



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Via delle Fiamme Gialle, 18/20 - 00122 Lido di Ostia - Tel. 06/564911 - Fax 06/5683710
- Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti –
PEC: rm0630000p@pec.gdf.it

98627 del 26/08/2021

/65

Roma (Lido di Ostia)

OGGETTO: cap. 4230-4264.27 - 2021– Lettera di ordinazione per la redazione del DUVRI relativo al servizio di pulizie e igiene ambientale per le esigenze del Centro di Reclutamento della Guardia di Finanza – Periodo 01.01.2022 – 31.12.2024

Spett.le,

ING. ROSA GAETA

Via Mar Bianco, 21

00121 Roma

Trasmissione via pec: r.gaeta@pec.ording.roma.it

Voglia codesta spettabile professionista provvedere a fornire il servizio in oggetto descritto alle condizioni e prezzi di cui al preventivo all'uopo acquisito per l'importo complessivo di **€. 836,00** (diconsi Euro ottocentotrentasei/00), oneri fiscali inclusi:

- **Servizio:** Redazione DUVRI servizio di pulizie e igiene ambientale per le esigenze del Centro di Reclutamento della Guardia di Finanza;
- **Destinazione della fornitura:** Centro di Reclutamento Guardia di Finanza – Via delle Fiamme Gialle 18/20 – 00122 Roma

La fornitura del materiale dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della presente, per le modalità di dettaglio contattare il Magg. Aldo Galante.

Atteso il perdurante stato di emergenza nazionale, il D.E.C. prenderà diretti accordi con la società fornitrice riguardo tempi e modalità dell'esecuzione contrattuale nel rispetto delle disposizioni governative vigenti.

Il direttore dell'Esecuzione Contrattuale, all'uopo nominato, nello svolgere tutte le attività di verifica sull'andamento della regolare esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture, si atterrà scrupolosamente a quanto previsto dalla Circolare prot.

N. 83596 datata 14.03.2016 del Comando Generale- Direzione Approvvigionamenti, cono specifico riguardo alla fattispecie di riferimento.

L'eventuale ritardo e/o parziale o errata fornitura comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 5 del Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181.

La fattura dovrà essere:

- a. **intestata ed inviata nella prima decade di dicembre per l'intero importo ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, nr. 55 in formato elettronico (cod. univoco funzionario delegato/ufficio KDVPDB)** a: *"Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione – Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti – Via delle Fiamme Gialle nr. 18/20 - 00122 Ostia Lido (Roma) C.F.97092690581"*.
- b. **corredata obbligatoriamente** in fase di trasmissione della prevista dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari per l'IBAN indicato, diversamente la fattura verrà rifiutata.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292, il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e acquisizione da parte di questo Reparto del D.U.R.C. in corso di validità, entro 30 giorni dalla data del collaudo/attestazione di buona provvista ovvero entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura se questa perviene dopo la data del collaudo.

Altresì ai sensi della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 art. 3, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dell'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, si comunica che è stato attribuito alla presente richiesta di fornitura il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nr. **Z7632CFA92** come rilasciato dalla A.N.A.C.. Per effetto delle medesime norme suindicate, codesta società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Cap. Stefano Oliveto)

