



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA

- Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti-

- Via Cavour, 2 – 90133 Palermo – ☎ 091- 7442046 – 📠 091-7442843 –

Posta Elettronica Certificata: PA0520000p@pec.gdf.it

Guardia di Finanza

Nr.Prot. **677520**

Data **30/11/2021**

UOR: PA052

/57

OGGETTO: **CAPITOLO 4230/14** - Affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Lettera di ordinazione per la realizzazione di un progetto di adeguamento per il ripristino della struttura adibita a servizio balneare in località Massolivieri - Siracusa. **CIG ZCE341DA50**.

SPETT.LE
MARIA MASUZZO GEOMETRA - STUDIO INTERIOR
DESIGN
VIA GIAVANTI 9
96017 NOTO (SR)
PEC: MARIA.MASUZZO@GEOPEC.IT

e, per conoscenza:

AL COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA

SIRACUSA

AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

- M.A. Scala Francesco

(Tramite e-mail: Scala.Francesco@gdf.it)

^^^^^^

Voglia codesta Società provvedere all'esecuzione della prestazione indicata in oggetto, per un importo complessivo di **€ 3.232,00** IVA inclusa, ritenuto congruo come da Vostro preventivo.

1. La prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità ed i principi contenuti nel codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs nr.50/2016 e nel capitolato generale d'onori per le forniture di beni e servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza di cui al D.M. nr. 181 del 24/10/2014, con particolare riguardo agli artt. 52,

53 e 54 circa l'applicazione delle penalità per ritardata e/o incompleta esecuzione della prestazione.

2. Pena la nullità del presente atto negoziale, si rammenta che la Società non dovrà trovarsi nella condizione di cui all' art. 53 comma 16/ter del D.lgs. 165/01 (incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi).
3. Per la presente procedura non sussistono rischi da interferenze perché trattasi di appalti di servizi di natura intellettuale.
4. È esclusa l'imposta di bollo in base a quanto stabilito dall'art. 2 della Tariffa – Allegato A - Parte I e dall'art. 24 della Tariffa – Allegato A - Parte II del D.P.R. N°642/72.
5. La prestazione dovrà concludersi improrogabilmente entro 30 giorni lavorativi, decorrenti dal giorno successivo a quello di ricezione della presente lettera di ordinazione e sarà controllata nel luogo di esecuzione, ai sensi dell'art. 101 del citato D.Lgs 50/16, dal Direttore dell'esecuzione contrattuale all'uopo nominato, che provvederà - al termine della stessa - al rilascio della prescritta attestazione di regolare esecuzione nonché - qualora previsto - all'annotazione sul "*Registro materiali di consumo*" e/o "*Registro dello stato descrittivo dell'immobile*".
6. La relativa fattura elettronica dovrà:
 - **essere emessa solo dopo la ricezione dell'attestazione di regolare esecuzione da parte del D.E.C. nominato. Quest'ultimo invierà la prevista attestazione a questa Sezione Acquisti ed alla citata Ditta/Società;**
 - essere intestata e trasmessa a questo Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - C.F. **80019230822** - esclusivamente in formato elettronico, in ottemperanza al D.M. nr. 55 del 03/04/2013;
 - riportare il:
 - 1) C.I.G.: **ZCE341DA50**;
 - 2) codice univoco ufficio: **2K9OJV**;
 - 3) codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13/08/2010 nr. 136, così come modificata dalla legge n. 217 del 2010;
 - 4) riferimento al presente affidamento (numero ordine e/o oggetto).
7. Il pagamento sarà eseguito a cura di questo Ente:
 - a mezzo bonifico postale entro 30 gg. dalla data della verifica della prestazione, se favorevole, fatta salva la possibilità di effettuare il pagamento entro 60 giorni secondo i termini previsti dall'art. 1, comma 4, del D.lgs. n. 192 del 09/11/2012;
 - esclusivamente per la somma imponibile così come previsto dallo "*SPLIT PAYMENT*" introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (n. 190/2014);
 - **subordinatamente al controllo di regolarità della posizione contributiva di codesta Ditta attestata dal relativo D.U.R.C..**
8. **Codesta Ditta/Società dovrà allegare alla fattura elettronica:**
 - il presente documento, che in qualsiasi momento dell'iter contrattuale potrà richiedere in originale, sottoscritto per accettazione;
 - l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione rilasciata dal D.E.C. nominato;

- il modulo per la Tracciabilità dei Flussi Finanziari, di cui si allega fac-simile, debitamente compilato, firmato e corredato di copia del documento di identità del titolare dell'impresa;

Si evidenzia che la fattura inviata priva di uno dei sopracitati documenti sarà debitamente rifiutata.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto.

F.to
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Massimo Giardina)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico.
Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del Decreto Legislativo / marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni.

F.to digitalmente
L'OPERATORE DI PROTOCOLLO

per Accettazione
LA DITTA
