



Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722

Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

OGGETTO: Cap. 4230/15 - 4264/15 - 4273/15 Anno 2022. Proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D. lgs. 50/2016 relativa all'obbligazione commerciale n. 122 datata 22 giugno 2021, inerente il servizio di assistenza psicologica ai militari del Corpo della Guardia di Finanza mediante attivazione di uno sportello di ascolto psicologico per le esigenze della Legione Allievi della Guardia di Finanza.

**Spett.le
Dott.ssa. EDVIGE ZATTON**

P.E.C.: [xxxx](#)

Per conoscenza:

Al Magg. Medico Carlotta Tirrito

Pec: [xxx](#)

Atto autorizzativo n. 1275 in data 23/12/2021

Premesso

- che l'obbligazione commerciale n. 66 datata 17 dicembre 2018, con la quale la S.V. è attualmente affidataria del servizio in oggetto, ha scadenza fissata al 31/12/2021;
- che l'obbligazione commerciale n. 122 datata 22 giugno 2021, sottoscritta con la S.V. a seguito dell'incremento delle ore settimanali dedicate al potenziamento del servizio in oggetto ha scadenza fissata al 31/12/2021;
- che alla scadenza contrattuale del servizio, fissata al giorno 31/12/2021, l'Amministrazione ha la facoltà unilaterale di prorogare la durata del contratto (come previsto dall'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016) per un periodo massimo di mesi sei e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e, in tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni;
- che è in corso di svolgimento, con Determina a contrarre n. 1158 datata 08/12/2021, la procedura comparativa, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, in modalità Application Service Provider (ASP) di Consip S.p.A., per l'affidamento del servizio in parola;
- che sussiste la necessità, comunque, di assicurare la continuità del

- predetto servizio presso la Legione Allievi, nelle more del completamento della nuova procedura di gara e della conseguente stipula del contratto;
- che nei documenti di gara è stata prevista *“la facoltà di questa Amministrazione, alla scadenza prefissata del contratto, di prorogare lo stesso per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto, a seguito di gara ad evidenza pubblica e comunque per un periodo non superiore a sei mesi”*;
 - che con nota n. 159037/2021 in data 27/12/2021 è stata comunicata la proroga tecnica del contratto in essere.

Tutto ciò premesso e considerato

1. Questa Amministrazione comunica a codesta Spett.le Professionista che intende avvalersi dell'estensione della proroga per un ulteriore mese, fino al **31 marzo 2022**, fatto salvo il diritto di recesso anticipato in favore dell'Amministrazione medesima, con preavviso di 7 giorni, con rinuncia espressa, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa del Fornitore, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, la S.V. dovrà accettare senza riserva alcuna l'estensione contrattuale.
3. Il diritto di recesso potrà essere esercitato da questa Amministrazione qualora, prima del 31.03.2022, l'Amministrazione stessa stipuli un nuovo contratto per l'affidamento del servizio in parola, all'esito della procedura di cui alla premessa.
4. Si precisa che, in ragione della disposta proroga del Contratto, codesta Dott.ssa sarà tenuta ad eseguire per l'intera durata del predetto Contratto, così come prorogata, le prestazioni ivi contemplate agli stessi patti, prezzi e condizioni ivi previsti, senza diritto ad alcuna indennità o compenso aggiuntivo, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.
5. Si rappresenta inoltre che la mancata accettazione della proroga comporta esposizione di Codesta Spettabile Società a responsabilità per violazione contrattuale.

F.to l'originale
PER L'AMMINISTRAZIONE
Il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria
(Magg. Debora Creti)

F.to l'originale
Per accettazione f.to digitalmente

Edvige Zatton