



Guardia di Finanza
REPARTO T.L.A EMILIA ROMAGNA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via De' Marchi, 2 – 40123 Bologna – Tel. 051/5862045 – Fax 051/5862215

Mail BO052.protocollo@gdf.it – PEC BO0520000P@pec.gdf.it

	
Reparto TLA E.R. G.d.F.	
Protocollo	
Numero	Data
_____/650 - _____	

Oggetto: 4230/18 E.F. 2023 – Valutazione del rischio relativo al fulmine. Analisi del rischio di perdite di vite umane da fulminazione diretta ed indiretta Tenenza di Lugo.

CIG: Z8B3D2221F RDA: 440977

Spett.le

STUDIO ASSOCIATO ENERGIA

Viale Marconi 30/3 Faenza RA 48018

Pec: studioenergia@legalmail.it

AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

(App. Sc. Qs. Boschi Marco – Boschi.Marco@gdf.it)

ALL'ASSISTENTE DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

(App. Sc. Qs. Bassetti William – Bassetti.William@gdf.it)

E, per conoscenza:

**AL COMANDO PROVINCIALE
GUARDIA DI FINANZA**

RAVENNA

**ALLA TENENZA
GUARDIA DI FINANZA**

LUGO

~~~~~

1. Si prega codesto spett.le Studio Associato di voler provvedere all'esecuzione del servizio in oggetto, come da allegato preventivo, il cui importo complessivo ammonta a **€ 1.091,78 [IVA inclusa (non soggetta a "scissione dei pagamenti")]**, contributi INARCASSA ed EPPI inclusi e ritenuta d'acconto pari al 20% inclusa (da operare a cura di questo Ente).
2. Il lavoro dovrà essere effettuato previ accordi diretti con il Direttore dell'esecuzione contrattuale, **entro e non oltre 30 gg. decorrenti dalla data di invio della presente Lettera di Ordinazione.**
3. L'eventuale ritardo e/o la parziale o errata prestazione comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 del Capitolato Generale d'onere per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.MEF. 24 ottobre 2014, n. 181.
4. L'Operatore economico, ai fini del perfezionamento contrattuale della presente procedura, provvederà a restituire a questo Ente:
  - **l'allegata "Lettera di accettazione e Dichiarazione integrativa sostitutiva di certificazione", compilata in ogni sua parte, firmata e corredata di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione della presente pena la perdita di efficacia della presente proposta;**

5. Ai sensi del D.M. 292/2005 e del D.Lgs 192/2012, il pagamento verrà effettuato entro il termine di 30 giorni dopo il ricevimento della fattura, acquisizione da parte di questo Reparto del D.U.R.C. in corso di validità ed effettuazione del collaudo/attestazione di buona provvista.
6. La fattura elettronica, dovrà essere:
- a. emessa su indicazione del D.E.C., solo dopo la conclusione del lavoro e l'accertamento della conformità.
  - b. intestata a GUARDIA DI FINANZA – REPARTO T.L.A. EMILIA ROMAGNA - VIA DE' MARCHI NR. 2 – 40123 BOLOGNA – C.F. 80064270376;
  - c. inviata esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (S.D.I.) indicando:
    - il Codice Univoco Ufficio (C.U.U.): **RM3OUV**;
    - il Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **Z8B3D2221F**;
    - il codice I.B.A.N., coincidente con quello indicato nella Dichiarazione integrativa, sul quale eseguire il pagamento, con l'annotazione “**scissione dei pagamenti**”;
7. La fattura sarà accettata e convalidata da questo Ente solo se al suo interno è corredata di tutti gli elementi richiesti al punto 6.
8. Il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** provvederà:
- a prendere contatti diretti con la ditta in indirizzo al fine di assicurare la corretta esecuzione;
  - a redigere apposita attestazione di regolare esecuzione della fornitura. La predetta attestazione deve essere prodotta e resa su foglio a parte, facendo esplicito riferimento a questa lettera di ordinazione ed immediatamente inoltrata, in formato PDF, all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti;
  - a segnalare (con le modalità più brevi, via e-mail o via filo) alla ditta aggiudicataria la necessità di emettere la fattura relativa.

**Firmato in originale**  
**IL RUP**  
**IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE**  
(Ten. Col. Mario Eumeni)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico. Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23 ter, comma 3. del Decreto Legislativo 7 marzo 2005.

DIRAMAZIONE INTERNA

Ufficio Logistico - Sezione Infrastrutture