa di forza maggiore da cui possa essere derivato ritardo, difficoltà o impossibilità ad adempiere alle obbligazioni, deve essere comunicato entro 3 (tre) giorni dal verificarsi.

Nessun fatto o avvenimento può essere addotto a fondamento dell'eventuale domanda di condono di penalità, ove non sia stato partecipato entro il suddetto termine.

Tale comunicazione non comporta, per l'impresa contraente, diritto all'accoglimento della domanda di condono d'eventuali penalità.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di risolvere il contratto per cumulo d'infrazioni.

20. GARANZIE

Ai fini della stipula del contratto d'appalto, l'impresa dovrà produrre polizza assicurativa di responsabilità civile che copra, per tutta la durata dell'appalto, i seguenti rischi:

a. responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi (RCT) per tutte le attività relative ai lavori appaltati con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

- i. euro 2.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
- ii. euro 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;

- iii. euro 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.
- b. furto e incendio dei mezzi custoditi nell'ambito dei propri locali.
- c. possesso di almeno un'autorizzazione per la circolazione di prova (targa prova) in corso di validità;
- d. possesso dell'autorizzazione della Motorizzazione civile all'effettuazione della revisione periodica, ai sensi dell'art. 80 del Nuovo Codice della Strada;

L'Impresa dovrà inoltre assicurare che i locali destinati agli interventi di riparazione dei mezzi dell'Amministrazione:

- siano idoneamente coperti e chiusi;
- separati per ogni tipologia di lavorazione;
- protetti da un idoneo sistema di allarme efficiente.

L'Impresa altresì dovrà essere in regola:

- a. con le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 29 giugno 2010, n. 128, recanti norme in materia di protezione ambientale;
- b. con le normative in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- c. con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. con le normative vigenti in materia di prevenzione Incendi.

21. SUBAPPALTO

Si applica quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa deve depositare il contratto di sub-appalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione del sub-appalto, depositando gli ulteriori documenti previsti dall'art. 119, comma 5 del predetto Codice.

Nello specifico sono subappaltabili gli interventi specificati alle lettere c. e d. del punto 8. del presente Capitolato d'Appalto.

L'impresa Appaltatrice può essere autorizzata dalla Stazione appaltante ad affidare il subappalto purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 D.lgs. 36/2023.

Altresì l'impresa sub-appaltatrice dovrà produrre la polizza di responsabilità civile che copra, per tutta la durata del sub-appalto, i seguenti rischi:

- a. responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi (RCT) per tutte le attività relative ai lavori appaltati con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:
 - i. euro 2.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
 - ii. euro 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
 - iii. euro 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.
- b. furto e incendio dei mezzi custoditi nell'ambito dei propri locali.

L'impresa sub-appaltatrice, altresì, dovrà essere in regola:

- e. con le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 29 giugno 2010, n. 128, recanti norme in materia di protezione ambientale;
- f. con le normative in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- g. con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

h. con le normative vigenti in materia di prevenzione Incendi.

22. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'appalto è soggetto alle prescrizioni del presente Capitolato, nonché al Disciplinare di gara. L'appalto è altresì soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La sottoscrizione del contratto equivale, da parte dell'Impresa, a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di forniture di lavori pubblici, anche se non espressamente citate nel presente Capitolato e di incondizionate loro accettazioni.

Oltre a quanto stabilito nel presente atto, il rapporto contrattuale soggiace anche alle disposizioni del "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza", approvato con Decreto del Ministro delle Finanze n. 181 del 24 ottobre 2014, che l'Impresa aggiudicataria dichiara di conoscere.

Il servizio in argomento sarà assoggettato alle disposizioni del presente capitolato e, inoltre, a quanto previsto dall'allegato 21 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RIDETERMINAZIONE DELL'IMPORTO

È fatta salva la possibilità di revoca parziale o totale dal contratto, ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale:

- a. nel caso in cui dovessero verificarsi mancati stanziamenti sui pertinenti capitoli di spesa, che non permettano di onorare gli impegni contrattuali assunti;
- b. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- c. qualora sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziali a carico della società, del titolare o dei soci;
- d. per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità del concessionario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione;
- e. ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza, il concessionario si impegna a recedere dal contratto, tenendo salvo l'Ente Appaltante da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- f. qualora l'impresa venga sottoposta al pagamento di n. 3 penalità, a causa di reiterati ritardi nelle lavorazioni e/o non idoneità dei ricambi utilizzati;
- h. per quanto previsto dall'art. 122 D.Lgs 36/2023.

24. RESPONSABILITA'

L'Impresa contraente è responsabile per:

- (1) furto e incendio dei mezzi assistiti durante il ricovero dell'automezzo nei locali dell'Impresa;
- (2) danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni;
- (3) utilizzo di materiali di ricambio non conformi a quelli stabiliti nel presente capitolato;
- (4) ritardi nella riconsegna degli automezzi.
- (5) danni sui mezzi assistiti derivanti da imperizia e imprudenza.

L'Impresa, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla normativa in materia, è l'unica esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato. Inoltre è a carico dell'Impresa e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'Impresa aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione

del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Impresa stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

25. PUNTI DI CONTATTO

Per tutta la durata del contratto, l'impresa dovrà mettere a disposizione dell'Ente appaltante un **PUNTO DI CONTATTO DEDICATO** (anche se non esclusivo), riservato ai Comandi e Reparti del Corpo, cui potersi rivolgere per calendarizzare gli interventi da eseguire, per fissare appuntamenti, per richiedere informazioni, per comunicare le avarie, ed ogni quant'altro necessario per il ripristino in efficienza degli auto-motoveicoli.

Pertanto, **in sede della predisposizione del contratto**, sarà comunicato il nominativo di una o più persone (referente/i per il servizio in argomento) con i relativi recapiti telefonici, di posta elettronica e PEC.

26. LISTINO PREZZI

Per tutta la durata della convenzione sarà cura dell'impresa rendere disponibili, anche in formato elettronico, i listini ufficiali dei prezzi editi dalle case costruttrici.

Al fine di verificare l'esatta applicazione della scontistica presentata in sede di gara, l'impresa dovrà specificare in ciascun preventivo tutti i codici prodotto e fornire le credenziali e tutti i dati necessari per l'accesso alle piattaforme digitali dei listini ufficiali.

27. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

In ordine al presente procedimento di gara, il Responsabile del procedimento (di seguito RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice degli appalti, è il Cap. Marco Pompei.

Per quesiti di natura tecnica il referente è il Capo Sezione Motorizzazione dell'Ufficio Logistico, Mar. Belfiore Sebastiano.

28. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra questa Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) di questa Stazione Appaltante (GE0520000p@pec.gdf.it).

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Paolo Boni)

Il **CONTROLLO DI AFFIDABILITA'** comprende i seguenti controlli:

1. Motore:

- a. avviamento e controllo ai vari regimi, della rumorosità degli organi di distribuzione.
Per i motori diesel: controllo combustione, pulizia iniettori, controllo tubazioni e raccordi e messa a punto, qualora necessario;
- b. controllo supporti elastici;
- c. controllo eventuali perdite o trasudamenti di olio, perdite di liquido refrigerante;
- d. pulizia o sostituzione filtro aria e filtro carburante;
- e. controllo candele;
- f. controllo impianto di alimentazione;
- g. controllo impianto di raffreddamento con sostituzione di manicotti, fascette e cinghie;
- h. controllo cinghia /catena della distribuzione.

2. Frizione:

- a. controllo ed eventuale registrazione (ove consentito).

3. Cambio di velocità - gruppo di rinvio - riduttore:

- a. controllo innesto marce e rumorosità;
- b. controllo ed eliminazione eventuali perdite di olio.

4. Trasmissione:

- a. controllo gioco tra crociere e cuscinetti dei giunti e tra manicotti e scanalature.

5. Ponte anteriore e posteriore:

- a. controllo gioco coppia conica;
- b. controllo fusi e snodo;
- c. controllo giunti omocinetici;
- d. controllo integrità cuffie parapolvere;
- e. controllo ed eliminazione eventuali perdite olio.

6. Organi di sterzata:

- a. controllo scatola guida ed eventuale registrazione del gioco;
- b. controllo efficienza servo-sterzo;
- c. controllo ed eliminazione eventuali perdite olio;
- d. controllo gioco dei perni a sfera.

7. Impianto frenante:

- a. controllo ed eliminazione di eventuali perdite d'aria o liquido idraulico;
- b. controllo visivo dei componenti dell'impianto frenante che sono accessibili senza utilizzo di attrezzi e senza procedere a smontaggio;
- c. controllo per accertare che le tubazioni non siano danneggiate, non siano eccessivamente corrose e invecchiate, siano posizionati e fissate in modo corretto;

- d. controllo efficienza pompa freni (continuità e moderabilità dell'azione frenate);
- e. controllo funzionamento e stato usura tiranteria di comando;
- f. controllo funzionamento regolatore e limitatore di frenata;
- g. controllo funzionamento ABS (se presente);
- h. verificare efficienza dell'impianto frenante mediante banco prova freni (con rilascio contestualmente del relativo tagliando);
- i. controllo cintura di sicurezza;

8. Ruote e sospensioni:

- a. controllo gioco e cuscinetti;
- b. controllo stato d'uso coperture;
- c. controllo assetto e convergenza (integrato con prova dinamica su strada);
- d. controllo equilibratura ruote (integrato con prova dinamica su strada);
- e. controllo lame e molle di sospensione;
- f. controllo ammortizzatori.

9. Impianto elettrico e strumenti di controllo:

- a. controllo centralina elettronica;
- b. controllo impianto di illuminazione e segnalazione ed orientamento proiettori;
- c. controllo e pulizia morsetti batteria;
- d. controllo fissaggio batteria;
- e. controllo funzionamento generatore di corrente e motorino di avviamento;
- f. controllo cinghia comando alternatore;
- g. controllo strumentazione di bordo.

10. Carrozzeria:

- a. controllo alzacristalli, tergilavafari, specchi retrovisori, impianto di riscaldamento, impianto disappannante, chiusure porte e cofani, lavavetri;
- b. controllo integrità sottoscocca (corrosione) e punti di collegamento sospensioni e ammortizzatori;
- c. controllo cerniere portiere e portellone / copri cofano nonché serrature.

11. Dispositivo Antinquinamento:

- a. controllo funzionamento impianto catalizzatore gas scarico;
- b. verifica fumosità (diesel);
- c. verifica emissioni al terminale di scarico con rilascio relativa certificazione.

Reparto utilizzatore.....

DOCUMENTO DI ENTRATA/USCITA VEICOLO IN OFFICINA PER MANUTENZIONE

Tipo veicolo _____ Targa G.di F. _____

1. Parte prima - entrata veicolo in officina.

Officina affidataria _____

Consegna veicolo* in officina ore _____ data _____

Tempo previsto per la riparazione (a tempario) ore _____ pari a gg. _____

Data di riconsegna veicolo prevista _____

Livello carburante all'atto del ricovero del veicolo 0—1/4 --- 1/2—3/4 --- 4/4

Km percorsi dal veicolo all'atto del ricovero _____ (a)

Note (ad esempio stato del veicolo all'atto della consegna al fornitore):

.....

.....

.....

Entrata veicolo in officina.

Luogo.....Data.....

Firma
Responsabile Reparto utilizzatore
CEDENTE

Firma
Responsabile officina
ACCETTANTE

2. Parte seconda – uscita veicolo dall'officina.

Tempo reale per la riparazione (a tempario) ore _____ pari a gg. _____

Data di riconsegna veicolo effettiva _____

Differenza in giorni per l'applicazione della penale (eventuale) _____

Livello carburante all'atto del ritiro del veicolo 0—1/4 --- 1/2—3/4 --- 4/4

Km percorsi dal veicolo all'atto della riconsegna ricovero _____ (b)

Km percorsi dal veicolo durante il ricovero _____ (b-a)

Uscita veicolo dall'officina.

Luogo.....Data.....

Firma
Responsabile Reparto utilizzatore
ACCETTANTE

Firma
Responsabile officina
CEDENTE

* Rimuovere sempre dal veicolo le targhe (militari e/o civili), il frontalino apparato radio mobile ed ogni altro materiale sensibile.

(timbro del REPARTO)

DICHIARAZIONE DI BUONA ESECUZIONE

Si dichiara che i lavori di riparazione descritti nella lettera di ordinazione n. _____
datata _____, effettuati sull'automezzo _____ targato _____,
sono stati eseguiti a regola d'arte ed alle condizioni ed ai prezzi in precedenza pattuiti
come da lettera di ordinazione nr. _____ del _____.

_____, li __/__/____

IL RESPONSABILE
