



Guardia di Finanza “Scuola Nautica Guardia di Finanza”

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO ADDETTO
ALL'UFFICIO SANITARIO DELLA SCUOLA NAUTICA GUARDIA
DI FINANZA DAL 07 FEBBRAIO 2019 AL 31.12.2019.**

IL MEDICO ADDETTO
Dott. Romualdo Ferri

P r e m e s s a

L'anno 2019, addì 07 del mese di febbraio, in Gaeta, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione a personale esterno alle Amministrazioni, il Distaccamento “Scuola Nautica della Guardia di Finanza”, con sede in Gaeta, via Nazario Sauro, snc, cap. 04024, codice fiscale 90059620592, rappresentata dal Capo ufficio Amministrazione, Cap. Antonio Martino, domiciliato per la carica presso il Comando suddetto,-----

Bollo da €. 16.00

ed

il Dott. Romualdo Ferri, nato il 11.10.1955 a Bari e residente in Gaeta (LT), via Antonio Gramsci n. 50, codice fiscale FRRRLD55R11A662L, partita IVA 01688250594,-----

STIPULANO E CONVENGONO

quanto appresso:-----

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Cap. Antonio martino)

funzione di Medico Addetto all'Ufficio Sanitario della Scuola Nautica Guardia di Finanza di Gaeta – dal 07 febbraio 2019 al 31 dicembre 2019.-----

Articolo 1: La premessa fa parte integrante della presente scrittura privata.-----

Articolo 2: Si dà atto che il Dott. Romualdo Ferri indicato in premessa, è stato invitato a produrre la propria offerta economica, mediante procedura ASP, su portale www.acquistinretepa.it (Consip) (**all. 1**), ai fini dell'affidamento del servizio in epigrafe. L'offerta economica, presentata dal professionista regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici, è risultata congrua per l'Amministrazione e, pertanto, lo stesso a norma di legge potrà prestare la sua opera libero – professionale presso la Scuola Nautica della Guardia di Finanza di Gaeta.-----

-----Il professionista non risulta essere incompatibile con il divieto sancito dall'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001, né essere incorso in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.-----**Articolo 3:** il

Medico Addetto, in copresenza con il Capo Ufficio Sanitario, dovrà provvedere all'espletamento di quanto segue:----- attività di erogazione dell'opera sanitaria nei confronti dei militari in forza alla Scuola e dei militari in forza ad altri Reparti ricadenti sulla competenza territoriale della Scuola, attività di gestione dell'Ufficio Sanitario alla sede di Gaeta, assistenza alle esercitazioni di tiro a fuoco terrestri e navali a favore di tutti i Reparti di competenza

IL MEDICO ADDETTO
Dott. Romualdo Ferri

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Cap. Antonio martino)

territoriale della Scuola Nautica. Tali attività saranno disposte nelle giornate e negli orari indicati dal Capo Ufficio Sanitario della Scuola Nautica;-----

- pareri e proposte per la concessione di licenza e periodi di riposo in caserma o in famiglia, nonché per le domande di revoca o proroga, relative a trasferimenti di sede motivate da malattia dei militari ovvero dei relativi familiari;-----

----- indirizzo e controllo sull'Ufficio Sanitario alla sede;---

----- vigilanza sanitaria sul personale del Corpo;-----

----- vigilanza sull'igiene generale della caserma e salvaguardia della salute dei militari ivi operanti;-----

----- verifica, a richiesta della Superiore Gerarchia della Scuola, circa la bontà dei cibi e delle bevande somministrate presso la Mensa Obbligatoria di Servizio della società di catering e procedere, ove ritenuto necessario, anche alla visita delle derrate di riserva;----- approvazione del menù redatto per la predetta

“M.O.S.”;----- effettuazione delle visite di rafferma e di altre visite specialistiche;--- visite per passaggio in servizio permanente dei militari, nonché di controllo al termine di licenze per motivi di salute;----- adempimenti amministrativi connessi

all'incarico;----- individuazione del fabbisogno di apparecchiature, materiali sanitari, farmaceutici e di profilassi occorrenti al servizio Sanitario alla sede;--- registrazione di carico e scarico di ciascun medicinale negli appositi registri;-----

----- tenuta del registro dei

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Cap. Antonio martino)

chiedenti visita, aggiornamento e custodia delle schede sanitarie;----

----- compilazione delle

dichiarazioni prescritte nei casi di traumi riportati dal personale;-----

----- tutti gli atti

professionali che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto

per i medici militari, attenendosi – nel rispetto della deontologia

medica – alle norme in vigore per l'Esercito italiano ed a quelle

speciali stabilite per la Guardia di Finanza, quest'ultime da

intendersi quali direttive dell'azione professionale, ove non in

contrasto con le altre disposizioni legislative;-----

- ogni ulteriore compito, non riportato nell'elenco, comunque

attinente alla sfera di competenza del Capo Ufficio Sanitario della

Scuola Nautica;-----

----- in caso di assenza del Capo Ufficio Sanitario e

nell'eventualità che lo stesso non possa essere sostituito da altro

Ufficiale medico, provvederà alla sostituzione assumendo l'incarico

di Dirigente dell'Ufficio Sanitario;-----

----- erogazione dell'opera sanitaria nei confronti dei

militari in forza alla Scuola e dei militari in forza ad altri Reparti

ricadenti sulla competenza territoriale della Scuola, assistenza alle

esercitazioni di tiro a fuoco terrestri e navali a favore di tutti i Reparti

di competenza territoriale della Scuola Nautica. Tali attività saranno

disposte nelle giornate e negli orari indicati dal Capo Ufficio

Sanitario della Scuola Nautica;-----

----- Il servizio sarà svolto presso i locali

IL MEDICO ADDETTO
Dott. Romualdo Ferri

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Cap. Antonio martino)

dell'Ufficio Sanitario della Scuola Nautica, siti presso la caserma Bausan in Gaeta (LT), via Bausan n. 1, nei giorni feriali, su richiesta del Capo Ufficio Sanitario, per un massimo di cinque giorni settimanali e per non più di cinque ore giornaliere. Il servizio avrà inizio alle ore 08:00 e terminerà alle ore 13:00, salvo diversa indicazione del Capo Ufficio Sanitario in base a specifiche esigenze del Reparto, previamente comunicate al professionista.-----

-Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con un preavviso di almeno cinque giorni o verbalmente nei casi di urgenza, al Capo Ufficio Sanitario, incaricato di vigilare sulla regolarità del servizio reso dal professionista. Nel caso di assenza per malattia, allontanamento od altro impedimento, il professionista dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto proponendo idoneo sostituto ed assumendosi in proprio la relativa retribuzione, senza diritto di rivalsa. Il sostituto dovrà possedere i requisiti previsti per i professionisti convenzionati e dovrà sottoscrivere un atto di accettazione di tutto quanto contenuto nella presente scrittura privata stipulata con il titolare dell'incarico.-----

-

Articolo 4: Il dottor Romualdo Ferri ha diritto ad un compenso orario di € 20,00 (venti/00) al lordo delle ritenute d'acconto e di altri oneri fiscali eventualmente a carico del percipiente, come da offerta economica presentata dal professionista (**all. 2**), per l'importo massimo di € 22.600,00 (ventiduemilaseicento/00), al lordo delle

IL MEDICO ADDETTO
Dott. Romualdo Ferri

Bollo da €. 16.00

MINISTRAZIONE
martino)

ritenute d'acconto ed in esenzione d'imposta. Si specifica che al di fuori del compenso pattuito, non saranno previste ulteriori elargizioni economiche a qualsiasi titolo richieste.-----

Il pagamento dei compensi avverrà, con i fondi delle anticipazioni entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa emissione di una parcella riepilogativa di tutte le consulenze effettuate nel mese precedente, da intestare alla Scuola Nautica della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti - via N. Sauro, snc, 04024 Gaeta (LT), c.f.: 90059620592 - Codice Univoco **ZREHUS** e da consegnare all'Ufficio Amministrazione.-----

Articolo 5: La presente convenzione, mentre obbliga il Dottor Romualdo Ferri dalla data di decorrenza, è esecutiva per il Distaccamento solo a seguito dell'intervenuta approvazione da parte dell'Autorità amministrativa competente e della pubblicazione sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza.-----

Articolo 6: La convenzione ha validità dal 07.02.2019 al 31.12.2019 ed è subordinata alla effettiva assegnazione dei fondi sui capitoli di bilancio da parte dell'Organo Referente.-----

Non è ammesso il rinnovo del presente accordo, che potrà essere eventualmente prorogato per una mensilità, fino al 31 gennaio 2020, al solo fine di poter esperire le procedure volte all'individuazione di un nuovo professionista.-----

----**Articolo 7:** A garanzia degli adempimenti contrattuali, il

porofessionista si impegna a produrre, entro 05 giorni dalla presente scrittura privata, una garanzia definitiva per l'importo assicurato di € 2.260,000 (duemiladuecentosessanta/00). La garanzia resterà valida fino al termine di esecuzione del presente contratto.-----

Articolo 8: Il Distaccamento si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione, nei seguenti casi:-----

- a. per assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici del Corpo, ovvero di altra FF.AA. o, comunque, di altra Amministrazione pubblica;-----
- b. per determinazioni di soppressione / sospensione / interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;-----
- c. per determinazioni di soppressione / trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale;-----
- d. qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza e/o da Consip S.p.A.;-----
- e. in ogni caso, qualora la figura del “Medico Addetto” non sia più necessaria alla Stazione Appaltante.-----

Il Professionista può esercitare il diritto di recesso, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2237, co. 3, del Codice civile, con preavviso di novanta giorni.-----

Articolo 9: Il Dottor Romualdo Ferri:-----

IL MEDICO ADDETTO
Dott. Romualdo Ferri

a. non acquisisce il diritto alla corresponsione della 13^a mensilità, né al godimento delle ferie;-----

b. dichiara sotto la propria responsabilità, che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività da lui eventualmente svolte; dichiara altresì che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali.---

-

Articolo 10: Il libero professionista ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.-----

Articolo 11: Le spese contrattuali, di registrazione e di bollo, si intendono a carico del professionista.-----

Articolo 12: Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e il professionista, saranno devolute alla giurisdizione del giudice ordinario Il foro competente è

AMMINISTRAZIONE
nino martino)

IL MEDICO ADDETTO
Dott. Romualdo Ferri

esclusivamente quello di Cassino.-----

-Articolo 13: Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, valgono le norme contenute nel *“Regolamento recante il Capitolato Generale d’Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”* (D.M. 24 ottobre 2014, n. 181), nonché nell’Avviso di gara, che il contraente dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni loro parte e che non si allegano al presente atto, pur facendone parte integrante.-----

Articolo 14: Il pagamento dei compensi avverrà mediante bonifico, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, rilasciata mensilmente dal professionista.-----

Il pagamento, resta altresì subordinato:-----

a. al rilascio dell’attestazione di regolare esecuzione della prestazione, a cura del Responsabile incaricato dall’Amministrazione, Cap. med. Chiara Caramanica;-----

b. all’esito favorevole dei controlli, prescritti dalla legge, sui pagamenti delle PP.AA..-----

È da intendersi a carico del professionista, pena la risoluzione del presente rapporto contrattuale, l’assunzione di tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dalla Legge 13/08/2010, n. 136.-----

Articolo 15: Per tutti gli effetti amministrativi della convenzione, il professionista elegge domicilio in Gaeta (LT), via Antonio Gramsci n. 50 – cap 04024 – tel. 0771741211 – cell. 3487683449 – pec: romualdo.ferri@pec.it.-----

IL SANITARIO
Dott. Romualdo Ferri

PER L'AMMINISTRAZIONE
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Cap. Antonio martino)
