



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti
Via delle Fiamme Gialle nr. 18/20 – 00122 Lido di Ostia (RM)
☎ 06.56.49.1.2213 ☎ 06.56.49.1.2211

OGGETTO: cap. 4295/02_2021. Richiesta di uno specialista in psicologia, per le attività reclutative per le esigenze del Centro di Reclutamento della Guardia di Finanza.

Alla Dott.ssa
Ilaria Zaccaria
Trasmissione via Pec: ilariazaccaria@psypec.it

AL CENTRO RECLUTAMENTO
GUARDIA DI FINANZA
Al Magg. Anna D'Agostino (D.E.C.)

= R O M A =
(LIDO DI OSTIA)

e, per conoscenza:

AL CENTRO RECLUTAMENTO
GUARDIA DI FINANZA
Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sez. Pianif. e Progr.
(Rif. f.nr.17564/2021 in data 12/02/2021)

= R O M A =
(LIDO DI OSTIA)

Si richiede l'intervento della S.V. a partire **dal 4 marzo p.v. e fino al 20 aprile 2021**, quale psicologa per l'impiego in attività reclutative per le esigenze del Centro di Reclutamento della Guardia di Finanza.

La spesa presunta per il servizio di cui è pari ad **€ 3.923,70 (tremilanovecentoventitre/70)** oneri previdenziali inclusi e fiscali esclusi, come risulta da Vs. offerta prodotta nella procedura di acquisizione di psicologi nel biennio 2021/2022 in corso di aggiudicazione definitiva.

Accordi diretti sulle modalità di svolgimento del suddetto servizio saranno presi con l'Ufficio Selezione del Personale del Centro di Reclutamento – via delle Fiamme Gialle nr.18/20 - 00122 Lido di Ostia (Roma).

L'eventuale ritardo e/o parziale o errata fornitura comporteranno l'applicazione delle penalità previste dal Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014, n. 181.

La fattura dovrà essere:

- **inviata ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, nr. 55 in formato elettronico (cod. univoco funzionario delegato/ufficio KDVPDB)** a: *“Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo degli Istituti di Istruzione – Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti – Via delle Fiamme Gialle nr. 18/20 - 00122 Ostia Lido (Roma) 97092690581.*
- **corredata obbligatoriamente** in fase di trasmissione della prevista dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari per l'IBAN indicato, diversamente la fattura verrà rifiutata.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292, il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e acquisizione da parte di questo Reparto del D.U.R.C. in corso di validità, entro 30 giorni dalla data del collaudo/attestazione di buona provvista ovvero entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura se questa perviene dopo la data del collaudo.

Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, all'uopo nominato, nello svolgere tutte le attività di verifica sull'andamento della regolare esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture, si atterrà scrupolosamente a quanto previsto dalla Circolare prot. N. 83596 datata 14.03.2016 del Comando Generale- Direzione Approvvigionamenti, con lo specifico riguardo alla fattispecie di riferimento.

Altresì ai sensi della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 art. 3, inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dell'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, si comunica che è stato attribuito alla presente richiesta di fornitura il Codice Identificativo di Gara **(C.I.G.) nr. Z1430BA988** come rilasciato dall'A.N.A.C.. Per effetto delle medesime norme suindicate, codesta società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

F.to in originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Cap. Stefano Oliveto)