



GUARDIA DI FINANZA

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO FRIULI VENEZIA GIULIA

Specifica Tecnica per le prestazioni veterinarie a favore dei cani del Corpo – Anno 2022

Il servizio di “ASSISTENZA VETERINARIA PER I CANI A.D. ED A.V.” in forza ai Reparti della Guardia di Finanza del Friuli Venezia Giulia prevedrà ed assicurerà, di massima, le seguenti prestazioni, per il periodo compreso tra il 01/01/2022 ed il 31/12/2022:

- a) Vaccinazione antirabbica
- b) Vaccinazione leptospirosi
- c) Vaccinazione eptavalente
- d) Analisi urine
- e) Analisi feci
- f) Analisi ematiche
- g) Prelievi
- h) Esami radiografici
- i) Ecografia
- j) Test filaria
- k) Test leishmania
- l) Test ehrlichia
- m) Visite di controllo ambulatoriali diurne
- n) Visite di controllo ambulatoriali notturne (eventuali)
- o) Visite di controllo presso i reparti diurne
- p) Visite di controllo presso i reparti notturne (eventuali)

I cani A.D. ed A.V. del Corpo risultano così dislocati sul territorio regionale:

▪ II° Gruppo Trieste:	nr. 6 cani
▪ Compagnia Gorizia	nr. 4 cani
▪ Compagnia Monfalcone	nr. 2 cani
▪ Compagnia San Giorgio di Nogaro	nr. 2 cani
▪ Compagnia Tarvisio	nr. 1 cani
▪ SAGF Sella Nevea	nr. 2 cani
▪ SAGF Tolmezzo	nr. 1 cane

Per le prestazioni sopra elencate sarà anzitutto “fissato” un listino prezzi fornito dallo studio veterinario, che avrà validità per tutta la durata della convenzione.

La convenzione sarà del tipo “commessa a quantità indeterminata”, subordinata alle effettive esigenze dell'Amministrazione.

Il valore dell'appalto, pertanto, è da considerarsi del tutto presunto potendo variare, in difetto o in eccesso, in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si presenteranno per i cani amministrati dell'Ente ed in forza ai Reparti del Corpo della Guardia di Finanza ubicati nella regione Friuli Venezia Giulia.



Per tale motivo lo studio convenzionato non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle prestazioni effettuate saranno inferiori all'importo presunto dell'appalto o pari a zero.

Per le prestazioni sopra analiticamente riportate, i cui importi saranno già preventivamente quantificati dal citato listino prezzi, l'afflusso dei cani del Corpo presso gli studi sarà monitorato, regolato e valutato dall'Ufficio Logistico – Sezione Materiali (quale Organo Tecnico) che rilascerà apposito nulla osta – anche vie brevi - al Reparto del Corpo interessato, notiziando senza ritardo l'Ufficio Amministrazione, al fine di permettere gli aggiornamenti contabili del caso.

Il conduttore o responsabile del cane, ricevuto il prefato nulla osta (parere tecnico favorevole), provvederà ad accompagnare direttamente l'animale presso l'ambulatorio per le prestazioni del caso.

Qualsiasi onere a carico dell'Amministrazione non compreso nel listino prezzi menzionato, anche se dovuto a prestazioni di carattere straordinario o all'impiego d'accessori ed attrezzature specifiche, dovrà, di contro, essere preventivamente quantificato con idonea offerta dello Studio e successivamente autorizzato via PEC dall'Ufficio Amministrazione dell'Ente.

Per ogni prestazione veterinaria eseguita, sarà emesso un documento contabile (cartaceo) con l'indicazione del "CORRISPETTIVO NON RISCOSSO", riportante la descrizione analitica della prestazione eseguita.

Il prefato documento sarà consegnato al militare che fisicamente accompagna il cane e sarà successivamente trasmesso, senza ritardo, all'Ufficio Amministrazione della Stazione Appaltante, a cura del Reparto cui è in forza l'animale, unitamente alla prescritta dichiarazione di buona/regolare esecuzione, sottoscritta dal militare responsabile.

Successivamente, con cadenza SEMESTRALE, sarà emessa una fattura riepilogativa degli interventi che, dovrà, tra l'altro:

- ✓ richiamare i documenti contabili emessi con l'indicazione del "corrispettivo non riscosso", cui si riferisce;
- ✓ riportare il C.I.G. (Codice Identificativo Gara);
- ✓ riportare gli estremi identificativi del conto corrente bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 (codice IBAN).

Le fatture, dovranno essere intestate al Reparto T.L.A. Friuli Venezia Giulia Guardia di Finanza di Trieste - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Via Fiamme Gialle nr. 06 – CAP 34123 Trieste (fatturazione elettronica, ex art. 1, commi 209 e 214, L. 24/12/2007 nr. 244 smi, e D.M. 03/04/2013 nr. 55. - CODICE UFFICIO/CODICE DESTINATARIO: 2HU94E).

Considerata la particolare natura d'impiego dei cani in esame, lo studio cercherà, ove possibile, di dare priorità alle prestazioni ad essi rivolte e l'Amministrazione, in via del tutto residuale, per necessità e urgenza o per esigenze di servizio, si riserva la facoltà di rivolgersi ad altre strutture veterinarie.

Documento firmato in originale
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Fabio Cedola)