



Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI

Ufficio Amministrazione – Sezione Gestione Finanziaria

OGGETTO: Incarico di lavoro autonomo non esercitato abitualmente (ex art. 2222 ss. Codice Civile) per attività di docenza – Rinuncia al Compenso. Anno 2022-2023.

**Al Dott.ssa
FRANCO Magda**

1. Quest'Istituto d'Istruzione, in considerazione della mancanza di risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, c. 6, D. Lgs. n. 165/2001, conferisce alla S.V. l'incarico di docente aggiunto della materia **Elementi di Diritto Doganale, Accise e Monopoli**, articolato su n. 29 ore complessive teoriche nell'ambito del **21° corso "M.B.V.GF. Fin. Renato Ambrosini" 2^ aliquota**, che si terrà presso la Scuola Allievi Finanziari di Bari.

La nomina del collaboratore è avvenuta a cura dell'Istituto di Istruzione ed approvata dall'Ispettorato per gli Istituti di Istruzione.

2. **Oggetto della prestazione:** docenza non avente i caratteri dell'abitudine, continuità, professionalità e in forma del tutto occasionale.
3. **Durata della prestazione:** l'attività formativa sarà espletata dal 27 ottobre 2022 al 29 luglio 2023 per un totale di n. ___ giorni di impiego negli anni 2022/2023.
4. **Impegni del professionista:** la S.V. si obbliga a svolgere l'attività di docenza secondo i programmi previsti dall'ordinamento degli studi dell'Istituto, concordandola preventivamente con i responsabili dell'Ufficio Addestramento e Studi.

Inoltre, dovrà garantire la disponibilità a svolgere la prestazione nei giorni e nelle ore prefissate dal calendario del Corso.

Resta fermo che, per motivi addestrativi o comunque di servizio, il relativo calendario potrà essere variato, dandone comunicazione alla S.V., con congruo anticipo; parimenti, nel caso di temporanei motivi ostativi alla prestazione, la S.V. dovrà darne tempestiva comunicazione al citato Ufficio.

5. **Divieti:** con l'accettazione del presente incarico, la S.V. si impegna a non diffondere – con qualsiasi mezzo – notizie e dati di cui comunque potrà venire a conoscenza nel corso dei rapporti con l'Amministrazione Militare, a mantenere il segreto su qualsiasi notizia conosciuta e/o avuta nonché ad osservare scrupolosamente quanto disciplinato dalle leggi penali e dalle norme sulla tutela del segreto militare, anche successivamente alla conclusione dell'incarico stesso.

6. **Compensi professionali:** nulla è dovuto, come richiesto con la *scheda notizie Docenti non dipendenti da questa Amministrazione*, sottoscritta dalla S.V.
7. **Aspetti contabili:** nessuno.
8. **Risoluzione contrattuale:** il presente contratto potrà essere risolto:
- dal Capo Ufficio Amministrazione, sentito il parere del Comandante dell'Istituto e dell'Ufficio Addestramento e Studi, qualora la S.V. dovesse rendersi responsabile di gravi o reiterati inadempimenti e nei casi di accertata violazione sub 4. e 5.;
 - dalla S.V., con preavviso di trenta giorni da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o via posta elettronica certificata.
9. **Privacy:** con l'accettazione dell'incarico, la S.V. autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto nonché per quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 2016/679.

Bari, 19/01/2023

F.to l'originale
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Magg. Debora Creti)

Bari, 28/01/2023

F.to l'originale
PER ACCETTAZIONE
(Dott.ssa FRANCO Magda)