



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA

- Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti-
- Via Cavour, 2 – 90133 Palermo – ☎ 091- 7442343 – 📠 091-7442843 –
Posta Elettronica Certificata: PA0520000p@pec.gdf.it

Guardia di Finanza Nr.Prot. ___397814___ Data ___11/07/2019___ UOR: PA052
--

/57

OGGETTO: **Capitolo 4273/14** - Incarico a "professionista abilitato" per dar corso alle procedure per la realizzazione di alcune opere edili. **CIG: ZDF2926AA4**.

SPETT.LE
Ing. Fabio Figlia
VIALE STRASBURGO, 144
90126 Palermo (PA)
PEC: ingfiglia@pec.it

e, per conoscenza:

AL COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA

PALERMO

AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

- App. Sc. Muccari Giuseppe
(Tramite e-mail: Muccari.Giuseppe@gdf.it)

Voglia Codesta Società provvedere all'esecuzione della prestazione indicata in oggetto, e meglio specificata nel Capitolato Tecnico allegato al presente ordinativo per un importo complessivo di **€ 624,00 I.V.A.** non imponibile ai sensi dell'art.1, comma 100, Legge 244/2007, regime fiscale di vantaggio per l'imprenditore e per lavoratori in mobilità ex art.27 commi 1 e 2 D.L. 981/2011.

1. La prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità ed i principi contenuti nel:

- codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs nr.50/2016;
- capitolato generale d'onere per le forniture di beni e servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza di cui al D.M. nr. 181 del 24/10/2014, con particolare riguardo agli artt. 52, 53 e 54 circa l'applicazione delle penalità per ritardata e/o incompleta esecuzione della prestazione.

2. Pena la nullità del presente atto negoziale, si rammenta che la Società non dovrà trovarsi nella condizione di cui all' art. 53 comma 16/ter del D.lgs. 165/01 (incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi).
3. È esclusa l'imposta di bollo in base a quanto stabilito dall'art. 2 della Tariffa – Allegato A - Parte I e dall'art. 24 della Tariffa – Allegato A - Parte II del D.P.R. N°642/72.
4. La prestazione dovrà concludersi improrogabilmente entro giorni lavorativi, decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della presente lettera di ordinazione e sarà controllata nel luogo di esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del citato D.Lgs 50/16, dal Direttore dell'esecuzione contrattuale all'uopo nominato, che provvederà - al termine della stessa - al rilascio della prescritta attestazione di regolare esecuzione nonché - qualora previsto - all'annotazione sul "*Registro materiali di consumo*" e/o "*Registro dello stato descrittivo dell'immobile*".
5. La relativa fattura elettronica dovrà:
 - **essere emessa solo dopo la ricezione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del D.E.C. nominato. Quest'ultimo invierà la prevista attestazione a questa Sezione Acquisti ed alla citata Ditta/Società;**
 - essere intestata e trasmessa a questo Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - C.F. **80019230822** - esclusivamente in formato elettronico, in ottemperanza al D.M. nr. 55 del 03/04/2013;
 - riportare il:
 - 1) C.I.G.: **ZDF2926AA4**;
 - 2) codice univoco ufficio: **2K9OJV**;
 - 3) codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13/08/2010 nr. 136, così come modificata dalla legge n. 217 del 2010;
 - 4) riferimento al presente affidamento (numero ordine e/o oggetto).
6. Il pagamento sarà eseguito a cura di questo Ente:
 - a mezzo bonifico postale entro 30 gg. dalla data della verifica della prestazione, se favorevole, fatta salva la possibilità di effettuare il pagamento entro 60 giorni secondo i termini previsti dall'art. 1, comma 4, del D.lgs. n. 192 del 09/11/2012;
 - esclusivamente per la somma imponibile così come previsto dallo "*SPLIT PAYMENT*" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (n. 190/2014);
 - subordinatamente al controllo di regolarità della posizione contributiva di codesta Ditta attestata dal relativo *D.U.R.C.*.
7. **Codesta Ditta/Società dovrà allegare alla fattura elettronica:**
 - il presente documento, che in qualsiasi momento dell'iter contrattuale potrà richiedere in originale, sottoscritto per accettazione;
 - l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione rilasciata dal D.E.C. nominato;
 - il modulo per la Tracciabilità dei Flussi Finanziari, di cui si allega fac-simile, debitamente compilato, firmato e corredato di copia del documento di identità del titolare dell'impresa.

Si evidenzia che la fattura inviata priva di uno dei sopracitati documenti sarà debitamente rifiutata.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto.

F.TO IN ORIGINALE

Per Accettazione
LA DITTA

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Massimo Giardina)

F.to digitalmente
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Massimo Giardina)

Diramazione Interna:
Ufficio Logistico – Sezione Infrastrutture