



REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

GUARDIA DI FINANZA

COMANDO REGIONALE UMBRIA

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

**CONVENZIONE PER ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE
INTRAMURARIA NELLA BRANCA SPECIALISTICA DI
GINECOLOGIA E OSTETRICIA.**

L'anno 2021 il giorno 03 del mese di novembre si procede alla stipula
del presente atto tra:

- il Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza (di seguito denominato Amministrazione), con sede in Via Settevalli n.112 cap. 06129 Perugia P.I./C.F.: 94150670548 in persona del Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, Capitano Antonio Petrucci;
- e l'Azienda Ospedaliera di Perugia (di seguito AZIENDA), con sede legale in Sant'Andrea delle Fratte CF e Partita IVA 02101050546, nella persona del Commissario Straordinario, Dott. Marcello Giannico, domiciliato per la sua carica nella sede dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;

PREMESSO CHE

- a seguito di Determina a contrarre n. 88744 del 05.10.2021, il Comandante del Distaccamento Amministrativo ha autorizzato la Dr.ssa Giordano Claudia ad effettuare la prestazione in oggetto indicata;

- è stato approvato l'accordo convenzionale tra il Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza e l'Azienda Ospedaliera di Perugia (quest'ultima in esecuzione alla deliberazione del C.S. 31 luglio 2020 n. 1310), sottoscritto, rispettivamente, in data 18.09.2020 e 08.09.2020, per l'espletamento di consulenze sanitarie specialistiche presso gli studi medici del Poliambulatorio ubicato all'interno del Comando;
- l'accordo convenzionale di cui al punto che precede è stato altresì prorogato fino al 31.07.2024 come da apposito atto, sottoscritto rispettivamente in data 27.10.2021 e in data 02.11.2021;
- l'Azienda prevede, nel rispetto della normativa nazionale e della regolamentazione aziendale, lo svolgimento dell'attività libero-professionale sia presso strutture dell'Azienda che in strutture private non accreditate, tramite apposita convenzione;
- i dirigenti sanitari dell'Azienda sono autorizzati a svolgere attività libero-professionale integrativa dell'attività istituzionale, anche al di fuori delle strutture aziendali;
- l'Amministrazione ha richiesto un rapporto di consulenza con l'Azienda, rappresentando l'esigenza di avvalersi della collaborazione della Dr.ssa Giordano Claudia in servizio presso la U.O.C. Ginecologia e Ostetricia, Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia;
- le prestazioni in ALPI, oggetto del presente accordo, saranno esercitate dal Dirigente Medico al di fuori dell'impegno orario di

servizio e nel rispetto della normativa vigente;

- l'Amministrazione dichiara con il presente atto di disporre di spazi, servizi ed attrezzature adeguate allo svolgimento dell'ALPI nelle specialità praticate dai professionisti dell'Azienda;
- l'Amministrazione garantisce con il presente atto che la struttura è conforme alle prescrizioni contenute nelle norme di sicurezza, comprese quelle relative al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- l'Amministrazione dichiara con il presente atto di possedere i requisiti normativo ed igienico sanitari strutturali, organizzativi e tecnici.

Tanto premesso, tra le parti, come sopra costituite, si conviene quanto segue:

- 1)** l'Azienda e l'Amministrazione costituiscono con il presente atto un rapporto di collaborazione avente per oggetto le prestazioni professionali nella branca di Ginecologia e Ostetricia;
- 2)** la Dr.ssa Giordano Claudia svolgerà tale attività al di fuori dell'impegno orario di servizio e nel rispetto della normativa vigente. Nel caso di insorgenza di eventi non programmabili, le necessità dell'Azienda saranno prevalenti, anche se ostative, all'esecuzione dell'attività di cui alla presente convenzione. Le prestazioni saranno eseguite presso il Poliambulatorio della Guardia di Finanza, sito in Via Settevalli n. 112 per un numero massimo di ore mensili pari a 8 (otto).
- 3)** L'importo che l'Amministrazione corrisponderà all'Azienda, per le prestazioni eseguite nella branca di Ginecologia e Ostetricia,

dalla Dr.ssa Giordano Claudia è pari ad euro 100 l'ora, al lordo delle imposte.

- 4)** L'Amministrazione, periodicamente, dovrà trasmettere all'Azienda una distinta riepilogativa, siglata per visto di conformità dalla Dr.ssa Giordano Claudia, delle prestazioni da quest'ultimo effettuate nel periodo di riferimento presso l'Amministrazione, nella quale dovranno essere specificati:
- data della prestazione;
 - tipologia di prestazione resa.

L'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni rese avverrà con la sottoscrizione dell'apposito modello ("Attestazione esecuzione delle prestazioni") da parte del Direttore dell'esecuzione contrattuale, o suo sostituto nell'incarico, e dovrà pervenire all'Ufficio in intestazione entro il 15° giorno del mese successivo a quello del periodo di riferimento.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 3 aprile 2013, n. 55 e l'emanazione delle successive Disposizioni che hanno reso obbligatorio l'uso della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, l'Azienda dovrà emettere fattura elettronica, con cadenza trimestrale; la stessa sarà intestata a: Guardia di Finanza - Capo Ufficio Amministrazione Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza - Funzionario Delegato – Via Settevalli, 112 – Cap 06129 Perugia (C.F. 94150670548), e dovrà obbligatoriamente riportare il Codice Univoco Ufficio - ORS4CZ. Il corrispettivo per le prestazioni

effettuate verrà liquidato dal Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza, non oltre i 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, mediante bonifico bancario presso la Banca UNICREDIT Spa - via F. Baracca 5 - 06128 Perugia
Coordinate IBAN: IT82Y0200803029000029439599
Codice BIC: UNCRITM1J09.

L'Azienda, acquisita comunicazione dell'avvenuto versamento, provvederà a ripartire il corrispettivo, secondo le modalità riportate nel vigente regolamento aziendale ALPI, inserendo nelle competenze stipendiali della Dr.ssa Giordano Claudia gli importi dovuti per le prestazioni individualmente eseguite presso l'Amministrazione per proprio conto.

5) L'Azienda dichiara che ha adottato un Regime di Autoassicurazione relativamente ai sinistri RCT/RCO e che la Dr.ssa Giordano Claudia in virtù di detto Regime di Autoassicurazione, in qualità di Dirigente Medico dipendente, risulta "coperto" per responsabilità professionale dall'Azienda così come previsto per tutto il personale dipendente nello svolgimento della propria attività istituzionale e nello svolgimento dell'attività libero professionale debitamente autorizzata, salvo per i casi di dolo o colpa grave, profili per i quali il medico può attivare autonomamente la copertura assicurativa.

6) L'Amministrazione s'impegna a sollevare l'Azienda ed il sanitario in parola da ogni responsabilità in relazione a disservizi o danni arrecati agli assistiti, derivanti o causati dalle strutture, dalle

apparecchiature o dal personale dell'Amministrazione stessa.

7) La presente convenzione ha durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione della stessa, con possibilità di rinnovo, a seguito di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione, fatta salva l'entrata in vigore di disposizioni normative e regolamentari incompatibili nonché la facoltà reciproca di recedere anticipatamente dall'accordo, in qualsiasi momento, da comunicarsi mediante raccomandata a/r, inviata tre mesi prima della data in cui il recesso avrà efficacia, con il solo obbligo di pagamento dei corrispettivi maturati per le prestazioni effettivamente rese dalla Dr.ssa Giordano Claudia alla data di efficacia del recesso.

In caso di recesso le Parti rinunciano sin da ora ad ogni eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo.

8) Tutti gli atti ed i dati connessi alla gestione e funzionamento dell'attività relativa alla branca specialistica di Ginecologia e Ostetricia saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela e sicurezza dei dati personali.

Le parti danno atto di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzo dei dati personali e sanitari che verranno trattati solo per gestire correttamente il presente rapporto di collaborazione.

Pertanto le parti s'impegnano a trattare reciprocamente i relativi dati in modo lecito e secondo correttezza e ad utilizzarli in operazioni del trattamento non eccedenti rispetto alle finalità e/o

in termini compatibili con la gestione del rapporto.

Con riferimento alle operazioni di trattamento effettuate dal Professionista, autorizzato all' ALPI dall'Azienda nell'ambito organizzativo, gestionale e tecnologico del Titolare del trattamento (la Struttura Privata presso cui è autorizzato il Professionista), il Responsabile esterno del trattamento non risponde per eventuali danni derivanti da istruzioni illegittime o non corrette, impartite dal Titolare al suddetto Professionista.

Con riferimento al suddetto ambito organizzativo, il Titolare autorizzerà, per iscritto, il Professionista ad effettuare operazioni di trattamento, precisandogli che ciò non costituisce vincolo di lavoro, di qualunque tipo, con il Titolare stesso.

9) Le spese contrattuali e fiscali si intendono a carico dell'Azienda, la quale dovrà far pervenire nr. 2 marche da bollo da € 16,00, che verranno apposte sul documento di stipula oppure la stessa Azienda, in alternativa, potrà comunicare:

- gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate per l'assolvimento in modalità virtuale;
- il codice numerico composto di 14 cifre rilevabile dal contrassegno telematico rilasciato da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate.

10) Per quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le norme regolanti la materia, in particolare quelle concernenti la professione medica, il Regolamento di amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M.

n. 292/2005, la Legge e il Regolamento per la contabilità generale dello Stato, il «*Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di finanza*», emanato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Legge 13 agosto 2010 n. 136, il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e le norme del codice civile.

11) Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla validità, alla interpretazione, alla esecuzione, al recesso e alla risoluzione della presente convenzione saranno di competenza esclusiva del Foro di Perugia.

12) Il presente atto soggetto a registrazione solo in caso d'uso, le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

La presente vale come proposta contrattuale, ai sensi dell'art. 1326 del codice civile, ed, in caso di favorevole accettazione, dovrà essere restituita entro 5 giorni lavorativi, sottoscritta con firma digitale, al Comando Regionale Umbria della Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione, all'indirizzo p.e.c: pg0200000p@pec.gdf.it.

