



**GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**

Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti

Via delle Fiamme Gialle nr. 18/20 – 00122 Lido di Ostia
(RM)

☎ 06.56.49.1.2213 ☎ 06.56.49.1.2211

Spazio riservato apposizione
etichetta protocollo

OGGETTO: Cap. 4295/02_2020. Richiesta di ore per la revisione di item, afferenti all'archivio domande necessario allo svolgimento delle prove preliminari culturali delle procedure concorsuali (Marescialli aiutanti) per l'anno accademico 2019.

**Al Prof.
Massimo Luigi Ferrante
c/o Università degli Studi di
Cassino -Facoltà di
Giurisprudenza**

Pec:unistudicassino.fr.protocollo@pa.postacertificata.gov.it

AL CENTRO RECLUTAMENTO

GUARDIA DI FINANZA

Al Lgt. C.s. Marcello La Pietra (D.E.C.)

= R O M A =
(LIDO DI OSTIA)

e, per conoscenza:

AL CENTRO RECLUTAMENTO

GUARDIA DI FINANZA

Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sez. Pianif. e Progr.
(Rif. f. n. 6129/2019 in data 16.01.2020)

= R O M A =
(LIDO DI OSTIA)

1. Al fine di consentire l'aggiornamento delle banche dati del Centro di Reclutamento, si richiede l'intervento della S.V., quale consulente della Commissione di collaudo dei materiali testologici in oggetto indicati.
2. La spesa massima presunta per la revisione degli item di cui all'oggetto è di **€ 2.355,24** al lordo della ritenuta d'acconto.
3. **Oggetto della prestazione:** controllo formale e sostanziale delle domande di natura tecnico – professionale riguardanti la materia di **Diritto Penale e Procedura Penale**; ideazione di nuovi item nel caso la riattualizzazione non consenta di aggiornare l'archivio domande di almeno il 30%; compilazione di apposite dichiarazioni sottoscritte dalla S.V., finalizzate alla redazione dei previsti verbali di collaudo dei materiali testologici.
4. **Impegni del professionista:** garantire la disponibilità a svolgere le operazioni di controllo e monitoraggio degli items presso il Centro di Reclutamento – Ufficio Selezione del Personale, nei giorni feriali nella fascia oraria compresa dalle ore 08:00 alle 19:00; garantire, di media, la riattualizzazione di almeno nr. 50 items e la creazione di almeno 10 item per ora di lavoro.

- 5. Compensi professionali:** La prestazione, da inquadrarsi quale attività di consulenza occasionale e non continuativa, sarà retribuita con un compenso orario lordo pari:
- ad €. 41,32 per ora di prestazione per concorso riguardante l'arruolamento di Ufficiali e Allievi Ufficiali;
 - ad €. 30,99 per ora di prestazione per concorso riguardante l'arruolamento di Marescialli e Sovrintendenti;
 - ad €. 20,66 per ora di prestazione per concorso riguardante l'arruolamento di Appuntati, Finanziari ed Allievi;
- da quantificarsi in base alle risultanze dell'apposito registro custodito presso il Centro di Reclutamento.
- 6.** Accordi diretti sulle modalità di svolgimento del suddetto collaudo saranno presi con il Centro di Reclutamento – Ufficio Selezione del Personale – via delle Fiamme Gialle nr.18/20 - 00122 Lido di Ostia (Roma) tel. 06/9939060.
- 7.** Al termine delle operazioni, il relativo documento fiscale dovrà essere intestato al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione della Guardia di Finanza, Via delle Fiamme Gialle,18/ 20 – 00122 Lido di Ostia (Roma) (C.F. 97092690581).
- 8.** Si rappresenta che è onere della S.V. di dichiarare i redditi percepiti secondo la normativa fiscale vigente.

Altresì ai sensi della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 art. 3, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dall'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, si comunica che è stato attribuito alla presente richiesta di fornitura il Codice Identificativo di Gara **(C.I.G.) nr. Z032BA3443** come rilasciato dall'ANAC. Per effetto delle medesime norme suindicate, il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

F.to in originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. Aniello Albano)