



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via G. Murat, 59 - 70122 Bari - tel. e fax nr. 080/5262245 - C.F. 80018990723

E-Mail: BA0520014@GDF.IT – P.E.C. BA0520000P@PEC.GDF.IT

CODICE UNIVOCO UFFICIO: Q3V50F

Guardia di Finanza

Prot: **0083595/2019**

Data: **18/02/2019**

Tipo: Uscita

AOO: Puglia

UOR: BA052

OGGETTO: Cap. 4230/15 – **CIG: ZEA2725B29**
Affidamento dell'incarico per la prestazione di assistenza medica durante le esercitazioni di tiro presso il poligono militare Frigole (LE) anni 2019/2021.

Spett.le

“DOTT. MAURO DAVIDE”

Viale Grassi nr. 28

73100

=LECCE=

PEC:davmauro@pec.it

e, per conoscenza:

ALL' UFFICIO LOGISTICO

=SEDE=

- Sezione Commissariato ed Armamento –

-Drappello Armamento-

-al Responsabile dell'esecuzione/M.a. Antonio DE CEGLIE-

In conformità al relativo preventivo di spesa di codesto professionista, si affida l'incarico per l'assistenza medica durante le esercitazioni di tiro tenute dai militari del Corpo presso il poligono militare di Frigole (LE), per il periodo che va dal 13/02/2019 al 31/12/2021, per presunte nr. 2 esercitazioni terrestri mensili, complessivamente nr. 60 esercitazioni triennali presunte (escluso i mesi di luglio e agosto) della durata massima di ore 5 ciascuna, per l'importo orario di €. 20,00 (Euro venti,00) per stazionamento orario o frazione di ora, I.V.A. esente ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 10 e ritenuta d'acconto compresa.

L'importo complessivo triennale presunto del servizio ammonta a **€ 5.800,00** I.V.A. esente ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 10 e ritenuta d'acconto ed imposta di bollo compresa.

L'importo per l'anno 2019 presunto del servizio ammonta a € 1.8000,00 I.V.A. esente ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 10 ritenuta d'acconto ed imposta di bollo compresa.

L'importo presunto del servizio per ciascun anno 2020 e 2021 ammonta a € 2.000,00 I.V.A. esente ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 10 ritenuta d'acconto ed imposta di bollo compresa.

L'Ente appaltante si riserva tuttavia la facoltà di prorogare la durata della convenzione alle stesse condizioni e modalità per un **periodo massimo di 3 (tre) mesi per l'anno 2022 con un valore presunto di € 600,00 I.V.A. esente ai sensi del D.P.R. 633/72 art. 10 e ritenuta d'acconto compresa.**

In caso di assenza, l'Affidatario dovrà provvedere alla sua sostituzione con un medico titolato per l'incarico, senza alcun onere aggiuntivo da parte dell'Amministrazione.

A prestazione eseguita, Codesto Professionista sarà chiamato ad emettere fattura elettronica riepilogativa mensile **inserendo il Codice Univoco Ufficio Q3V50F** del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia Guardia di Finanza, **solo all'esito dell'effettivo riscontro da parte del Direttore dell'esecuzione designato,** il quale provvederà ad inviare tempestivamente, all'esito dei controlli, l'attestazione di buona esecuzione presso questa Sezione Acquisti. **Ogni emissione anticipata di fattura elettronica sarà debitamente rifiutata a sistema.**

Il pagamento della fattura, intestata al "Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia - Ufficio Amministrazione - C.F. 80018990723", che dovrà essere in formato elettronico, sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di emissione, a mezzo bonifico bancario, con accreditamento sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche "CheBanca! - IBAN IT64K0305801604100571199255" intestato a codesto Professionista, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge nr. 136/2010 (l'IBAN del conto corrente dovrà essere riportato in fattura). Inoltre, **si prega di indicare su ogni fattura mensile il seguente numero C.I.G.: ZEA2725B29.**

Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del professionista mediante acquisizione d'ufficio del certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'ENPAM.

Si chiede, inoltre, di restituire la presente firmata per accettazione e di comunicare un recapito (fax, e-mail) al quale sarà inviato, con anticipo mensile, il programma delle esercitazioni di tiro che si terranno nel mese successivo. Sarà cura della Sezione Commissariato e Armamento di questo Ente confermare al recapito indicato, almeno 24 ore prima della prevista esercitazione di tiro in calendario, l'effettuazione o meno della stessa, al numero telefonico che codesto professionista indicherà.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Magg. Vincenzo Rizzi

IL PROFESSIONISTA – PER ACCETTAZIONE