



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA
Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti

Piazza Cavour n. 1 – 16128 GENOVA – tel.010.2571 fax 010.2572515 – P.I. 95058630104 – PEC (GE0520000p@pec.gdf.it)



/65

OGGETTO: Affidamento Servizi / Sanità / **Ortopedico presso il Poliambulatorio della Guardia di Finanza di Genova** / Periodo: gennaio 2022 – 31 ottobre 2024.
Scrittura privata per corrispondenza commerciale.
CIG: Z7134016BE

Egr. Dottor
URSINO NICOLA
Via Isonzo 12/12
17025 LOANO (SV)

Trasmissione brevi manu

Si commette incarico alla S.V., per il periodo **gennaio 2022 – 31 ottobre 2024**, la prestazione professionale di **Ortopedico presso il Poliambulatorio della Guardia di Finanza di Genova** con sede in Piazza Cavour nr.1 in Genova.

L'importo complessivo massimo presunto, per il periodo preso in esame ammonta ad € 8.550,00 al lordo della ritenuta d'acconto ed altri oneri fiscali eventualmente a carico del percipiente.

ART. 1 - OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Le specifiche attività assistenziali erogate dal gabinetto di ortopedia dovranno comprendere:

Consulenza specialistica nell'ambito di attività di prevenzione, diagnosi e/o cura della:

- A) patologia degenerativa artrosica e delle deformità costituzionali a carico di anca, ginocchio e spalla;
- B) patologia meniscale, legamentosa e cartilaginea del ginocchio;
- C) patologia dei tendini della cuffia dei rotatori, del conflitto e dell'instabilità della spalla;
- D) patologia delle deformità del piede;
- E) traumatologia in generale.

Per l'espletamento delle suddette consulenze sarà garantito al professionista:

- presenza del personale dell'Ufficio Sanitario preposto a: disciplinare l'afflusso dei pazienti, organizzazione e gestione delle prenotazioni;
- materiali e strumentazioni necessarie;
- posto auto.

Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza, all'Ufficio Amministrazione dell'Ente Appaltante. Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, **salvo autorizzazione dell'Ente**, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso

Nello svolgimento dell'incarico attribuito, la S.V. sarà tenuto all'osservanza del Codice di deontologia medica.

ART. 2 - SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

- Genova, Piazza Cavour, n.1.

GIORNI ED ORARI:

- Le prestazioni sono **da concordare con il personale dell'Ufficio Sanitario – Sezione Poliambulatorio** e dovranno essere svolte **dal lunedì al venerdì**.

DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE:

- gennaio 2022 – 31 ottobre 2024.

Nelle more della definizione della nuova procedura di gara sarà facoltà dell'Amministrazione richiedere l'eventuale proroga contrattuale alle medesime condizioni per un periodo massimo di tre mesi.

ART. 3 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'onorario pattuito con la S.V. è così determinato:

Compenso per singola prestazione per lo svolgimento delle funzioni **Ortopedia** presso l'Ufficio Sanitario – Sezione Poliambulatorio – del Reparto Tecnico Logistico Amministrato Liguria della Guardia di Finanza con sede in Piazza Cavour nr.1 in Genova:

- **€ 10,00 (al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali).**

Il compenso massimo della presente scrittura ammonta ad € 8.550,00 (al lordo della ritenuta d'acconto ed altri oneri fiscali eventualmente a carico del percipiente).

L'importo complessivo di **€ 8.550,00** rappresenta il limite massimo di impegno per l'Amministrazione e non costituisce vincolo di spesa, talché codesto professionista nulla potrà pretendere dall'Amministrazione qualora nel corso del periodo succitato non siano state effettuate prestazioni per il succitato ammontare.

Saranno corrisposti compensi per i soli consultati effettivamente prestati (nel numero massimo di **855 consulti** per l'intero periodo preso in considerazione) presso il Poliambulatorio di questo Reparto.

ART. 4 - PAGAMENTI

Il termine per il pagamento della fattura elettronica è di 30 giorni dall'avvenuta verifica della buona esecuzione della prestazione da parte del militare responsabile dell'esecuzione contrattuale.

L'Ufficio Sanitario - Sezione Poliambulatorio – renderà al professionista il numero di prestazioni effettuate entro il 30 giugno ed il 31 ottobre di ogni annualità; successivamente il professionista provvederà all'emissione di fattura in forma elettronica, per le prestazioni rese e sulla base della tariffa concordata.

La fattura elettronica, esclusivamente in formato elettronico, dovrà essere intestata:

Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria Guardia di Finanza, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova - Codice Fiscale: 95058630104

riportando su di essa:

- il Codice identificativo di gara (CIG): Z7134016BE;
- il Codice Univoco Ufficio: **ILULRY**;
- gli estremi del c/c dedicato (art.3 Legge 136/2010).

In mancanza di tali elementi la fattura elettronica verrà respinta da questa stazione appaltante.

Modalità temporali differenti di emissione possono essere concordate direttamente dalla S.V. con l'Amministrazione.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità fiscale e contributiva della S.V..

ART. 5 - RISOLUZIONE

La presente convenzione sarà risolta nei seguenti casi, oltre a quelli espressamente previsti nei precedenti articoli:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) nel caso in cui l'inizio delle prestazioni non avvenga entro la data prefissata;
- d) in caso di interruzione ingiustificata, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo;
- e) in caso di comunicazione di tre diffide derivanti da inadempienze gravi, secondo le valutazioni di questo Comando, o per reiterata applicazione di penali.
- f) in caso di violazione delle norme di cui alla Legge n. 136/2010.

Con la risoluzione del contratto per colpa del contraente l'Amministrazione avrà il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo.

L'affidamento a terzi verrà notificato al professionista inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione.

L'esecuzione in danno non esime dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione nei seguenti casi:

- per assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici del Corpo ovvero di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica;
- per determinazioni di soppressione/sospensione/interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;
- per determinazioni di soppressione/trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale;
- attivazione di uno degli strumenti di acquisto di Consip S.p.A. pertinente al bando in argomento.

In caso di recesso obbligatorio il professionista avrà diritto solamente al pagamento delle prestazioni effettuate sino al giorno della rescissione.

ART. 6 - PENALI

In caso di inadempimento parziale e/o totale e/o di ritardo nell'adempimento della prestazione del servizio da parte del professionista, quale ne sia la causa, salvo il caso di colpa dell'Amministrazione, quest'ultima applicherà le disposizioni previste dal "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M.E.F. n.181/2014).

Le penali vengono applicate dall'Ufficio Amministrazione competente su segnalazione dell'inadempimento fatta dal Dirigente dell'Ufficio Sanitario del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza, previa contestazione al professionista. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore e alle incombenze previste dalla Legge.

ART. 7 - NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in qualunque tempo il rapporto negoziale con preavviso scritto comunicato a mezzo PEC con quindici giorni di anticipo, qualora ricorrano motivi di doglianza connessi con l'espletamento delle mansioni affidate e sopra indicate, rilevanti sotto il profilo dell'inadempimento contrattuale;

Le spese relative all'imposta di bollo, alla dattiloscrittura e copia della presente scrittura privata, sono a carico della S.V.;

Il presente rapporto negoziale soggiace, per quanto applicabile, alla disciplina stabilita dal "Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M.E.F. n.181/2014).

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Si conviene che ogni comunicazione inerente il presente rapporto contrattuale tra codesto Professionista e questo Ufficio Amministrazione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC (GE0520000p@pec.gdf.it).

ART. 9 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La stipula della presente scrittura privata, avviene sulla base di autocertificazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016, rilasciate da codesto professionista.

Resta, quindi, convenuto tra le parti della presente scrittura privata che, ove la verifica delle citate autocertificazioni evidenzia taluna delle circostanze che comportino il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici, da parte di codesto professionista, il rapporto contrattuale dedotto nella presente scrittura privata si intenderà risolto di diritto, difettando la capacità di contrarre dell'appaltatore, per fatto e causa di quest'ultimo, e comporterà la segnalazione del Professionista alle previste Autorità, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

La prestazione sanitaria in argomento è tuttavia subordinata all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art.53 del D.Lgs. nr.165/2001, così come aggiornato ed integrato dalla legge nr.190/2012.

f.to

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Lorenzo Mazzei)

per accettazione Genova,

f.to

Dott. Nicola Ursino