

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[DHIBI, MAHBOUBA]**
Indirizzo **12, piazza COSTITUENTE, 00038, VALMONTONE, ITALIA]**
Telefono **3355768630**
Fax
E-mail **Mahboubazina3@gmail.com**
Nazionalità TUNISINA
Data di nascita [08,12 1973]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [2010-2019]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'ASSOCIAZIONE CULTURALE IN ITALIA ROMA VIA DEI FRASSINI,4
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE CULTURALE
- Tipo di impiego **INSEGNANTE** DELLA LINGUA ARABA, TRADUZIONE DEI DOCUMENTI DAL ITALIANO AL ARABO ,**MEDIATRICE INTERCULTURALE e INTERPRETE PER UN CORSO DI NAVIGAZIONE A FAVORE DELLA GUARDIA DI FINANZA**
- Principali mansioni e responsabilità ANNO 2010 LAVORATIVO PART TIME COME **MEDIATRICE CULTURALE** PRESSO LA PROVINCIA ROMANA FIGLIE DELLA CARITA' DI SAN VINCENZO DI PAOLI DI ROMA , Associazione EUROSTREET svolgo ruolo **mediatrice interculturale** interprete presso ospedali, uffici pubblici (**questura, asl, accompagnamento dei rimpatriati ecc**) una lunga esperienza come interprete nel triage telefonico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ANNO 2000.] [2010] [2012]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione -L'UNIVERSITA' DI LETTERE ARTI E SCIENZE UMANE DI TUNISI (TUNISIA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ATTESTATO DI INFORMATICA
- Qualifica conseguita **LAUREA IN STORIA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **ATESTATO DI MEDIATRICE INTERCULTURALE**

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI****PREPARAZIONE DEI PIATTI TIPICI MEDITERRANEI (TUNISINI)**

[ARABO]

[FRANCESE + ITALIANO]

[Indicare il livello: OTTIMO,.]

[Indicare il livello: OTTIMO,.]

[Indicare il livello: OTTIMO.]

INQUADRAMENTI E INSEGNAMENTI AI GIOVANI E BAMBINI DA DIVERSE CULTURE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[CONOSCENZE INFORMATICHE(SISTEMI OPERATIVI,SOFTWARE,INTERNET)OTTIME GRAZIE AL CORSO SOCIALE DA INFORMATICA SEGUITO NELL'ANNO 2010 E A L'USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B CONSEGUITA IN ITALIA NEL 2007

[IN POSSESSO DELLA CARTA DA SOGGIORNO PER STRANIERI A TEMPO INDETERMINATO,DISPONIBILTÀ IMMEDIATA A LAVORARE CON CONTRATTO FULL O PART TIME] AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELLA D . Lgs. 196/2003