



REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

GUARDIA DI FINANZA

COMANDO REGIONALE BASILICATA

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

per l'affidamento dell'incarico di *“psicologo-psicoterapeuta civile”*

addetto alla gestione di uno sportello di ascolto ed assistenza

psicologica presso il Comando Regionale Basilicata della Guardia di

Finanza – Esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023. -----

Codice C.I.G. **ZAB321C83D**

PREMESSO CHE:

- in data 31/07/2021, è cessata la proroga tecnica dell'Obbligazione

Commerciale nr. 03 del 28/05/2018, stipulata tra il Distaccamento

Amministrativo di questo Comando Regionale e la D.ssa **Mariarosaria**

Colangelo, ..omissis...., per l'affidamento dell'incarico di *“psicologo*

psicoterapeuta civile”, addetto alla gestione dello Sportello di Ascolto

istituito presso questo Comando

Regionale;-----

- con nota nr. 0090481/2021 di prot. in data 01/04/2021, il Comando

Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Sanità – Servizio

Sanitario, Sezione Logistica Amm/va, ha autorizzato il ricorso all'avvio

della procedura in argomento ed al conseguente impegno pluriennale di

spesa, per gli anni 2021 – 2022 e 2023; -----

- Con Determina a contrarre (Atto Autorizzativo) n. **209** del **16 Giugno**

Obbligazione
Commerciale
n. **04**
del 05 Agosto 2021
pari ad Euro
6.500,00

	2021 , il Comandante Regionale ha autorizzato l'affidamento, previa	
	procedura comparativa, ai sensi dell'art. art. 36, comma 2, lett. a) del	
	D.Lgs. 50/2016 <i>"Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e</i>	
	<i>forniture"</i> , per l'affidamento dell'incarico di <i>"Psicologo Psicoterapeuta</i>	
	<i>civile addetto allo sportello psicologico a favore del personale del Corpo</i>	
	<i>della Guardia di Finanza in forza al Comando Regionale Basilicata"</i> ; per	
	un importo complessivo presunto di € 6.500,00 (seimilacinquecento) ,	
	comprensivi della ritenuta d'acconto IRPEF, dell'IVA e dei contributi	
	previdenziali ed integrativi (ENPAP), da imputare ai capitoli di spesa	
	4230/15 e 4264/15 per gli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023 -----	
	- in data 16/06/2021, veniva indetta una procedura comparativa per	
	l'affidamento del servizio in argomento, con successiva pubblicazione	
	di avviso sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza	
	(https://www.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/comando-regionale-basilicata/	
	bandi-di-gara-e-contratti/anno-2021/affidamento-dell2019incarico-di-	
	201cpsicologo-psicoterapeuta-civile-addetto-allo-sportello-psicologico),	
	per la quale veniva fissato il termine del 05 Luglio 2021, ore 13.00, ai	
	fini della presentazione delle offerte; -----	
	- in data 13 Luglio 2021, il CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E	
	FINANZIARIA , assistito dal M.A. Pirozzi Vincenzo e dal Mar. D'Acunto	
	Matteo, provvedeva ad esaminare le offerte ed eseguiva le procedure	
	previste dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari vigenti,	
	redigendo apposita graduatoria, come da verbale all'uopo redatto; -----	
	- con Atto Dispositivo nr. 268 del 03/08/2021, il Comandante Regionale	
	Basilicata della Guardia di Finanza:	
	2	

	▪ aggiudicava in via definitiva la procedura comparativa in	
	argomento, ai sensi dell'art. 32, c. 5, del D.lgs. n. 50/2016; -----	
	▪ dichiarava l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione di cui sopra, ai	
	sensi dell'art. 32, c. 7, del D.lgs. n. 50/2016; -----	
	▪ incaricava il Capo Ufficio Amministrazione del Distaccamento	
	Amministrativo alla sede di Potenza, per la stipula del previsto	
	atto negoziale (obbligazione commerciale), da effettuarsi dopo il	
	decimo giorno dall'esecuzione degli adempimenti di cui all'art. 76	
	del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. -----	
	TANTO PREMESSO	
	L'anno 2021 , addì 05 del mese di Agosto , le Parti sotto indicate	
	procedono alla stipula della presente scrittura privata (obbligazione	
	commerciale) in modalità digitale, conforme alle specifiche PDF/A-ISO	
	19005-1:2005 (formato PDF/a), ai sensi dell'art. 32, comma 14 del	
	D.Lgs 50/2016 (<i>Nuovo Codice degli Appalti</i>), sottoscrivendo il	
	medesimo documento informatico con le rispettive firme digitali, in	
	ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 1, comma 1, lett. s), 20 e 21	
	del D. Lgs nr.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale):	
	1. Ten. Col. Alfredo SERAFINI ,.....omissis.....	
	, valida sino al 19/02/2021 e	
	non revocata, rilasciata dalla società "NAMIRIAL S.P.A.", iscritta all'	
	Elenco Pubblico dei Certificatori accreditati dall'Ente Nazionale per la	
	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, stipulante in ragione	
	della carica di Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria del	
	Distaccamento Amministrativo alla sede del Comando Regionale	
	3	

	Basilicata della Guardia di Finanza, con sede in Potenza, Via della	
	Meccanica nr. 02 Codice Fiscale 96078100763 ;	
	P.E.C: pz0200000p@pec.gdf.it - E-MAIL: pz0200032@gdf.it ; tel.	
	097152899;-----	
	2. D.ssa Mariarosaria SPOLIDORO ,	
	omissis.....	
	, iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Basilicata con nr.	
	491 del 16.06.2012, munita di firma digitale Id: , nr. seriale: “”, valida	
	sino al 21/05/2023 e non revocata, rilasciata dalla società “ARUBAPEC	
	S.P.A.”, iscritta all'Elenco Pubblico dei Certificatori accreditati dall’ Ente	
	Nazionale per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione,	
	P.E.C: E-MAIL: . -----	
	Tutto ciò premesso, tra le Parti, come in epigrafe rappresentate e	
	domiciliate,	
	SI CONVIENE E STIPULA quanto segue:	
	Articolo 1) Valore delle premesse, allegati e norme regolatrici. Le	
	premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime	
	premesse e nella restante parte del presente atto negoziale, ivi incluso	
	il capitolato tecnico costituente allegato alla lettera d’invito a presentare	
	offerta trasmessa con prot. n.42722 , in data 24/06/2021, ancorché non	
	materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del-	
	la presente obbligazione commerciale. Costituisce, altresì, parte inte-	
	grante e sostanziale del medesimo atto negoziale l’Offerta Economica	
	pervenuta “ <i>brevi manu</i> ” presso questo Comando Regionale alle ore	
	10:15 del 02/07/2021.-----	
	4	

	L'esecuzione del presente atto negoziale è regolata:	
	a. dalle clausole della presente scrittura privata (obbligazione commerciale) che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con la professionista incaricata relativamente alle attività ed alle prestazioni contrattuali; -----	
	b. dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli Appalti";---	
	c. dagli articoli del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di Esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti), rimasti ancora vigenti ai sensi dell'art. 216 "disposizioni transitorie e di coordinamento" del D.Lgs. 50/2016; -----	
	d. dal D.M. 181 del 24 ottobre 2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza; ----	
	e. dall' art. 7, 6° comma ed art. 53, 14° comma del Decreto legislativo n.165/2001 (Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche);-----	
	f. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate. -----	
	Articolo 2) Oggetto e luogo della prestazione. L'Amministrazione appaltante (di seguito indicata come "Amministrazione") affida con il presente atto negoziale alla D.ssa Mariarosaria SPOLIDORO ("Affidataria"), che accetta, l'esecuzione del servizio di psicologo-psicoterapeuta civile a favore dei militari del Comando Regionale Basilicata della Guardia di Finanza e Comandi/Reparti dipendenti,	
	5	

	mediante attivazione e gestione di un “Sportello di Ascolto Psicologico”,	
	secondo le indicazioni riportate nel capitolato tecnico costituente	
	allegato all’invito a produrre offerta trasmesso con nota n. 0045722 del	
	24/06/2021, che le Parti di comune accordo, ai sensi dell’art. 99 del	
	R.D.23.05.1924, n. 827, ritengono costituire parte integrante della	
	presente obbligazione commerciale. L’avvio dell’esecuzione della	
	prestazione professionale sarà preceduto da preventivi accordi con il	
	Dirigente del Servizio Sanitario (Direttore dell’Esecuzione Contrattuale,	
	a norma dell’art. 101 del D.lgs. 50/2016, nonché Coordinatore del	
	Servizio ai sensi della Circolare nr.0159303/14 di prot. in data	
	05/06/2014, emanata dal Comando Generale della Guardia di Finanza -	
	IV Reparto - Direzione di Sanità – Sezione Psicologia) con cui la	
	professionista concorderà la distribuzione delle ore nell’arco della	
	settimana e l’ubicazione più idonea, in termini di funzionalità, decoro e	
	riservatezza, del luogo ove ospitare gli spazi di ascolto. L’incaricata	
	s’impegna ad utilizzare i locali ed i materiali (arredi) messi a	
	disposizione sull’Amministrazione senza modificarne in alcun modo la	
	loro destinazione, adottando massima cura nell’utilizzo degli stessi. A	
	seguito dell’emergenza Covid 19, in ossequio alla normativa vigente e	
	previo assenso del Dirigente del Servizio Sanitario presso il Re.T.L.A.	
	Napoli, il servizio potrà essere svolto in modalità con accesso remoto,	
	mediante telefono o Personal Computer, i cui costi, non saranno	
	imputabili all’Amministrazione -----	
	Articolo 3) - Spese di Gestione e Servizio Svolto: considerata la	
	natura specifica del servizio, le spese di gestione, come quelle delle	
	6	

	comuni utenze, sono a totale carico dell'Amministrazione, salvo i casi in	
	cui dovessero verificarsi degli aggravii di costo dovuti a manifesta	
	incuria o negligenza della professionista. Il servizio prevede	
	l'esecuzione dell'attività di psicologo-psicoterapeuta per la quale sarà	
	garantita una effettiva presenza di complessive nr. 02 ore settimanali ,	
	la cui distribuzione - come anzidetto - sarà preventivamente concordata	
	con il Dirigente del Servizio Sanitario c/o l'Infermeria del Reparto	
	Tecnico Logistico Amministrativo Campania. Lo sportello di ascolto	
	psicologico, ad accesso gratuito e volontario, potrà essere gestito in	
	forma individuale e/o gruppale, tenendo conto delle problematiche di	
	natura personale, socio-relazionale e lavorativa. I destinatari delle	
	prestazioni sono gli appartenenti al Corpo in servizio c/o il Comando	
	Regionale Basilicata della Guardia di Finanza ed i Comandi/Reparti	
	dipendenti.-----	
	Articolo 4) Orario di esercizio del Servizio: L'orario di servizio e/o	
	successive variazioni allo stesso che dovessero verificarsi nel corso di	
	esecuzione del presente atto negoziale, dovranno essere sempre	
	concordati con il Dirigente del Servizio Sanitario del Reparto Tecnico	
	Logistico Amministrativo Campania, avendo cura di comunicarne gli	
	esiti alla Sezione Affari Generali di questo Comando	
	Regionale.-----	
	Articolo 5) - Compensi e modalità di pagamento:	
	E' previsto un compenso orario di € 22,00 (ventidue/00) per ciascuna	
	ora di effettivo impiego, al lordo della ritenuta di acconto, dei contributi	
	previdenziali integrativi (2% ENPAP) ed in esenzione di I.V.A., come da	
	7	

	offerta economica presentata in data 02/07/2021. Resta a carico della	
	professionista incaricata, l'imposta di bollo prevista in fattura elettronica,	
	ai sensi della normativa tributaria vigente. La previsione di spesa	
	massima per l'esercizio finanziario 2021 è pari ad € 1.085,00 ,	
	comprensivi della ritenuta di acconto, dei contributi previdenziali	
	integrativi (2% ENPAP) ed in esenzione di I.V.A. -----	
	Il predetto importo viene determinato in ottemperanza ai criteri	
	prefissati dal Comando Generale della Guardia di Finanza - IV Reparto	
	- Direzione di Sanità – Sezione Psicologia, con circolare nr. 0159303/14	
	di prot. in data 05/06/2014, come di seguito indicato: € 22,00	
	(compenso orario indicato nell'offerta economica assunta in carico del	
	05/08/2021 x (moltiplicato) nr. 25 settimane relative alla residua parte	
	dell'esercizio finanziario 2021 (periodo compreso dalla data di	
	decorrenza del presente contratto al 31/12/2023) x (moltiplicato) nr. 02	
	ore settimanali previste dalla circolare sopra indicata. Il compenso	
	massimo erogabile in rapporto all'effettivo periodo di svolgimento	
	dell'incarico (05/08/2021/31 dicembre 2023) è di complessivi € 6.500,00	
	(seimilacinquecento/00) , al lordo della ritenuta d'acconto, dei	
	contributi previdenziali integrativi (2% ENPAP) ed in esenzione di I.V.A.	
	Si precisa che l'affidamento delle prestazioni professionali oggetto del	
	presente atto negoziale (obbligazione commerciale) deve intendersi	
	quale "commessa a quantità indeterminata ed a richiesta". Per quanto	
	precede, la professionista incaricata non avrà nulla a pretendere nel	
	caso in cui, al termine della durata contrattuale, la totalità degli importi	
	relativi alle prestazioni effettuate (ore complessive espletate) siano	
	8	

	inferiori al valore complessivo dell'appalto. La medesima affidataria è	
	tenuta a comunicare i periodi di assenza, con preavviso di almeno 5	
	(cinque) giorni lavorativi, al Dirigente del Servizio Sanitario del Reparto	
	Tecnico Logistico Amministrativo Campania (Direttore dell'Esecuzione	
	Contrattuale, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, nonché	
	Coordinatore del Servizio di cui alla Circolare 0159303/14 Comando	
	Generale della Guardia di Finanza - IV Reparto - Direzione di Sanità –	
	Sezione Psicologia) ed alla Sezione Affari Generali di questo Comando	
	Regionale, segnalando il nominativo di altro professionista, avente	
	almeno pari requisiti, che la sostituirà in caso di assenza prolungata e	
	previa valutazione dei requisiti del sostituto da parte di questa	
	Amministrazione. L'esistenza del rapporto giuridico con il professionista	
	incaricato non comporterà alcun maggiore onere a carico di questo	
	Comando Regionale, atteso che, ove l'affidataria risulti assente per	
	qualsiasi causa, limitatamente alle ore effettivamente prestate,	
	l'onorario contrattuale sarà corrisposto dalla medesima professionista	
	incaricata, direttamente al proprio sostituto. -----	
	Il pagamento dei compensi dovuti al professionista affidatario resta	
	vincolato, alla regolare attestazione di esecuzione della prestazione	
	professionale resa dal Dirigente il Servizio Sanitario del Reparto	
	Tecnico Amministrativo Campania. -----	
	Il pagamento dei corrispettivi spettanti per le prestazioni professionali	
	rese a favore dell'Amministrazione, calcolato esclusivamente su base	
	oraria, avverrà con cadenza bimestrale , al termine dell'esecuzione e	
	previo riscontro della regolarità delle stesse. Lo stesso sarà effettuato, ai	
	9	

	sensi dell'art. 3 Legge 13/08/2010 n. 136 sul seguente conto corrente	
	bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche : nr.	
	6153/19378888 acceso a nome della D.ssa SPOLIDORO Mariarosaria	
	presso l'Agenzia di Potenza di Intesa San Paolo, coordinate .Il citato	
	compenso, verrà corrisposto dall'Amministrazione, a mezzo bonifico on-	
	line, entro 45 giorni dalla ricezione della fattura elettronica riportante	
	le prestazioni professionali del bimestre di riferimento, intestata a:	
	"Comando Regionale Basilicata Guardia di Finanza – Distaccamento	
	Amministrativo, Via della Meccanica n. 2, 85100 – Potenza, Codice	
	Fiscale 96078100763 - Codice Univoco Ufficio: YQ7TTM. La	
	professionista affidataria si impegna, sin d'ora, ad accettare la predetta	
	clausola contrattuale concernente il termine di pagamento. La	
	trasmissione del documento fiscale, dovrà avvenire in formato	
	elettronico, in ottemperanza al D.M. n.55 del 03.04.2013, che ha fissato	
	la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei	
	rapporti economici con la P.A. ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 214	
	della legge 244/2007. Il documento fiscale dovrà pervenire a questo	
	Ente per il tramite del Sistema di Interscambio (S.D.I.), gestito	
	dall'Agenzia delle Entrate. Il pagamento resta subordinato all'esito	
	positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'Economia	
	e delle Finanze n. 40 del 18.01.2008 (disposizioni in materia di	
	pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni) ed	
	all'accertamento della regolarità contributiva del professionista	
	mediante acquisizione della relativa certificazione presso gli Enti	
	previdenziali e la Cassa previdenziale di appartenenza, cui provvederà	
	10	

	d'ufficio questa Amministrazione. Il termine di 45 giorni per il	
	pagamento della fattura elettronica resta sospeso, in attesa del rilascio	
	della predetta certificazione da parte degli Enti	
	interessati.-----	
	Articolo 6) - Durata e decorrenza dell'incarico: L'incarico decorrerà	
	dal 05 Agosto 2021 ed avrà scadenza il 31 dicembre 2023 . Lo stesso	
	potrà essere prorogato, alle stesse condizioni, per il tempo strettamente	
	necessario all'individuazione del nuovo contraente e comunque non	
	oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza contrattuale. -----	
	Articolo 7) Divieto di subappalto, di cessione dell'obbligazione	
	commerciale e di cessione del credito. Per la particolare tipologia del	
	servizio sanitario richiesto, resta espressamente convenuto che	
	l'affidataria non potrà cedere ovvero affidare a terzi, in tutto o in parte, il	
	servizio assunto a pena d'immediata risoluzione del contratto stesso.	
	Per quanto precede, l'affidataria non potrà altresì farsi sostituire,	
	neanche temporaneamente, salvo espressa autorizzazione da parte del	
	Dirigente Sanitario presso l'Infermeria del Reparto T.L.A. Campania	
	della Guardia di Finanza (subordinata al possesso da parte del sostituto	
	dei medesimi requisiti professionali) che provvederà ad informare	
	questo Comando Regionale, fermo restando l'obbligo di assolvere in	
	proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la	
	prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e	
	impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti	
	del terzo. E' fatto, altresì, espresso divieto al professionista di cedere a	
	terzi, in tutto o in parte, i crediti derivanti dall'esecuzione della presente	
	11	

	obbligazione commerciale, pena l'immediata risoluzione della stessa.---	
	Articolo 8): Valore dell'atto negoziale. Al presente atto negoziale	
	(obbligazione commerciale) viene attribuito il valore di € 6.500,00	
	(seimilacinquecento/00) , al lordo della ritenuta di acconto, dei	
	contributi previdenziali integrativi (2% ENPAP) ed in esenzione di I.V.A.	
	Articolo 9) – Risoluzione: l'Amministrazione potrà dichiarare risolto	
	l' atto negoziale nei seguenti casi:	
	a. per le frequenti mancanze del professionista determinate nel numero	
	di 3 (tre) diffide , nell'esecuzione del servizio, rilevate dagli appositi	
	Organi di controllo (art. 1662 del Codice Civile). In tal caso	
	l'Amministrazione potrà risolvere in ogni tempo l'atto negoziale, previo	
	avviso scritto al professionista a mezzo P.E.C./raccomandata A/R. In tal	
	caso, verrà corrisposto il prezzo contrattuale dei servizi effettuati fino al	
	giorno della risoluzione , deducendo le penalità e le spese cui andrà	
	incontro ai sensi dei commi precedenti. La risoluzione darà diritto	
	all' Amministrazione di rivalersi su eventuali crediti; -----	
	b. per inadempienza, dolo o colpa grave (art. 1453 del Codice Civile). In	
	tali ipotesi il professionista potrà essere escluso dalle gare future, a	
	norma dell'art. 68 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827; -----	
	c. per impossibilità sopravvenuta totale o parziale (artt. 1463, 1464 del	
	Codice Civile) nei casi di soppressione, trasformazione o trasferimento	
	dell' Amministrazione in altra sede; -----	
	d. per inosservanza al divieto di subappalto o di cessione del presente	
	atto negoziale; -----	
	f. per ogni altro caso previsto, per la specifica materia, dal Codice	
	12	

Civile.-----

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la **facoltà di risolvere il presente contratto** qualora:

a. vengano assegnati a questo Comando Regionale uno o più Ufficiali medici del Corpo ovvero di altra FF.AA o comunque di altra Amministrazione Pubblica; -----

b. sia determinata la soppressione/sospensione/interruzione del servizio da parte del Comando Generale della Guardia di Finanza; -----

c. venga disposta la soppressione o il trasferimento della sede di questo Comando Regionale e dei Comandi/Reparti dipendenti; -----

d. sia stipulato un contratto per servizio analogo a livello accentrato; ----

e. le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali; -----

f. divenga operante l'accordo quadro o Convenzioni CONSIP che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione. -----

Articolo 10) - Penalità: Per eventuali ritardi nella esecuzione da parte dell'affidatario delle prestazioni professionali, rispetto ai termini previsti al succitato art. 4, ovvero di inadempienze correlate alle modalità di esecuzione delle prestazioni stesse, sarà applicata a carico del professionista una penalità pari allo 0,10% per ogni giorno di ritardo, o di avvenuto disservizio, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10%, calcolata sul prezzo netto della fattura del bimestre di riferimento relativa alla esecuzione delle prestazioni professionali, come previsto 53 del D.M. 24.10.2014, n. 181 (Regolamento recante il

	Capitolato generale d'oneri per forniture e servizi necessari alla Guardia	
	di Finanza). Ai fini dell'applicazione delle penalità, il ritardo viene	
	conteggiato a decorrere dal giorno successivo a quello entro il quale	
	la prestazione doveva essere adempiuta in modo diligente. Come	
	anzidetto, se il professionista nel corso della durata della presente	
	obbligazione commerciale, indipendentemente dalle penalità applicate,	
	incorra in almeno 3 (tre) diffide, l'Amministrazione può procedere a	
	risolvere automaticamente l'incarico affidato. -----	
	Articolo 11) - Assicurazione ed Obblighi derivanti dal rapporto di	
	lavoro: La professionista incaricata è ritenuta responsabile di	
	qualsiasi fatto doloso o colposo che cagioni danni	
	all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione, a terzi o cose	
	di terzi, e si impegna, di conseguenza, al risarcimento dei relativi danni	
	prodotti. Con la sottoscrizione della presente obbligazione	
	commerciale, la professionista incaricata dichiara di essere in regola	
	con le assicurazioni di legge previste per l'esercizio del proprio	
	incarico di psicologo-psicoterapeuta civile e dichiara, altresì, la propria	
	regolarità contributiva. L'Amministrazione non risponderà in alcun	
	modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali.-----	
	Articolo 12) - Trattamento dati personali e Riservatezza: per	
	ogni utente che richiederà di fruire del servizio, il professionista dovrà	
	acquisire in forma scritta il consenso dell'interessato alla consulenza	
	psicologica ed al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13	
	del D.lgs. 196/2003, registrando l'accesso secondo appositi modelli	
	che saranno predisposti dall' Amministrazione. L'Affidatario assume	
	14	

	l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga	
	in possesso nell'espletamento del servizio, di non divulgarli e di non	
	farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il	
	medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a	
	qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali. -----	
	Articolo 13) Oneri fiscali e spese contrattuali: sono a carico	
	dell'Affidatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali, ivi incluse	
	quelle relative a copia, stampa, carta bollata e l'imposta di registro	
	eventualmente dovuta in caso d'uso. La presente obbligazione	
	commerciale viene regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo mediante il	
	versamento di € 80,00 (codice tributo 2501) con modello F24, per la	
	contestuale conservazione agli atti di questa Amministrazione. -----	
	L'affidatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi non sono soggette	
	all'Imposta sul Valore Aggiunto, ai sensi dell'art. art. 10, n. 18 del	
	D.P.R. 633/72. -----	
	Articolo 14) - Registrazione: Trattandosi di scrittura privata	
	non autenticata, il presente atto negoziale (obbligazione commerciale)	
	è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a spese del richiedente,	
	ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. -----	
	Articolo 15) Patto di Integrità. Il presente Patto di Integrità stabilisce	
	la reciproca, formale obbligazione di questa Amministrazione	
	contraente e dell'Affidatario di conformare i propri comportamenti ai	
	principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno,	
	come previsto dalle vigenti norme anticorruzione, di non offrire,	
	accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa,	
	15	

	vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite	
	intermediari, al fine di distorcerne la corretta esecuzione. Il personale, i	
	collaboratori ed eventuali consulenti dell’Affidatario impiegati ad ogni	
	livello nell’espletamento dell’appalto e nel controllo dell’esecuzione	
	delle relative prestazioni, sono consapevoli del presente Patto di	
	Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni	
	previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle disposizioni in	
	esso contenute. Il Fornitore accetta che, nel caso di mancato rispetto	
	degli impegni anticorruzione assunti con il Patto di Integrità, comunque	
	ascertato dall’Amministrazione contraente, potranno essere applicate le	
	seguenti sanzioni: (a) risoluzione del presente contratto (Obbligazione	
	Commerciale); (b) escussione della cauzione definitiva di buona	
	esecuzione del contratto; (c) responsabilità per danno arrecato	
	all’Amministrazione contraente (“Committente”) nella misura dell’8%	
	(otto per cento) del valore contrattuale, impregiudicata la prova	
	dell’esistenza di un danno maggiore; (d) esclusione dell’Appaltatore	
	dalle gare indette dall’Amministrazione appaltante per i successivi 5	
	(cinque) anni; (e) segnalazione del fatto all’Autorità Nazionale	
	Anticorruzione e alle competenti Autorità per l’applicazione delle	
	previste sanzioni; (f) ogni altra ulteriore misura prevista dalla vigente	
	normativa in materia. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni	
	applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del	
	contratto stipulato a seguito della procedura di affidamento. Eventuali	
	fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando in ogni	
	caso quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del Codice di	
	16	

	procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del	
	Procedimento di questa Amministrazione contraente. -----	
	Articolo 16) Dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53,	
	comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 53, comma	
	16-ter del D.lgs. n. 165/2001, con la sottoscrizione del presente atto	
	negoziale la professionista affidataria dichiara di non aver assunto alle	
	proprie dipendenze o di non aver conferito incarichi professionali o di	
	collaborazione ad ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che	
	negli ultimi tre anni, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali	
	per conto delle pubbliche amministrazioni. -----	
	Articolo 17) Domicilio eletto. Per tutti gli effetti amministrativi del	
	presente atto negoziale:	
	a. l' Affidatario elegge domicilio legale in Potenza, Via Cosenza, 4	
	P.E.C: E-MAIL: , recapiti presso cui si conviene debbano essere	
	notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti il presente atto negoziale	
	(obbligazione commerciale). L'affidataria è tenuta a comunicare	
	all'Amministrazione contraente ogni successiva variazione del domicilio	
	dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, s'intendono a	
	carico dell'Affidataria tutte le conseguenze che possano derivare	
	dall'intempestivo recapito della corrispondenza; -----	
	b. l'Amministrazione contraente presso la propria sede ubicata in	
	Potenza, Via della Meccanica nr. 02 tel. 0971-52899, P.E.C:	
	pz0200000p@pec.gdf.it , E-MAIL: pz0200032@gdf.it , recapiti presso	
	cui si conviene debbano essere notificati tutti gli atti di qualsiasi natura	
	inerenti al presente atto negoziale. -----	
	17	

	Articolo 18) Controversie. Qualsiasi controversia o contestazione	
	comunque relativa all'esecuzione della fornitura non consentirà	
	all'Affidataria di sospendere la prestazione professionale, né di rifiutarsi	
	di eseguire le disposizioni ricevute. Per le eventuali controversie che	
	non potessero essere preventivamente composte in via bonaria, le Parti	
	eleggono quale Foro competente quello di Potenza. -----	
	Articolo 19) Conclusioni. Il presente documento informatico,	
	costituente a tutti gli effetti atto negoziale (obbligazione commerciale), si	
	compone di n. 19 (diciannove) facciate interamente scritte	
	comprendenti le sottoscrizioni delle parti, l'espresso richiamo alle	
	clausole di cui all'art. 1341 del Codice Civile, le annotazioni relative	
	all'approvazione del contratto da parte Comandante Regionale	
	Basilicata, che avviene in data odierna, mediante apposizione di firma	
	autografa in calce alla copia analogica del presente documento	
	informatico, secondo le modalità previste dagli artt. 23 e 23 ter, comma	
	5 del D.Lgs nr.82/2005. -----	
	Il presente documento informatico, conforme in tutte le sue parti, viene	
	sottoscritto dai contraenti, mediante apposizione delle rispettive firme	
	digitali, in conformità a quanto previsto dall' art. 1, comma 1, lett. s) e	
	dagli artt. 20 e 21 del D.Lgs nr. 82/2005 (Codice Ammin. Digitale). A	
	sottoscrizione avvenuta, il presente atto negoziale (obbligazione	
	commerciale) verrà sottoposto – ove espressamente richiesto dalle	
	Parti - a validazione temporale, ai sensi dall'articolo 1, comma 1, lettera	
	bb) del citato D. Lgs nr. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale),	
	mediante apposizione di marca temporale conforme alle regole	
	18	

	tecniche di cui al D.P.C.M. 22 febbraio 2013 (G.U. Serie Gen. n. 117	
	del 21-5-2013). -----	
	Potenza, 05 Agosto 2021.	
	L'Affidatario	
	Firmato D.ssa Mariarosaria SPOLIDORO	
	(apposta firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs nr.82/2005)	
	Potenza, 05 Agosto 2021	
	L'Amministrazione contraente	
	Firmato Ten. Col. Alfredo SERAFINI	
	(apposta firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs nr.82/2005)	
	L'Affidataria dichiara di ben conoscere e approvare in modo specifico,	
	ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile i seguenti articoli	
	del presente atto negoziale: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15. -----	
	Potenza, 05 Agosto 2021	
	L'Affidatario	
	Firmato Dr.ssa Mariarosaria SPOLIDORO	
	(apposta firma digitale, ai sensi dell'artt. 20 e 21 del D.Lgs nr.82/2005)	
	Visto si approva	
	IL COMANDANTE REGIONALE	
	(Gen. B. Gaetano Scazzari)	
	(apposta firma digitale, ai sensi dell'artt. 20 e 21 del D.Lgs nr.82/2005)	
	19	