



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

☒ Via Valfonda, 17 – 50123 FIRENZE – ☎ 0552745038

Posta elettronica Sezione: fi0520014@gdf.it, P.E.C.: fi0520000p@pec.gdf.it

336858/2021
08/10/2021

OGGETTO: Obbligazione commerciale per l'approvvigionamento del servizio medico specialistico per le attività sanitarie del Poliambulatorio del Reparto T.L.A. Toscana della Guardia di Finanza di Firenze, **per l'anno 2021:**
"DIETOLOGIA" - CIG: ZC63295528

Alla Dott.ssa Sollazzo Alice

Via Amendola n. 37

Rufina (FI) 50068

Pec: alice.sollazzo@pec.tsrm-pstrp.org

e, per conoscenza:

ALL'UFFICIO SANITARIO/SEZIONE INFERMERIA

SEDE

- Alla c.a. del Mar. Casolino Giuseppe, Direttore dell'Esecuzione Contrattuale

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Col presente atto negoziale si commette incarico a codesto libero professionista di fornire il servizio medico specialistico nella branca della "DIETOLOGIA" - CIG: **ZC63295528**, alle condizioni economiche e contrattuali indicate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente. Le prestazioni devono essere effettuate personalmente, con l'utilizzazione delle strutture del Poliambulatorio.

Il compenso per ogni visita specialistica resa è stabilito in **€ 9,30** (nove/30) al lordo della ritenuta d'acconto per un numero massimo di n. 72 prestazioni e per un importo complessivo (comprensivo di eventuale proroga pari a 3 mesi) di **€. 669,60** (seicentosessantanove/60), oneri fiscali inclusi.

2. DURATA DELL'APPALTO e MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'affidamento del servizio si riferisce all'anno 2021. La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare, per un periodo massimo di 3 mesi, la durata del contratto, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di un nuovo affidamento. Il professionista è tenuto a garantire comunque il servizio sino all'individuazione del nuovo contraente.

Le prestazioni professionali verranno svolte presso l'Ufficio Sanitario - Poliambulatorio del Reparto Tecnico Logistico Amministrato Toscana della Guardia di Finanza con sede in Firenze, via del Pratello n. 2; le stesse sono da concordare con il personale dell'Ufficio Sanitario – Sezione Infermeria e dovranno essere svolte dal lunedì al venerdì, a chiamata,

e potranno essere anche pari a zero, senza che il professionista incaricato possa avere nulla a pretendere da questa Amministrazione, per un totale massimo di n°18 visite mensili, per un massimo n°72 visite complessive (comprehensive di eventuale periodo di proroga) come riportato dal par.5 del Capitolato Tecnico.

3. LIBERO PROFESSIONISTA SPECIALISTA INCARICATO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto è assicurato dalla Dott.ssa Sollazzo Alice nata a Borgo San Lorenzo (FI) il 01/10/1996 e residente in Rufina (FI) 50068 via Amendola n.37 - C.F.: SLLLCA96R41B036Y in qualità di titolare, avente i seguenti recapiti:

- numero telefonia mobile: 3331779052;
- indirizzo e-mail: alis-46@hotmail.it;
- indirizzo pec: alice.sollazzo@pec.tsrm-pstrp.org.

4. DIREZIONE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

L'Amministrazione verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, attraverso il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale – Mar. Casolino Giuseppe. Le apparecchiature mediche e di Laboratorio, nonché i materiali di consumo occorrenti all'espletamento del servizio, sono forniti dall'Amministrazione.

5. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il libero professionista ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche successivamente alla cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

Il libero professionista è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti da parte dei propri dipendenti nonché dei consulenti.

6. RESPONSABILITA' CIVILE

Il libero professionista assume ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del libero professionista quanto dell'Amministrazione o di terzi dovuti a negligenze, inadempienze attinenti all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali o in dipendenza di omissioni, anche se eseguite da terze parti.

7. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Previo indicazione del Mar. Casolino Giuseppe, Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.), codesta professionista farà pervenire, trimestralmente la relativa fattura **elettronica** che sarà intestata al Reparto T.L.A. Toscana Firenze – C.F.: 80017930480 – e trasmessa tramite il sistema di interscambio (SDI) - **codice univoco ufficio B88J9D, facendo riferimento al CIG in oggetto.**

Per le attività del Direttore dell'esecuzione contrattuale, si richiamano:

- le disposizioni della Circolare n. 83596 datata 14/03/2016 della Direzione di Approvvigionamenti del Comando Generale;
- le istruzioni diramate con f.n. 5855 datato 8/01/2021.

In particolare, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, il D.E.C. provvederà a rilasciare al termine della prestazione, la relazione finale e apposita dichiarazione di avvenuta ultimazione, secondo gli allegati 5 e 6 della citata Circolare.

Questo Ente, in attuazione a quanto previsto dal D.M. n.292 datato 14/12/2005, previa verifica di validità del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e **dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio**, provvederà al pagamento delle prestazioni.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Come previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il libero professionista con apposita comunicazione (agli atti di questo Reparto T.L.A. Toscana), ha indicato le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul c/c dedicato.

Il libero professionista si obbliga a partecipare tempestivamente qualunque eventuale variazione alla prescelta forma di pagamento, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità che possa derivarle da eventuali errori nella comunicazione della stessa.

9. PENALITA'

Il Direttore dell'esecuzione contrattuale provvederà a riferire tempestivamente al Responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali.

L'Amministrazione applicherà alla contraente le penalità previste dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, recante "Regolamento sul Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza".

10.SPESE ED ONERI FISCALI

Sono a carico del libero professionista tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi. Il professionista dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo dovuta.

11.FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito al presente atto il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Firenze.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Le parti dichiarano di essere reciprocamente informate di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione della convenzione stessa e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

L'Amministrazione tratterà i dati forniti per la gestione della convenzione e l'esecuzione della stessa, per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione della presente convenzione il Professionista acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, opportunamente trattati, esclusivamente per obblighi di legge.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Per ogni utente che richiederà di fruire del servizio specialistico, il professionista dovrà acquisire in forma scritta il consenso dell'interessato alla visita e/o esame diagnostico ed al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, registrando l'accesso secondo appositi modelli che saranno predisposti da questa Amministrazione.

13. NORME DI RINVIO

Per tutto ciò che non è specificatamente espresso nella presente convenzione e suoi allegati ed in quanto non in contraddizione con essa, valgono le norme previste dalle

condizioni del “Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza” - approvato con D.M. 24.10.2014, n. 181 - che il Professionista dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni sua parte e che non si allega al presente atto, pur facendone parte integrante, nonché dal Libro IV del Codice Civile.

Il presente atto, che consta di n. 7 (sette) fogli di carta uso bollo, allegato compreso è sottoscritto digitalmente.

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA
GUARDIA DI FINANZA:

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Magg. Roberta Polleggioni - C.F. PLLRRT77T54A040Q

Ente Certificatore: “Namirial S.p.a.”

Scadenza: 11.07.2023

Firma digitale nr.: “LOPR2018071397825262”

IL PROFESSIONISTA:

Dott.ssa Sollazza Alice – C.F. SLLLCA96R41B036Y

Ente Certificatore: “Aruba Pec S.p.a.”

Scadenza: 04.10.2024

Firma digitale nr.: “7430010015837424”