



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via Melchiorre Gioia, 5 - 20124 Milano - Tel. 02.6277.1 – fax 02.6277.2515

PEC: MI0520000P@PEC.GDF.IT



/ 650 di prot.

CIG Z7831D734F

OGGETTO: lettera di ordinazione prestazioni veterinarie per le esigenze delle Unità Cinofile della Compagnia Guardia di Finanza Brescia.

Spett.le

CLINICA VETERINARIA CROCE BLU

VIA SANT'EUFEMIA 52/E

23135 BRESCIA

P.I. 02936990171

giovanni.bertazzoli@pec.veterinaribrescia.it

BS

e, per conoscenza

COMANDO PROVINCIALE GUARDIA DI FINANZA

BRESCIA

COMPAGNIA GUARDIA DI FINANZA

BRESCIA

1. Voglia codesta Società/Ditta provvedere ad effettuare quanto di seguito specificato per un corrispettivo complessivo di **100,00 € I.V.A. inclusa:**
 - n. 01 visita + profilassi filariosi 21-30

L'esecuzione della predetta prestazione/fornitura/lavoro dovrà essere concordata con il militare "Responsabile del Servizio" in forza presso il Comando/Reparto beneficiario.

2. La prestazione di cui sopra dovrà essere eseguita, a cura, rischio e spese della Società/Ditta, improrogabilmente entro **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della presente, **che dovrà essere restituita controfirmata per accettazione.**

Si evidenzia, altresì, che i ritardi e/o la parziale o errata erogazione della prestazione/fornitura/lavoro comportano l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 e 54 del Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181.

3. La corrispondente fattura elettronica dovrà essere emessa solo dopo la ricezione, da **parte dell'impresa, dell'attestazione di regolare esecuzione/verbale di collaudo rilasciata dal direttore esecuzione contrattuale** del Comando/Reparto beneficiario ovvero dalla Commissione di Collaudo (ove prevista), come riportato al successivo punto 7, nei termini prescritti dal D.P.R. 633/1972.

La fattura, CORREDATA DALL'ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE, dovrà essere trasmessa telematicamente al Codice Univoco FAWX1Y e dovrà riportare:

- il codice fiscale di questo Ente: 80073230155;
 - il CIG indicato in oggetto;
 - la descrizione analitica della prestazione;
 - l'intestazione "Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia – Ufficio Amministrazione – via Melchiorre Gioia, 5 – 20124 Milano”;
 - il codice IBAN per l'accredito in conto corrente.
4. Il pagamento delle fatture sarà effettuato da questo Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza di Milano – Ufficio Amministrazione mediante bonifico postale, con eventuali spese a carico dell'Impresa previa:
- a. acquisizione del D.U.R.C.;
 - b. verifica degli inadempimenti, laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18.01.2008, nr. 40, inoltrando specifica richiesta all'Agenzia delle Entrate Riscossioni attraverso l'applicativo "verifica inadempimenti" disponibile sul sito www.acquistinretepa.it.
5. Si evidenzia altresì che:
- a. ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), il pagamento dell'imposta sul valore aggiunto dovuta sull'operazione, sarà effettuato all'erario direttamente da questo Ufficio;
 - b. ai sensi della legge 13.08.2010 n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e del D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito con Legge 17.12.2010 n. 217, recante "*Misure urgenti in materia di sicurezza*", ed, in particolare, dell'art. 7 "*Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari*", l'affidatario **dovrà comunicare a questo Ente, a pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati**, nonché le **generalità e il codice fiscale delle persone delegate** ad operare su di essi. L'Impresa sarà altresì obbligata a notificare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni dei dati comunicati. In difetto l'Amministrazione rimarrà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.
 - c. la Società/Ditta non dovrà trovarsi nella condizione di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012 (incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi) pena l'esclusione dalla procedura di affidamento.
6. Si rappresenta che, qualora si verifichi un infortunio occorso a personale civile, che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.
7. **Il Comando/Reparto beneficiario/DEC**, è pregato di redigere l'attestazione di buona esecuzione della prestazione, avendo cura di indicare la data di inizio e termine, **su foglio singolo con intestazione del Reparto che richiederà gli estremi della presente lettera di ordinazione**. Come previsto dalla circolare nr. 171713/14 del 17/06/2014 del Comando Generale - Uff. Programmazione Finanziaria e Bilancio - Servizio Bilancio, al punto (7) - lett. H par.2, l'invio potrà avvenire anche in formato pdf senza ulteriore invio di supporti cartacei. **Predetta dichiarazione dovrà, altresì, essere inviata, senza ritardo, alla SOCIETA'/DITTA per l'emissione della fattura elettronica.**

**F.TO DIGITALMENTE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Ermanno Battista)**

PER ACCETTAZIONE
(timbro, data e firma del Rapp.te Legale)

Diramazione interna **1238**
LOG.CO/MATERIALI