



MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA**

**- Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti-**  
- Via Cavour, 2 – 90133 Palermo – ☎ 091- 7442343 – 📠 091-7442843 –  
Posta Elettronica Certificata: [PA0520000p@pec.gdf.it](mailto:PA0520000p@pec.gdf.it)

Guardia di Finanza  
Nr.Prot. \_\_165656\_\_\_\_\_  
Data \_\_20/03/2019\_\_\_\_\_  
UOR: PA052

/57

**OGGETTO: Capitolo 4273/19** - Affidamento dell'incarico afferente la redazione del certificato di esecuzione regolare dei lavori relativi alla fornitura e installazione di un nuovo impianto di condizionamento presso la caserma "Franco" (CL). **CIG Z1A2782A5B**.

**SPETT.LE**  
**INGEGNERE ANNALISA AGRUSA**  
**VIA VENERO NR. 171**  
**90046 Monreale (PA)**  
**PEC: ANNALISAMARIA.AGRUSA@ORDINEINGPA.IT**

e, per conoscenza:

**AL COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA**

**CALTANISSETTA**

\*\*\*\*\*

Voglia Codesta Professionista provvedere all'esecuzione della prestazione indicata in oggetto per un importo complessivo di **€ 646,54** IVA inclusa, ritenuto congruo come da Vostro preventivo redatto con il calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri.

1. La prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità ed i principi contenuti nel:

- codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs nr.50/2016;
- capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza di cui al D.M. nr. 181 del 24/10/2014, con particolare riguardo agli artt. 52, 53 e 54 circa l'applicazione delle penalità per ritardata e/o incompleta esecuzione della prestazione.

La prestazione dovrà concludersi improrogabilmente entro 10 giorni lavorativi, decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della presente lettera di ordinazione e sarà controllata nel luogo di esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del citato D.Lgs 50/16, dal Direttore dell'esecuzione contrattuale all'uopo nominato, che provvederà - al termine della stessa - al rilascio della prescritta attestazione di

regolare esecuzione nonché - qualora previsto - all'annotazione sul "Registro materiali di consumo" e/o "Registro dello stato descrittivo dell'immobile".

2. La relativa fattura dovrà:

- essere intestata e trasmessa a questo Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - C.F. **80019230822** - esclusivamente in formato elettronico, in ottemperanza al D.M. nr. 55 del 03/04/2013;
- riportare il:
  - 1) C.I.G.: **Z1A2782A5B**;
  - 2) codice univoco ufficio: **2K9OJV**;
  - 3) codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13/08/2010 nr. 136, così come modificata dalla legge n. 217 del 2010;
  - 4) riferimento al presente affidamento (numero ordine e/o oggetto).

3. Il pagamento sarà eseguito a cura di questo Ente:

- a mezzo bonifico postale entro 30 gg. dalla data della verifica della prestazione, se favorevole, fatta salva la possibilità di effettuare il pagamento entro 60 giorni secondo i termini previsti dall'art. 1, comma 4, del D.lgs. n. 192 del 09/11/2012;
- esclusivamente per la somma imponibile così come previsto dallo "SPLIT PAYMENT" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (n. 190/2014);
- subordinatamente al controllo di regolarità della posizione contributiva di codesta Ditta attestata dal relativo *D.U.R.C.*.

4. Il presente documento in caso di accettazione, dovrà essere:

- munito di marca da bollo di € 16,00, debitamente annullata, perché soggetto all'imposta di bollo a carico di Codesta Società ex art.2 della Tariffa, parte I e art. 8 del D.P.R. nr. 642/1972;
- sottoscritto per accettazione;
- restituito tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [PA0520000p@pec.gdf.it](mailto:PA0520000p@pec.gdf.it). Questo Ente, in qualsiasi momento dell'iter contrattuale, potrà richiedere l'originale della presente.

Pena la nullità del presente atto negoziale, si rammenta che la Società non dovrà trovarsi nella condizione di cui all' art. 53 comma 16/ter del D.lgs. 165/01 (incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi).

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto.

F.TO IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Renata Di Fazio)

Per Accettazione  
**LA DITTA**

\_\_\_\_\_

F.to digitalmente  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Renata Di Fazio)

Diramazione Interna:  
Ufficio Logistico – Sezione Infrastrutture