



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA

Servizio Sanitario - Infermeria
Via M. Gioia, 5 - 20124 MILANO - Tel. 02.6277.1
mi0520000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO – LOTTO 4

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'individuazione di un Professionista civile cui affidare il servizio di Psicologo Psicoterapeuta addetto allo sportello di ascolto psicologico a favore dei militari del Corpo, del personale militare di altre FF.AA. ed del personale civile impiegato all'interno dell'Amministrazione.

2. MODALITA' DI ESECUZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

a. Tipologia dell'assistenza

L'assistenza sarà erogata tramite l'attivazione di Sportelli di ascolto psicologico, ad accesso gratuito e volontario, volti ad offrire supporto, in forma individuale e/o gruppale, in relazione a problematiche di natura personale, socio-relazionale e lavorativa.

b. Destinatari

Appartenenti al Corpo in servizio, il personale militare di altre FF.AA. ed il personale civile impiegato all'interno dell'Amministrazione.

c. Ubicazione

Il Capo Servizio Sanitario del Reparto T.L.A. Lombardia individuerà tra i locali del Comando Regionale Lombardia, sito a Milano in via Melchiorre Gioia nr. 5, l'ubicazione più idonea in termini di funzionalità, decoro e riservatezza, per ospitare lo spazio di ascolto e concorderà con il Professionista l'organizzazione dello stesso.

d. Organizzazione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto da uno psicologo-psicoterapeuta che garantirà una presenza di 10 (dieci) ore settimanali, per un totale complessivo di 520 ore stimate nel periodo. **La distribuzione delle ore, nell'arco della settimana, sarà concordata dal Professionista con il Capo Servizio Sanitario di questo Ente.**

Per ogni utente che farà richiesta di fruire del servizio, il Professionista dovrà, altresì, acquisire in forma scritta il consenso informato dell'interessato alla consulenza psicologica e al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003,

registrarne l'accesso secondo i modelli che saranno predisposti dall'Amministrazione e che dovranno essere adeguatamente custoditi a cura del Professionista.

Nello svolgimento dell'incarico attribuito, il Professionista sarà tenuto all'osservazione del Codice Deontologico degli Psicologi italiani.

e. Monitoraggio

Il Professionista dovrà redigere e consegnare al Capo Servizio Sanitario delle relazioni riportanti – in forma aggregata ed anonima – i dati relativi a: numero totale di accessi, caratteristiche socio-anagrafiche degli utenti, natura della problematica riportata, data di accesso e numero di incontri complessivamente svolti per ogni utente, potenzialità e criticità rilevate.

3. PERIODI DI ASSENZA

Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati a questo Ente, con un preavviso scritto di almeno sette giorni.

Il sostituto, in caso di impossibilità, avrà l'onere di individuare idoneo ulteriore sostituto, sempreché sia in possesso di tutti i requisiti previsti per il convenzionato e abbia sottoscritto atto di accettazione della convenzione stipulata con il sostituto, che verrà retribuito dal sostituto stesso, al quale verranno pagati i corrispettivi previsti.

Milano, 12 novembre 2018

Firmato digitalmente
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Gianni Cesari)