



Obbligazione
Commerciale
n. 01
del 28.03.2019

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO

PUGLIA DELLA GUARDIA DI FINANZA

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE per l'affidamento del servizio di assistenza psicologica (Sportello di ascolto psicologico) a favore del personale del Corpo appartenente al Comando Regionale Molise della Guardia di Finanza – CIG Z7127102C2.

TRA

il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia della Guardia di Finanza, di seguito indicato "Amministrazione", con sede in Bari, Via G. Murat n. 59, Codice Fiscale nr. 80018990723, rappresentato dal Capo Gestione Amministrativa Magg. Vincenzo Rizzi, il quale, agendo in nome, per conto e nell'interesse del suddetto Ente, è autorizzato, ai sensi dell'art. 10 della Determinazione nr. 9000/2006 del Comando Generale del Corpo / Direzione di Amministrazione, alla firma della presente obbligazione commerciale

E

la Dott.ssa De Giglio Cinzia, nata a Bari, il 16.05.1980 ed ivi residente alla Pasubio, nr. 177/D (C.F. DGGCNZ80E56A662T - Partita I.V.A. 06882880724), iscritta all'Albo Professionale degli Psicologi della Regione Puglia dal 03.12.2008 al n° 2710 – SEZ. A, di seguito denominato "Incaricato".

ART. 1: Premesse

A seguito di esperimento di gara informale in economia, mediante Avviso di Gara nr. 567674 di prot. datato 14.12.2018, con nota nr. 139455 del 20.03.2019 a firma del Comandante di questo Ente, è stata comunicata all'Incaricato l'aggiudicazione definitiva della gara oggetto della presente obbligazione commerciale.

Gli atti ed i documenti richiamati nelle premesse e nella restante parte di questo atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente obbligazione commerciale, dell'art. 99 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue:

ART. 2: Oggetto e descrizione del servizio

L'Incaricato dovrà effettuare tutte le prestazioni oggetto della presente obbligazione commerciale, dettagliatamente indicate e descritte nel "Capitolato per l'affidamento del servizio di assistenza psicologica (Sportello di ascolto) per i militari della Guardia di Finanza dipendenti dal Comando Regionale Puglia", allegato al citato avviso di gara, che il professionista ha accettato senza condizione o riserve alcuna, avendo prodotto offerta.

L'assistenza psicologica di cui trattasi sarà erogata ad accesso gratuito e volontario per il personale del Corpo ed è finalizzato ad offrire supporto, in forma individuale e/o gruppale, in relazione a problematiche di natura personale, socio-relazionale e lavorativa.

L'Incaricato dovrà prestare l'attività in argomento presso l'Infermeria del Comando Regionale Puglia, sito in Bari, via G. Murat, nr. 59, per **nr. 8 ore settimanali** dal lunedì al giovedì (festivi esclusi) e negli orari che

saranno definiti dal professionista, in accordo con questa

Amministrazione, per un totale di **416 ore annuali**.

ART. 3: Valore dell'atto

Agli effetti amministrativi e fiscali, al presente atto viene attribuito il valore complessivo e presunto di €. 26.210,00 al lordo della ritenuta d'acconto e in esenzione di I.V.A., per il periodo della durata contrattuale, eventuale proroga trimestrale compresa.

ART. 4: Prezzi e modalità pagamento

Il compenso orario per l'esecuzione del servizio, come da offerta presentata dall'incaricato in sede di gara, è stabilito in €. 21,00 (euro ventuno/00), al lordo della ritenuta d'acconto ed in esenzione I.V.A.. Il pagamento del corrispettivo spettante per le prestazioni professionali rese a favore dell'Amministrazione ed eseguite nel mese, avverrà, al termine dell'esecuzione e previo riscontro della regolarità delle stesse.

Detto compenso verrà corrisposto, a mezzo bonifico on-line su conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), che sarà indicato sul documento fiscale.

La fattura, in ossequio a quanto stabilito dal D.M. 55/2013, dovrà essere emessa in forma elettronica e dovrà essere intestata a: "Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia (C.F. 80018990723 – C.U.U. Q3V50F), via G. Murat nr. 59, c.a.p. 70123 Bari". Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione del documento fiscale, come previsto dall'art. 15, comma 2, del Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza approvato con D.M. 14.12.2005, n. 292, ma resta comunque subordinato

all'accertamento della regolarità contributiva del professionista mediante acquisizione d'ufficio del certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'ENPAP.

ART. 5: Durata

L'incarico decorrerà dal 01.04.2019 e avrà scadenza il 31.12.2021.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, qualora lo ritenesse necessario e ne ricorrano i presupposti, di prorogare la presente obbligazione commerciale, alle stesse condizioni, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi, fino al 31 marzo 2022.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva sin d'ora, di comune accordo con l'aggiudicatario, la facoltà di recedere in ogni tempo dalla presente obbligazione commerciale, dando un preavviso all'interessato non inferiore a 30 giorni, qualora nel corso dell'esecuzione del servizio, si verifici una delle condizioni previste dal successivo art. 7 (Recesso e risoluzione dell'obbligazione commerciale).

ART. 6: Penalità

Per eventuali ritardi nella esecuzione da parte dell'aggiudicatario della prestazione professionale, rispetto ai termini previsti al succitato art. 2, sarà applicata a carico del professionista una penalità, in base al contenuto dell'art. 53 del D.M. 24.10.2014 n. 181 (Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza).

Ai fini dell'applicazione delle penalità, il ritardo verrà conteggiato a

decorrenza dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

Se il professionista nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, incorra in almeno 3 (tre) diffide, l'Amministrazione può procedere a risolvere automaticamente l'incarico affidato.

ART. 7: Recesso, risoluzione e clausole di salvaguardia

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione dell'obbligazione commerciale nei seguenti casi:

- a) per assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici del Corpo ovvero di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica;
- b) per determinazioni di soppressione/sospensione/interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale della Guardia di Finanza;
- c) per determinazioni di soppressione/trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale della Guardia di Finanza;
- d) divenga operante l'accordo quadro o convenzione CONSIP che preveda, per analogo servizio un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

Oltre i predetti casi, l'Amministrazione può chiedere la risoluzione, anche in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto a quanto previsto nei compiti dello Psicologo affidatario del servizio in argomento. L'Incaricato può recedere dall'obbligazione commerciale solo per giusta causa, dandone comunicazione al committente tramite pec con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data

di ricezione della comunicazione stessa.

ART. 8: Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e l'Impresa, in relazione al presente atto negoziale, sarà competente il Foro di Bari.

ART. 9: Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti la presente obbligazione commerciale, l'Incaricato ha fornito Quietanza della Tesoreria Provinciale di Bari nr. 2854 del 25.03.2019 dell'importo di € 2.653,00 (euro duemilaseicentocinquantatre/00), pari al 10% del valore contrattuale.

Qualora l'ammontare della cauzione (garanzia) si dovesse ridurre per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'incaricato dovrà provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 15 giorni solari da quello di ricevimento della relativa richiesta di reintegro da parte di questa Amministrazione. In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto, la presente scrittura privata si intenderà risolta di diritto in danno dell'incaricato, con riserva di rivalsa del risarcimento del danno subito da questa Amministrazione.

ART. 10: Polizza assicurativa

Il contraente, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, ha presentato polizza assicurativa nr. 500216023 emessa in data 25.10.2018 dalla "Allianz S.p.A." a mezzo della Cassa di Assistenza Mutua tra gli Psicologi Italiani (CAMPI), con massimale di € 2.000.000,00 a sinistro, per la responsabilità civile professionale. Resta

ferma l'intera responsabilità del professionista per i danni non coperti dalla polizza assicurativa suddetta o per gli eventuali maggiori danni.

ART. 11: Divieto di cessione del contratto e del credito

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'Incaricato non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere in tutto o in parte il servizio assunto, nonché il credito derivante, a pena risoluzione dello stesso e del risarcimento dei danni.

ART. 12: Subappalto

L'incaricato non potrà affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena risoluzione dello stesso e del risarcimento dei danni.

ART. 13: Domicilio dell'Incaricato

Agli effetti della presente convenzione ed ai fini della competenza giudiziaria, la Dott.ssa De Giglio Cinzia elegge il suo domicilio in Bari, via Pasubio, nr. 177/D, ove resta stabilito che le saranno notificati tutti gli atti inerenti al presente atto, mediante PEC all'indirizzo: cinzia.degiglio.169@psypec.it. In caso di variazione dell'indirizzo PEC, l'Incaricato è obbligato a notificarlo a questo Reparto T.L.A..

L'Amministrazione elegge domicilio in Bari, alla via G. Murat nr. 59 - PEC: BA0520000P@PEC.GDF.IT.

ART. 14: Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti gli adempimenti fiscali e tributari del contratto, ivi comprese le spese di bollo sono a carico dell'Incaricato. Lo stesso in data 24.03.2019 ha, pertanto, provveduto a versare le spese di bollo, che ammontano ad €. 48,00, in considerazione del numero delle

pagine del presente atto (n. 09), mediante mod. F24, utilizzando il codice tributo 2501.

ART. 15: Registrazione

Trattandosi di scrittura privata non autenticata, la presente obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a spese del richiedente, ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

ART. 16: Trattamento dei dati personali

Il professionista incaricato autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti per la gestione della presente obbligazione commerciale.

ART. 17: Rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari

Per quanto non espressamente previsto nella presente obbligazione commerciale, si rimanda alle norme del Codice Civile (art. 2229 e seguenti). Per tutto quanto non specificato o comunque non modificato nella presente obbligazione commerciale, la prestazione di cui trattasi si intende vincolata a quanto previsto dall'offerta presentata in sede di gara dal professionista, dall' Avviso di gara, dal Capitolato per l'affidamento del servizio di assistenza psicologica (sportello di ascolto) per i militari del Corpo dipendenti dal Comando Regionale Puglia e dal D.M. 24.10.2014 n. 181 (Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza).

ART. 18: Tracciabilità dei Flussi Finanziari

L'Incaricato, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge nr. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., è obbligata ad

utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui citati conti correnti. Eventuali modifiche dovranno essere comunicate entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla Stazione Appaltante, il codice identificativo gara, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata Legge, il conto corrente dedicato dove accreditare i relativi corrispettivi, come comunicato dall'Incaricato con email del 25.03.2019 conservata agli atti di questo ufficio, ha il seguente IBAN: IT33A0306904073100000000044 di Banca Intesa San Paolo – Filiale 66373 di Bari, viale Concilio Vaticano II, nr. 126.

La persona delegata ad operare sul suddetto conto corrente, intestato a De Giglio Cinzia, è la titolare del conto stesso.

Ai sensi dell'art. 3, 5° comma della legge nr.136/2010 e smi, l'Amministrazione indica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è: **CIG Z7127102C2**. Il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa che sarà attivata in tutti i casi in cui le transazioni siano state

eseguite senza avvalersi di banche o di Poste italiane S.p.A., o altro istituto finanziario autorizzato.

ART. 19: Clausola anti-corrruzione

In attuazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 – introdotto dalla legge anticorrruzione (L. 190/2012) – è fatto obbligo all'Incaricato di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non attribuire incarichi nei confronti di ex appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza che, indipendentemente dal livello o dal grado rivestito, abbiano già esercitato, per conto dell'Amministrazione poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo contraente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 20: Clausola di salvaguardia integrativa dell'efficacia

Il presente atto è valido solo dopo l'approvazione del Dirigente.

Il presente atto negoziale, conforme in tutte le sue parti, viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 11, comma 13 del D. Lgs 136/2006, nel seguente ordine:

1° - Rappresentante dell'Amministrazione – Magg. Vincenzo Rizzi (C.F.: RZZVCN69M28A662C);

2° - Il professionista incaricato – Dott.ssa Cincia De Giglio (C.F.: DGGCNZ80E56A662T);

3° - Comandante del Reparto T.L.A. per l'approvazione - Col. t. ISSMI Giuseppe A. Cardelicchio (C.F. CRDGPP63R15F660Q).

Bari, 28.03.2019.