



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA
- Ufficio Amministrazione -

OGGETTO: Servizio di assistenza veterinaria ai cani in forza al Gruppo della Guardia di Finanza di La Spezia.
Scrittura privata per corrispondenza commerciale.
CIG ZB535B3CFC

Spett.le
Ambulatorio Veterinario Dott. Bonati e Chiocca
Via Bertucci, 70
19020 - Brugnato (SP)
Trasmissione a mezzo pec: LORENA.BONATI@PEC.SP.FNOVI.IT

AAAAAAAAA

Questo Ente Amministrativo affida a codesto Ambulatorio Veterinario il servizio, per gli anni **2022 (dal 1° aprile) – 2023 e 2024 (fino al 30 novembre)**, relativo all'assistenza veterinaria e prestazioni sanitarie nei confronti delle unità cinofile in forza al Gruppo della Guardia di Finanza di La Spezia.

1. OGGETTO

L'assistenza medico - veterinaria sarà svolta nei confronti dei n.2 cani in forza al Gruppo della Guardia di Finanza di La Spezia.

Le prestazioni professionali saranno eseguite, durante il periodo di validità della presente scrittura privata, secondo le specifiche esigenze sanitarie dei cani antidroga del Reparto interessato.

Il presente rapporto contrattuale comprende anche la consulenza in ordine al mangime da somministrare alle unità cinofile, nonché quanto altro possa interessare, sotto il profilo sanitario, al corretto allevamento degli animali.

2. VALORE CONTRATTUALE

Il valore massimo presunto del presente rapporto contrattuale è di **€ 2.675,00** (al lordo della ritenuta d'acconto ed altri oneri fiscali eventualmente a carico del percipiente) per l'intero periodo **aprile 2022 - novembre 2024 (32 mesi)**, e sarà così ripartito:

- o € 675,00 per il periodo 1 aprile 2022 – 30 novembre 2022 (8 mesi);
- o € 1.000,00 per il periodo 1 dicembre 2022 – 30 novembre 2023 (12 mesi);
- o € 1.000,00 per il periodo 1 dicembre 2023 – 30 novembre 2024 (12 mesi).

L'importo massimo presunto è puramente indicativo e costituisce l'impegno massimo impegnabile, non vincolante per questa Stazione Appaltante, in quanto durante il periodo di validità del rapporto contrattuale, potranno essere richieste prestazioni professionali per importo complessivo inferiore, in relazione alle specifiche esigenze sanitarie dei cani antidroga. Qualora alla scadenza del rapporto contrattuale non sia stato raggiunto l'importo massimo presunto, codesta Clinica Veterinaria nulla potrà pretendere da questo Reparto oltre al

pagamento degli onorari per le prestazioni professionali ritualmente commissionate ed effettivamente prestate.

Le prestazioni e le relative tariffe sono dettagliate nell'Allegato E al presente atto negoziale.

Le tariffe si intendono cumulabili nel caso di diverse prestazioni rese allo stesso animale.

Per le prestazioni rese a domicilio, presso il Reparto del Corpo avente in dotazione i cani, non può essere richiesta alcuna quota aggiuntiva a titolo di rimborso delle spese di trasferta, di spese chilometriche.

Per le visite urgenti ambulatoriali o domiciliari, non potrà essere applicato alcun sovrapprezzo rispetto a quello ordinario, né alcun compenso a titolo di "diritto di chiamata".

I prezzi contrattuali offerti per le predette prestazioni resteranno invariati per il periodo 1° aprile 2022 – 30 novembre 2022, indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza che possa verificarsi e che codesto professionista/clinica non abbia tenuto presente.

Per il restante periodo di validità del contratto codesto professionista/clinica vorrà confermare o modificare il tariffario allegato alla presente, almeno 30 gg. prima della scadenza di ogni periodo annuale (30 novembre 2022 – 30 novembre 2023), in base all'aumento dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo dell'intera collettività.

3. DURATA

Il presente rapporto contrattuale avrà la durata di **n.32 mesi, dal 1° aprile 2022 fino al 30 novembre 2024**. Tuttavia, sarà possibile procedere alla proroga del rapporto contrattuale alle medesime condizioni economiche per un periodo massimo di 3 mesi.

4. SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni professionali dovranno essere eseguite in via ordinaria presso l'ambulatorio del medico veterinario nei normali orari di apertura al manifestarsi di ogni specifica esigenza, la quale verrà rappresentata direttamente dai militari cinofili.

Eventuali visite domiciliari, da eseguire presso i canili del Reparto ubicati presso la Caserma Santini in viale San Bartolomeo 27 in La Spezia, potranno essere eseguite in caso d'urgenza e su esplicita richiesta dei Reparti interessati, anche al di fuori del tradizionale orario lavorativo (e quindi anche in tempo di notte o nei giorni festivi).

Il medico veterinario dovrà essere reperibile telefonicamente per eventuali emergenze, tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, compreso la domenica e i giorni festivi infrasettimanali.

Antecedentemente ad eventuali periodi di sospensione dell'attività professionale, da qualsiasi causa determinata (ferie, partecipazione a convegni, ecc.) il medico dovrà indicare al Reparto fruitore del servizio nonché al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, altro nominativo di medico veterinario che garantisca le medesime prestazioni sanitarie, al medesimo prezzo stabilito, come da offerta presentata. Tale sostituzione è da intendersi a totale onere del medico veterinario convenzionato. La mancata indicazione, costituisce motivo di grave inadempimento con le conseguenze previste dalla vigente normativa.

Ogni prestazione sanitaria dovrà essere svolta entro i termini stabiliti nella commessa specifica, fatta eccezione per i casi di urgenza per i quali la prestazione dovrà essere svolta immediatamente.

5. MODALITA' DI RICHIESTA DELLE PRESTAZIONI DA SVOLGERE

Potranno essere richieste sole le prestazioni professionali dettagliate nel tariffario allegato al presente atto negoziale (Allegato E).

Le richieste verranno effettuate direttamente dai militari cinofili conduttori del cane oggetto della prestazione sanitaria, i quali avranno l'onere di informare l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti del Reparto T.L.A. Liguria, circa la necessità di provvedere all'intervento sanitario.

A prestazione avvenuta i professionisti rilasceranno una dettagliata nota di spesa riportante le operazioni effettuate nonché i relativi costi sostenuti, la quale dovrà essere inviata, a cura del

militare cinofilo o delegato, a mezzo protocollo informatico e senza ritardo, all'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, al fine di consentire il relativo aggiornamento contabile. Ciascuna richiesta di prestazione professionale sarà formalizzata da questo Reparto T.L.A. mediante lettera di commessa.

6. PRESTAZIONI NON CONTEMPLATE

Eventuali prestazioni professionali necessarie e non contemplate nel tariffario (Allegato E), dovranno essere preventivamente autorizzate e il Reparto interessato dovrà procedere per via gerarchica, secondo le disposizioni amministrative vigenti.

Nel caso in cui sarà necessario effettuare prestazioni non convenzionate, dovrà essere inviata una nota preventiva di spesa che, dopo l'approvazione dall'organo tecnico della Stazione Appaltante, sarà comunicata mediante lettera di conferma d'ordine, l'autorizzazione ad eseguire la prestazione nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 3 gg. dalla comunicazione.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE DELL'APPALTATORE

La prestazione in argomento è subordinata alla inesistenza di cause di esclusione dagli affidamenti pubblici sia per codesta Impresa, sia per il suo legale rappresentante - art.80 del D.Lgs. 50/2016 – da documentare mediante compilazione dell'autocertificazione Allegato A alla presente lettera.

Ove previsto, occorre compilare l'autocertificazione Allegato B alla presente.

Le succitate autocertificazioni dovranno essere trasmesse, con ogni consentita sollecitudine a questo Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza a mezzo PEC all'indirizzo mail GE0520000P@pec.gdf.it.

8. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di codesta spett.le Impresa a mezzo Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 ottobre 2007.

9. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

L'App. Rigano Luca (0187.503250 - centralino), in servizio presso il Gruppo La Spezia è nominato responsabile dell'esecuzione contrattuale e verrà indicato nella specifica lettera di commessa.

L'attività di controllo si estende per l'intera durata della commessa.

Al termine della fornitura codesta Clinica/Professionista dovrà dare comunicazione ufficiale al Responsabile dell'esecuzione contrattuale per la successiva verifica di conformità. Il pagamento della fattura è subordinato al positivo esito della verifica di conformità che sarà oggetto di apposita dichiarazione.

10. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il termine per il pagamento della fattura elettronica è di 30 giorni dall'avvenuta verifica di conformità ad opera del responsabile dell'esecuzione contrattuale (art.9).

A verifica di conformità avvenuta la fattura elettronica dovrà essere intestata:

“Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria Guardia di Finanza, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova - Codice Fiscale 95058630104 – CUU **ILULRY** – CIG **ZB535B3CFC**”, e inviata all'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti di questo Reparto tramite Sistema di Interscambio (SDI), inoltre, **dovrà riportare il codice “S” (“scissione dei pagamenti”) per l'IVA (ove prevista).**

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

11. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Codesta Spett.le Clinica/Professionista dovrà comunicare, per il presente appalto, il conto corrente bancario o postale dedicato (anche non in via esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 – E della legge nr.136 del 13 agosto 2010, (G.U.196 del 23.08.2010), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, mediante compilazione dell'autocertificazione allegato alla presente (Allegato C).

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 2016/679 – GDPR allegato D.

13. ASSOGGETTAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE AL CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

Le prestazioni oggetto della presente scrittura privata per corrispondenza commerciale, vengono eseguite sotto l'osservanza del Capitolato Generale d' Oneri per le forniture dei beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza di cui al Decreto del Ministero delle Finanze 24 ottobre 2014, n. 181.

In applicazione del D.P.R. 642/72 nonché successive modificazioni ed integrazioni, le spese per imposte di bollo, copia e quanto altro si riferisce al presente atto negoziale sono a carico della Clinica Veterinaria aggiudicataria.

La presente convenzione è stipulata in carta semplice resa legale da apposizione di marca da bollo e sottoscritta dalle parti per accettazione.

14. PENALI

In caso di inadempimento, anche parziale, degli obblighi derivanti dalla presente commessa potranno essere applicate le penalità previste dagli artt. 53 e seguenti del Capitolato d' Oneri, di cui all'art.12 della presente scrittura privata.

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione contrattuale l'Amministrazione promuoverà la contestazione degli addebiti all'Impresa, invitandola a fornire entro successivi 15 giorni, le proprie controdeduzioni.

Per il procedimento di irrogazione delle penali e la loro misura, si fa rimando agli art. 52 e 53 del Capitolato Generale d'Oneri, D.M. n. 181/2014, per le forniture di beni e prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza.

Le penali vengono applicate dall'Ufficio Amministrazione competente, previa contestazione al professionista. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore e alle incombenze previste dalla Legge.

In caso di inadempienza grave potranno essere applicate le clausole penali previste dagli artt. 45 e seguenti del Capitolato Generale d' Oneri.

15. RESCISSIONE E RISOLUZIONE

L'inadempimento grave alle prescrizioni contemplate nella presente convenzione consente al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza di risolvere il presente rapporto contrattuale previa comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni, a partire dalla data di ricezione della stessa.

La ditta potrà recedere dal presente atto negoziale, per giusta causa, dandone preavviso a mezzo raccomandata all'Amministrazione, con 60 giorni di anticipo, a partire dalla data di ricezione della stessa.

16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Resta convenuto tra le parti della presente scrittura privata che, ove a seguito delle verifiche in ordine all'autocertificazione prodotta dalla Clinica Veterinaria non venga confermata, nella loro interezza, l'esistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e art. 89 del D.Lgs 159/2011, il presente rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto difettando la capacità di contrarre dell'appaltatore, con conseguente segnalazione alle previste

Autorità, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

17. SPESE INERENTI AL CONTRATTO

Le spese contrattuali di dattiloscrittura del presente atto e quelle relative all'imposta di bollo - sono a carico della Clinica/Professionista affidataria. Tali spese sono da corrispondere entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula della presente scrittura privata, nelle modalità che verranno indicate dall'Amministrazione.

18. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO

Senza autorizzazione di questo Ente non è consentito il subappalto, né la cessione dell'incarico e del relativo credito.

19. MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE CONTRATTUALE

Ogni variazione, che si rendesse necessaria effettuare nel corso dell'esecuzione contrattuale, che comporti una modifica a quanto stabilito dalle norme del presente atto, deve essere disposta esclusivamente da questo Ufficio Amministrazione, mediante comunicazione formale a mezzo PEC. Qualsiasi patto o atto contrario assunto in modalità difforme, da quanto appena citato, resta a carico esclusivo dell'affidatario e solleva questo Ufficio da eventuali e maggiori oneri che dovessero generarsi.

L'affidatario, pertanto, non potrà introdurre variazioni senza una formale autorizzazione e in caso contrario l'Impresa stessa non potrà pretendere alcun aumento di prezzo o indennità per le variazioni o le addizioni avvenute.

Una condotta diversa, rispetto a quanto sopra accennato, comporta violazione alle norme contrattuali e non esime questo Ufficio dall'applicazioni delle previste penalità.

20. COMUNICAZIONI:

Si conviene che ogni comunicazione inerente la presente commessa, deve essere intrattenuta tra codesta Impresa e questo Ufficio Amministrazione e dovrà intercorrere esclusivamente a mezzo PEC: ge0520000p@pec.gdf.it

f.to
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Lorenzo Mazzei)