



**Guardia di Finanza**

**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SARDEGNA**

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

**OBBLIGAZIONE COMMERCIALE**

(n. 1 del 31/01/2020)

C.I.G. ZE42AB7069

***P r e m e s s a***

L'anno duemilaventi, addì trentuno del mese di gennaio, il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna della Guardia di Finanza, avente sede in Cagliari, Viale A. Diaz, 168, e per esso il Capo Gestione Amministrativa, Cap. Federico Bianco, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10, lett. h, della circolare n. 9000 del 24.01.2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza;

e

l'Ambulatorio Veterinario Casalloni Cavedagna, via G. Meridda, 2/c – 07100 Li Punti (SS), Partita I.V.A. 01762620902, e il Dottor Giovanni Cavedagna, nato a Ferrara il 12.06.1965 e residente in Via Del Lentischio, 27 – 07046 Porto Torres (SS), identificato a mezzo C.I. n. AT 0778077 rilasciata in data 12.09.2012 dal Comune di Porto Torres (SS), intervenuto in qualità di Rappresentante Legale;

**ART. 1 OGGETTO**

Il presente atto disciplina il servizio relativo alle visite e vaccinazioni dei cani antidroga in forza alla Compagnia della Guardia di Finanza di

**ATTO N. 1**

Alghero e alla Tenenza della Guardia di Finanza di Porto Torres per gli anni 2020–2021–2022.

**ART. 2 PREZZO**

L'importo complessivo dei servizi, comprendente tutte le obbligazioni in capo all'impresa descritte nell'offerta prodotta (Cfr. all. 1) è pari ad una spesa massima presunta annua di **€. 1.200,00** (milleduecento/00) I.V.A. compresa, e per un totale triennale massimo presunto di **€. 3.600,00** (tremilaseicento/00) I.V.A. compresa.

**ART. 3 NORME REGOLATRICI**

I servizi verranno espletati sotto l'osservanza:

a) della Legge e del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440, e 23.5.1924, n. 827;

b) del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", emanato con D.M. n. 181 in data 24.10.2014, pubblicato nella G.U.R.I. in data 12.12.2014, n. 288 (di seguito "C.G.O.");

c) del Decreto legislativo 18.04.2016, n. 50;

d) del Codice Civile e delle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

L'impresa dichiara di accettare, dopo averne preso conoscenza, il Capitolato Generale d'Oneri - richiamato rispettivamente sub b. del presente articolo - che forma parte integrante del presente contratto,

**ATTO N. 1**

senza che sia ad esso allegato, ai sensi dell'art. 99 del citato R.D. n. 827/1924.

**ART. 4 INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO**

I servizi avranno inizio a decorrere dalla data della stipula del presente atto e dovranno terminare entro e non oltre 31 dicembre 2022.

**ART. 5 CONTROLLO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo delle lavorazioni in qualunque stadio della loro esecuzione. A tal scopo, l'Impresa si obbliga a consentire l'accesso nei luoghi ove si svolgono i servizi ai rappresentanti del Corpo.

**ART. 6 ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere espletato, senza nessuna interruzione, per tutta la durata del presente contratto.

**ART. 7 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Appaltatore sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (con validità triennale), ovvero quantificato in misura coerente con le disposizioni dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora ne ricorrano i presupposti.

Il deposito dovrà essere costituito, a scelta del concorrente:

a) *in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato*, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) *con assegno circolare* intestato a: Guardia di Finanza – Reparto T.L.A. Sardegna, da depositare presso la cassa dello stesso all'indirizzo

**ATTO N. 1**

indicato in epigrafe;

c) *da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione* rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa, queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 maggio 2004;

b) *essere prodotte in originale* con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) *avere validità* fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

d) *essere*, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

e) **prevedere espressamente:**

1. **la rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore

**ATTO N. 1**

principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo

restare obbligata in solido con il debitore;

**2. la rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957

del codice civile;

**3. la loro operatività entro quindici giorni** a semplice richiesta

scritta della Stazione Appaltante.

**ART. 8 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di

correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto di quanto definito

dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

**ART. 9 RECESSO E RISOLUZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto

nei casi previsti dalle norme, regolamenti e capitolati indicati all'art. 3 del

presente contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere dal presente

contratto, con eventuale azione risarcitoria, nel caso in cui l'Impresa

depositi, ovvero sia stato depositato contro la stessa, un ricorso ai sensi

della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di

procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la

composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il

concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui un liquidatore, curatore,

custode o soggetto avente simili funzioni venga designato, entri in

possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari di detta

parte;

Resta ferma la piena responsabilità dell'Impresa per danni da essa

**ATTO N. 1**

causati e/o reclamati da terzi e/o per infortuni subiti dai propri dipendenti e/o da personale somministrato, per il quale l'Impresa accetta, con la sottoscrizione del presente atto, di malleverare pienamente l'Amministrazione. La responsabilità dell'Impresa nei confronti dell'Amministrazione per eventi e/o danni emergenti dal contratto sarà limitata all'ammontare dello stesso. Sarà facoltà dell'Amministrazione di rideterminare l'importo contrattuale e risolvere l'atto negoziale qualora le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali assunti.

**ART. 10 CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Ai sensi dell'art. 1218 del Codice Civile e dell'art. 49 del "C.G.O.", si conviene che i termini fissati per l'esecuzione del presente contratto potranno essere prorogati, a richiesta dell'Impresa ed a giudizio dell'Amministrazione, qualora eventi, avvenuti per causa di "forza maggiore" presso l'Impresa stessa e/o presso ditte sub-fornitrici (scioperi, incendi, alluvioni o altre cause consimili), impediscano all'Impresa di rispettare i termini suddetti.

L'Impresa, per ottenere la proroga, dovrà notificare al Capo Gestione Amministrativa del Reparto in epigrafe l'evento ritenuto causa di forza maggiore entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal suo verificarsi ed inoltrare domanda di proroga, con le medesime modalità, accompagnata da apposita documentazione che provi la durata del ritardo, prima della scadenza del termine contrattuale di approntamento alla verifica di conformità.

**ART. 11 RESPONSABILITÀ CIVILE**

**ATTO N. 1**

L'Impresa assume ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Impresa quanto dell'Amministrazione o di terzi dovuti a negligenze, inadempienze attinenti all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali o in dipendenza di omissioni, anche se eseguite da terze parti.

**ART. 12 SUBAPPALTO**

Non è ammessa alcuna forma di subappalto.

**ART. 13 PAGAMENTO**

I pagamenti dell'importo di cui al precedente art. 2, saranno effettuati, di volta in volta, sul conto corrente dedicato indicato dall'Impresa, di cui al successivo art. 13, con le seguenti modalità:

1) entro 30 giorni dalla data di ricezione della relativa fattura e della verifica di buona esecuzione da parte dei Direttori dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.) che, verranno nominati ogni qualvolta si renda necessario;

2) previa verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.M. n. 55 del 3.4.2013 e da quanto previsto dalla legge n. 244/2007, l'impresa dovrà utilizzare, per la fatturazione elettronica per il presente contratto, i seguenti dati:

1) denominazione: Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna, Viale Diaz, 168 – 09126 Cagliari;

2) codice d'ufficio: **MJFOWD**.

Nel caso si dovessero verificare decadenze o cessazioni dalle cariche statutarie, "ope legis" e/o per fatto previsto negli atti legali della società,

## **ATTO N. 1**

quando anche pubblicate nei modi di legge, la società s'impegna a darne tempestiva notifica all'Amministrazione. In difetto di tale comunicazione, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito ai pagamenti eseguiti.

### **ART. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Come previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Impresa assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, avuto particolare riguardo, qualora non avesse già provveduto all'obbligo di comunicare tempestivamente a questa P.A. gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche il quale dovrà essere unico per tutti i rapporti che la stessa terrà con questa Amministrazione. Ad ogni buon fine, si ricorda che si provvederà alla verifica di quanto disposto a norma dell'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 (introdotto dalla Legge Anticorruzione).

Ad ogni buon fine, l'Impresa si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intercorsa in relazione ai predetti obblighi di tracciabilità.

### **ART. 15 PENALITÀ'**

Nel caso di ritardo nella consegna totale o parziale, potrà essere applicata una penale in misura percentuale dello 0,20% per ogni giorno di ritardo, calcolata sul prezzo netto del servizio non effettuato o effettuato in ritardo.

### **ART. 16 DIVIETO DI MODIFICHE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta

**ATTO N. 1**

dall'Impresa, salvo diverse disposizioni preventivamente approvate dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti a norma di legge.

**ART. 17 SPESE ONERI FISCALI E CAUZIONE DEFINITIVA**

Le spese di copia, bollati, registrazione (in caso d'uso) e ogni altra eventuale relativa al presente atto sono a carico del contraente. Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni, le prestazioni dei servizi oggetto del presente contratto, sono soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto. A garanzia degli adempimenti contrattuali, l'Impresa ha prestato cauzione di € 360,00 (Euro trecentosessanta/00) giusto assegno bancario "non trasferibile" n. 3601330704-10, rilasciato dall'istituto di credito Banco Di Sardegna, filiale di Porto Torres (SS), in data 22/01/2020.

Detta polizza sarà custodita in originale dall'Ufficio Amministrazione – Sezione Gestione Finanziaria.

**ART. 18 CESSIONE DEI CREDITI**

E' fatto divieto all'Impresa di cedere il credito che sorgerà in seguito all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto.

**ART. 19 CONTROVERSIE**

Per le controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione al presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

**ART. 20 ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per l'esecuzione del presente atto, l'impresa contraente elegge domicilio legale presso la sede ubicata in Via G. Meridda, 2/c - 07100 Li Punti (SS), ove resta convenuto che potranno essere notificati gli atti di

**ATTO N. 1**

qualsivoglia natura inerenti il presente accordo.

Il presente contratto, che consta di n. 12 (dodici) fogli singoli (compresi gli allegati richiamati) di carta legale, utilizzati ciascuno su entrambe le parti, è stato letto dalle parti e riconosciuto conforme alle loro volontà, viene sottoscritto, unitamente agli allegati in esso richiamati, dalle parti e da me Capo Gestione Amministrativa.

La presente scrittura è da assoggettare ad imposta di bollo pari a €.  
16,00 ogni 4 pagine.

**Per il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sardegna della  
Guardia di Finanza**

Cap. Federico Bianco

C.F.: BNCFRC93A29M289X

Ente Certificatore: Namirial

Validità: dal 14.3.2018 al 12.3.2023

FIRMA Digitale n. RHI7975000014591

**Per l'Ambulatorio Veterinario Casalloni e Cavedagna**

Cavedagna Giovanni

C.F.: CVDGNN65H12D548Y

Ente Certificatore: Regione Autonoma della Sardegna

Validità: dal 29/09/2017 al 28/09/2023

FIRMA Digitale n. 39a47dc34ee02a5a59b2

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, l'impresa dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente tutti gli articoli del presente contratto e l'annessa documentazione.

**ATTO N. 1**