



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA
Ufficio Sanitario - Infermeria
CAPITOLATO TECNICO

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto l'affidamento dell'incarico professionale nella branca di Dietista, alla **Dott.ssa Alice Sollazzo**, nata a Borgo San Lorenzo (FI) il 01/10/1996, residente a Rufina (FI), via G. Amendola 37, C.F. SLLCA96R41B036Y
Indirizzo e-mail: alis-46@hotmail.it la quale ha dato la sua disponibilità.

2. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio si riferisce all'anno 2021. La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare, per un periodo massimo di 3 mesi, la durata del contratto, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di un nuovo affidamento. Il professionista è tenuto a garantire comunque il servizio sino all'individuazione del nuovo contraente.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni professionali verranno svolte presso l'Ufficio Sanitario - Poliambulatorio del Reparto Tecnico Logistico Amministrato Toscana della Guardia di Finanza con sede in Firenze, via del Pratello n. 2.

Le prestazioni professionali in argomento sono da concordare con il personale dell'Ufficio Sanitario – Sezione Poliambulatorio e dovranno essere svolte dal lunedì al venerdì, a chiamata, e potranno essere anche pari a zero, senza che il professionista incaricato possa avere nulla a pretendere da questa Amministrazione, per un totale massimo di n°18 visite mensili, per massimo n°72 visite complessive (comprensive di eventuale periodo di proroga).

4. ASSENZE

Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con preavviso di almeno sette giorni (o verbalmente nei casi di stretta urgenza) all'Ufficio Sanitario – Poliambulatorio.

Per la particolare tipologia del servizio, resta convenuto che il professionista non potrà cedere ovvero affidare a terzi, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni, a pena di nullità del contratto, salvo diversa autorizzazione dell'Ente.

5. ONERI

Per il professionista incaricato è previsto un compenso di € 9,30 a visita, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, per l'importo massimo, comprensivo anche di eventuale proroga, di € 669,60 (iva esente), così ripartito:

N° visite mensili	Compenso a visita	Mesi	Totale annuo
18	€ 9,30	2 (ott.nov.2021)	€ 334,80
12	€ 9,30	dicembre	€ 111,60
8	€ 9,30	3 (gen.feb.mar.2022)	€ 223,20

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione dell'obbligazione commerciale, sono a carico del professionista, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civili verso terzi.

6. ASSICURAZIONE ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Il professionista è ritenuto responsabile di qualunque fatto doloso o colposo che cagioni danni all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione, a terzi o a cose di terzi, e si impegna, conseguentemente, al risarcimento dei relativi danni prodotti.

Il professionista deve essere in regola sia con le assicurazioni di legge previste per l'esercizio del suddetto incarico sia con la propria cassa previdenziale.

L'Amministrazione non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali.

7. PENALITÀ

Il Direttore dell'esecuzione contrattuale provvederà a riferire tempestivamente al Responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali.

L'Amministrazione applicherà alla contraente le penalità previste dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, recante *“Regolamento sul Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”*.

8. RISOLUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto in argomento con l'affidatario qualora ricorra una o più delle seguenti cause:

- motivi di pubblico interesse;
- revoca al professionista delle autorizzazioni amministrative/sanitarie previste per l'espletamento del servizio affidato;
- determinazione del Comando Generale tesa alla soppressione/sospensione/interruzione del servizio;
- determinazione del Comando Generale tesa alla soppressione/trasferimento del reparto del Corpo;
- venir meno delle risorse finanziarie a disposizione di questo Ente;
- ogni altro caso previsto dalle leggi e regolamenti.

Nel caso si verifichi una o più delle cause sopra descritte, il professionista nulla avrà a pretendere economicamente nei confronti dell'Ente, fatto salvo naturalmente il controvalore delle sole prestazioni già eseguite

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

E' sempre fatta salva la facoltà per l'Amministrazione committente, una volta acquisita conoscenza dell'esercizio dell'azione penale a carico del professionista per delitti contro la Pubblica Amministrazione relativi ad alcuna delle fasi contrattuali, di sospendere cautelativamente l'obbligazione commerciale, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva del servizio da essa disciplinato.

In caso di sentenza definitiva di condanna l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione dell'obbligazione commerciale ed all'esecuzione in danno dell'incaricato.

L'Amministrazione si riserva altresì l'adozione di analoghi provvedimenti sospensivi e/o risolutivi in caso di procedimenti e/o provvedimenti disciplinari attivati dal competente Ordine dei Medici.

Restano in ogni caso salve le facoltà della normativa vigente in materia di recesso/risoluzione attribuite alla Stazione Appaltante.

10. D.U.V.R.I.

Il servizio oggetto del presente Capitolato tecnico, da tenersi presso le strutture del Corpo della Guardia di Finanza, rientra nel campo delle prestazioni di natura intellettuale (non comportante rischi derivanti dal pericolo di incendio di livello elevato o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari), ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.

11. FATTURAZIONE

È previsto un compenso di €9,30 a visita (al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali).

L'Ufficio Sanitario – Poliambulatorio renderà al professionista il numero di prestazioni effettuate trimestralmente; successivamente il professionista provvederà all'emissione di fattura in formato elettronico, per le prestazioni rese.

12. COMUNICAZIONE RECAPITO

Il professionista del servizio deve comunicare un domicilio presso il quale saranno effettuate tutte le comunicazioni dipendenti dal contratto. Ogni variazione del domicilio deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Sanitario – Poliambulatorio.

13. RICHIAMO ALLA NORMATIVA GENERALE E FORO COMPETENTE.

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni normative in vigore nel settore d'interesse e in particolare:

- R.D. n. 2440/1923 (Disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato);
- R.D. n. 827/1924 (Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);
- circolare n.277880/15 del 28.09.2015 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità – Servizio Sanitario
- D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici e successive modifiche ed integrazioni);
- D.M. n. 292/2005 (Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza);
- D.M. n. 181/2014 (Capitolato generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza);
- circolare n. 86778 del 24/03/2015 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione avente ad oggetto "Conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione".

Per ogni e qualsivoglia controversia che dovesse insorgere in dipendenza della presente procedura è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

f.to l'originale

IL CAPO UFFICIO SANITARIO
Cap. med. Salvatore Davide RENDA