



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Zappata n. 1, 60121 Ancona - ☎ 07122722145 e 07122722049-51-61 📠 07122722045

✉ AN052014@gdf.it – AN052000P@pec.gdf.it

N. 112013

/650 di prot.

Ancona

DEL 10/06/2019

OGGETTO: Cap. 4279-4285-4315/05 - 2019 – Convenzione con professionista per l'affidamento dell'incarico di assistenza veterinaria occorrente ai cani antidroga della Guardia di Finanza di Ancona per il periodo dal 10/06/2019 al 31/12/2019. Cod. CIG **ZEB28C153D**.

Spettabile CLINICA DEI PICCOLI ANIMALI
AMBULATORIO VETERINARIO
DOTT.SSA. COPPI LUCIA
Via Valle Miano n. 13/G
PEC: lucia.coppi@pec.an.fnovi.it

e, per conoscenza

AL COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA
ALLA COMPAGNIA PRONTO IMPIEGO GUARDIA DI FINANZA
Al Direttore dell'Esecuzione –Lgt.CS Gianluca Montelpare -

ANCONA
ANCONA

1. In aderenza al preventivo trasmesso in data 06/06/2019 si affida l'incarico di assistenza veterinaria occorrente ai cani antidroga in forza alla Guardia di Finanza di Ancona per il periodo dal **10 giugno 2019 al 31 dicembre 2019**, alle tariffe indicate nel preventivo di offerta, che si allega alla presente e costituisce parte integrante della stessa (all. 01).
2. L'importo annuo presunto è stabilito in **€ 1.400,00** (millequattrocento/00) comprensivo di ritenuta d'acconto, I.V.A. e contributi previdenziali, senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione. Pertanto, codesto ambulatorio non potrà avanzare diritti di sorta, ove, alla scadenza del presente atto, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo complessivo suddetto.
3. **L'effettuazione delle prestazioni è subordinata alla presentazione** di una nota preventiva di spesa inerente ogni singola esigenza, rilasciata entro 48 ore dalla richiesta, ad eccezione dei casi urgenti per i quali il veterinario è autorizzato fin d'ora ad eseguire le prestazioni e gli esami necessari per garantire l'incolumità dei cani. Tale preventivo, dopo l'approvazione della spesa che sarà comunicata mediante lettera d'ordinazione a firma del Capo Gestione Amministrativa, darà titolo all'esecuzione della prestazione **da effettuarsi nel più breve tempo possibile**. A prestazione eseguita l'Ambulatorio emetterà regolare fattura. Nel caso in cui fosse necessario effettuare prestazioni differenti da quelle riportate nell'**Allegato 1**, sarà di volta in volta richiesto il preventivo di spesa indicante il corrispettivo e l'autorizzazione sarà comunicata con le stesse modalità sopra descritte.
In caso di ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni o inadempienze al presente accordo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penalità pari al 10% del corrispettivo dovuto (al netto di I.V.A.) per la prestazione oggetto della controversia. Tale contestazione verrà comunicata al Dottore Veterinario mediante PEC all'indirizzo di posta certificata lucia.coppi@pec.an.fnovi.it.

In caso di mancata assistenza ai cani, l'Amministrazione provvederà a far eseguire da altro veterinario la prestazione non svolta dall'assuntore o dal suo sostituto addebitandogli le spese sostenute oltre le penalità (art. 53 del suddetto Capitolato Generale d'Oneri).

4. La stipula del presente accordo viene eseguita sotto l'osservanza del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. 181/2014 S.O. G.U. 12.12.2014, n.288) che il professionista dichiara di conoscere e accettare, obbligandosi a uniformarsi a propria cura e spese.

L'Amministrazione potrà richiedere la risoluzione della presente nei seguenti casi:

- sempre e in qualsiasi momento, ricorrendone i presupposti di legge e di regolamento, senza che l'Impresa possa avanzare alcuna pretesa;
- nei casi previsti dall'art.53 del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. 181/2014 S.O. G.U. 12.12.2014 n.288);
- nel caso di assegnazione di un Ufficiale medico veterinario della Guardia di Finanza ovvero di altra Forza Armata o comunque di altra Amministrazione Pubblica dalla data di arrivo del predetto Ufficiale/professionista;
- nei casi in cui il professionista richiederà l'effettuazione delle transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010).

Si potrà recedere dal presente accordo solo per giusta causa, dandone comunicazione all'Ente tramite lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla data di ricezione della stessa.

5. Il Dottore Veterinario ha l'obbligo di:

- tenere riservati i dati e le informazioni relative al personale militare e ai cani, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente obbligazione. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione. Il presente obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- far osservare gli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri eventuali dipendenti e consulenti;
- non deve aver concluso contratti ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), che recita *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*;

qualora si avvalga di personale dipendente si impegna a :

- rispettare le norme in materia di tutela dei lavoratori, impiegare personale idoneo la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore;
- ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto, relativi alla protezione sul lavoro e alla tutela dei lavoratori, e in particolar modo a quelli della Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) e a quegli obblighi che trovano la loro origine in contratto collettivo e prevedono a favore dei lavoratori diritti derivanti dal pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro, per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi etc.;
- praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni normative o retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria e a dimostrare, a richiesta di questa Amministrazione, l'avvenuto pagamento di tutti gli oneri riguardanti il personale.

Il professionista dichiara di essere in possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale valevole per tutto il periodo contrattuale.

Sono a carico del Dottore Veterinario gli oneri della sicurezza aziendale degli eventuali propri dipendenti (D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81) e l'Assuntore dovrà ottemperare agli obblighi derivanti dalla legge per la sicurezza e la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Poiché non esiste alcun rapporto di lavoro dipendente, l'Amministrazione stessa non è tenuta a versare i contributi assicurativi e previdenziali e ogni altro onere previsti per quei tipi di rapporto.

Non è ammesso il subappalto.

6. Il Direttore dell'esecuzione è identificato nel Lgt. Gianluca Montelpare, Ispettore Cinofilo in forza alla Compagnia pronto Impiego di Ancona.

7. **Fatturazione.**

Il pagamento delle fatture verrà eseguito mediante bonifico bancario o postale sull'IBAN che sarà comunicato dal medico con l'addebito delle relative eventuali spese entro trenta giorni dalla data di presentazione delle stesse, riportanti gli estremi (data e numero di protocollo) della lettera di ordinazione cui si riferisce.

Il professionista comunicherà senza ritardo ogni eventuale variazione con lettera diretta al Reparto in intestazione.

Il pagamento delle fatture **sarà subordinato** alla preventiva verifica da parte dell'Amministrazione:

- della buona esecuzione della prestazione veterinaria;
- della regolarità contributiva dei medici veterinari che in occasione di ciascun pagamento l'Amministrazione accerterà mediante l'acquisizione d'ufficio di apposite certificazioni di regolarità contributiva rilasciate dall'ENPAV.

Per tutti gli effetti amministrativi del presente atto il Dottore Veterinario elegge domicilio legale presso la Clinica Dei Piccoli Animali Ambulatorio Veterinario, Via Valle Miano, 13/G di Ancona, ove è convenuto che possano essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti la presente obbligazione commerciale nonché all'indirizzo PEC lucia.coppi@pec.an.fnovi.it.

8. E' tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico del professionista tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza.

Per le eventuali controversie tra l'Amministrazione ed il Dottore Veterinario con riferimento al presente accordo viene stabilita la competenza del Foro di Ancona.

9. Con l'accettazione della presente codesta impresa è tenuta all'osservanza del suddetto Capitolato generale d'onori, della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) e ad eseguire le transazioni finanziarie avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.A..

Per accettazione

L'Ambulatorio

F.to

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. Giuseppe Tondi)

Diramazione interna

✓ ALL'UFFICIO LOGISTICO – SEZ. MATERIALI SEDE