



Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio:H7NYKX

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN)

Tel. 0462/501661 – Fax 0462/502062 – Pec: tn1000000p@pec.gdf.it

/65 di prot.

OGGETTO: LETTERA D'ORDINAZIONE – OBBLIGAZIONE COMMERCIALE.

Cap. 4230 - 4264 - 4273/15. Affidamento del servizio di “**Medico Competente**” necessario alle esigenze funzionali della Scuola Alpina di Predazzo (TN).

Periodo: dal 01.01.2022 al 31.12.2024.

CIG:ZC632898E8.

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

DPR. 26 ottobre 1972 nr. 642

Spett.le

“DOTT. TOMMASO GRAVINA”

Via Bedovina nr. 82

38037 – PREDAZZO (TN).

tommaso.gravina@medicopec.it

Voglia codesto professionista provvedere all'esecuzione del servizio in epigrafe **per un importo triennale complessivo massimo di € 2.196,00 oneri fiscali inclusi**, in ragione di una spesa massima di **€732,00 Iva inclusa per ciascuna annualità**, che dovrà essere eseguito improrogabilmente nei modi e nei tempi richiesti da questa Stazione Appaltante e che farà riferimento agli specifici adempimenti in materia disciplinati dagli artt. 25 e 35 del D.Lgs. nr.81/2008 e ss.mm.ii..

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che codesto professionista non potrà, salvo autorizzazione, cedere ovvero affidare a terzi, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena nullità del contratto. Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con un preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza, al Capo Gestione Amministrativa il quale, constatando la validità dei motivi che hanno determinato la necessità dell'assenza e valutate le esigenze, autorizzerà la sostituzione con un medico civile proposto e retribuito dal sostituto, in possesso degli stessi requisiti professionali e personali e previa indicazione del nominativo.

Il professionista s'impegna altresì a non intraprendere alcuna azione legale nei confronti dell'Amministrazione per eventuali ritardi nel pagamento dell'onorario, qualora questi dipendano da temporanea insufficienza di fondi sui pertinenti capitoli di bilancio.

Il servizio oggetto del presente atto avrà la durata di anni 3 decorrendo dal 01.01.2022 e terminando il 31.12.2024 e, durante l'intero periodo, il professionista non

acquisisce il diritto alla 13^a mensilità. Alla scadenza il professionista si impegna, comunque, a garantire le medesime condizioni contrattuali per il tempo strettamente necessaria allo svolgimento dei successivi iter amministrativi per l'individuazione di altro eventuale professionista da inserire nell'incarico. Si precisa che, trattandosi di un contratto di natura pluriennale, ai sensi del punto 5 della Circolare nr. 50809 del 18.02.2013 del Comando Generale della Guardia di Finanza, gli oneri assunti da questo Distaccamento Amministrativo per gli anni successivi all'esercizio corrente, devono intendersi rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura finanziaria.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il presente accordo qualora non venga rispettata l'offerta dei prezzi sottoscritta dal professionista in data 13 luglio 2021, ovvero nei seguenti casi:

- a. per assegnazione a questa Scuola di uno o più Ufficiali medici del Corpo ovvero di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica, a partire dal mese successivo all'arrivo dei menzionati Ufficiali;
- b. per determinazioni di soppressione / sospensione / interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;
- c. per determinazioni di soppressione / trasferimento della Scuola Alpina, disposte dal Comando Generale;
- d. per sopravvenuta disponibilità di convenzioni Consip a prezzo migliorativo, relative alla medesima esigenza, come disposto dall'art. 1, comma 3, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135.
- e. per motivi di interesse pubblico ed in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- f. in caso d'interruzione ingiustificata, anche momentanea, dal servizio;
- g. in caso di comunicazione di 3 diffide derivanti da inadempienze gravi ovvero per reiterata applicazione di penali.

Il Professionista può esercitare il diritto di recesso, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 2237, comma 3, del Codice Civile, con preavviso di novanta giorni.

In luogo alla costituzione della garanzia definitiva e in armonia con le disposizioni dell'art. 103 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., è stata desunta un'offerta migliorativa nonché, in epoca pregressa, il professionista ha già garantito analogo servizio fornendo una prestazione altamente qualificata ed adeguata alle esigenze di questo Istituto.

Per quanto non espressamente indicato nella presente scrittura, valgono le seguenti previsioni normative:

- a. Decreto Legislativo 30 marzo 2001, nr. 165 e ss.mm.ii.;
- b. Circolare nr. 27709 datata 29/01/2013 e ss.mm.ii. della Direzione di Amministrazione del Comando Generale della Guardia di Finanza, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo della Guardia di Finanza;
- c. R.D. 18.11.1923, nr. 2440 e ss.mm.ii. e relativo Regolamento di esecuzione;
- d. R.D. 23 maggio 1924, nr. 827 "Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato" e ss.mm.ii.;
- e. D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., recante Codice dei Contratti Pubblici;

- f. Art. 53 del **D.M. 181/2014**, recate Capitolato Generale d'Oneri per le forniture dei beni e delle prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;
- g. Codice Civile, per la parte di competenza.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla stipulazione, validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione o inadempimento della presente scrittura sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento

Responsabile Unico del Procedimento è il Magg. Giovanni Antonino MARRA che per la presente negoziazione assume anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, significando che lo stesso sarà responsabile per ciò che attiene le informazioni afferenti l'affidamento del servizio e il carteggio annesso.



L'eventuale ritardo o errato servizio comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 del Capitolato Generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza approvato con D.M. 24.10.2014, nr. 181.

La fattura, che sarà specificatamente dedicata ad ogni struttura richiedente, dovrà essere **intestata** a: "Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti – Via Fiamme Gialle, nr. 8 – 38037 Predazzo (TN) - C.F. 91017750224" e contenere gli estremi IBAN per il pagamento, la descrizione analitica del servizio reso ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. nr. 633 del 26 ottobre 1972, il C.I.G. relativo alla operazione ed essere inviata, ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, nr. 55, in formato elettronico (cod. univoco ufficio H7NYKX).

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), la Pubblica Amministrazione acquirente verserà direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto ad essa addebitata dal fornitore.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292, il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e acquisizione da parte di questo Istituto del D.U.R.C. in corso di validità e laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18 gennaio 2008, nr. 40, alla verifica degli inadempimenti inoltrando specifica richiesta a Equitalia Servizi S.p.A., entro 30 giorni dalla data del collaudo/attestazione di buona esecuzione ovvero entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura se questa perviene dopo la data del collaudo.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292, la specifica prestazione sarà eseguita sotto la diretta responsabilità dei seguenti militari:

-  **Lgt. C.S. Sergio PATON;**
-  **Brig. Matteo MARROCCHINO,**

che provvederà a certificare la regolare esecuzione del servizio in rassegna.

Altresì ai sensi della art. 3 Legge nr. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificato dall'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, la presente pratica ha assunto il seguente **numero CIG: ZC632898E8** come rilasciato dall'ANAC (ex AVCP). Per effetto delle medesime norme suindicate, Codesta Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente lettera d'ordinazione - obbligazione commerciale che si invia contestualmente a mezzo pec, in ottemperanza alle disposizioni del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà essere sottoscritta in modalità elettronica tramite l'apposizione della c.d. **"firma digitale"**, avendo cura di generare preferibilmente il c.d. bollino/certificato ovvero marca temporale che individua il firmatario.

Il presente atto negoziale è assoggettato ad imposta di bollo pari ad €16,00 a carico della ditta che dovrà essere regolarizzata:

- a) mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

Lo stesso dovrà essere restituito, entro 5 giorni dalla data di ricezione, tramite R/R o riconsegnato brevi manu presso la sezione scrivente.

Si rammenta che senza l'esatto adempimento di quanto sopra esposto non si potrà procedere al pagamento del dovuto.

Per eventuali informazioni di dettaglio:

Dettaglio	Referente	Rec. Telefonico
Procedimento Amministrativo	Magg. Giovanni Antonino MARRA	0462 - 501661
Documentazione Amministrativa	Uff. Amm.ne - Sezione Acquisti	
Informazioni – Esecuzione prestazione	Lgt. C.S. Sergio PATON Brig. Matteo MARROCCHINO	

Per accettazione
IL PROFESSIONISTA

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Magg. Giovanni Antonino MARRA)
FIRMATO IN ORIGINALE