



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti
Via delle Fiamme Gialle nr. 18/20 – 00122 Lido di Ostia (RM)
☎ 06.56.49.1.2354 ☎ 06.56.49.1.2244
rm0630000p@pec.gdf.it

44324/65 del 22/03/2019

OGGETTO: Capitolo 4230/14 – 2019. Lettera di ordinazione per la redazione del DUVRI concernente lavori di rifacimento bocchettoni pluviali e abbattimento e potature alberature alto fusto per le esigenze della Scuola di Polizia Economico-Finanziaria.

Spett.le Ing.
Maurizio Salerno
Via Bacchiglione, snc
040100 – Aprilia (LT)
Pec: maurizio.salerno@ordingsa.it

e, per conoscenza:

ALLA SCUOLA DI POLIZIA ECONOMICO-FINANZIARIA
GUARDIA DI FINANZA
Ufficio Pianif., Progr. e Controllo
(Riferimento f.n. 30377 datato 26 febbraio 2019)

ROMA

Voglia codesto spettabile professionista provvedere al servizio di seguito descritto alle condizioni e prezzi di cui al preventivo all'uopo acquisito per l'importo complessivo di **€ 836,00** (€ ottocentotrantasei/00), oneri fiscali (IVA e INARCASSA) inclusi:

- Redazione del DUVRI.

Destinazione del servizio: Scuola di Polizia Economico-Finanziaria – Guardia di Finanza – Via delle Fiamme Gialle 14/16 – Roma.

La prestazione deve avvenire il primo possibile dalla data di ricezione della presente, per le modalità di dettaglio contattare il Lgt. CS Rubino Roberto.

L'eventuale ritardo e/o parziale o errata effettuazione comporteranno l'applicazione delle penalità previste dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, nr.181.

La fattura dovrà essere **inviata ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, nr. 55 in formato elettronico (cod. univoco ufficio KDVPDB)** a: *“Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione – Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti – Via delle Fiamme Gialle nr. 18/20 - 00122 Ostia Lido (Roma) C.F.97092690581”*.

Ai sensi della Circolare 171713/14 del 17.06.2014 di Cogeguarfi/Ufficio Pianificazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio punto 7 lettera g) nota 11, si rappresenta che, a prestazione eseguita, si dovrà redigere ed inviare tempestivamente le prescritte dichiarazioni di buona provvista e/o buona esecuzione, onde consentire questa Amministrazione il pagamento entro i termini di legge al fine di evitare eventuali more (D.Lgs. nr. 192 del 09 novembre 2012).

Altresì ai sensi della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 art. 3, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dell'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, si comunica che è stato attribuito alla presente richiesta di fornitura il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nr. **Z0E27AA663** come rilasciato dall'A.N.A.C.. Per effetto delle medesime norme suindicate, codesta società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Allegati:

1. preventivo di spesa.

Visto l'art. 11 comma 2 della determinazione
nr. 9000/2006 del Comandante Generale

Si autorizza

IL COMANDANTE DELL'ENTE

(Gen. B. Umberto Di Nuzzo)

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Col. Aniello Albano