Guardia di Finanza
SCUOLA ALPINA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: H7NYKX
Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN)
Tel. 0462/501661 – Fax 0462/502062 – Pec: tn1000000p@pec.gdf.it.

/65 di prot.

OGGETTO: **LETTERA D'ORDINAZIONE - OBBLIGAZIONE COMMERCIALE**. **Cap. 4315 - 4279 - 4285/05.** Servizio di **medico veterinario convenzionato** per le esigenze delle unità cinofile in servizio presso la Stazione S.A.G.F. di Passo Rolle (TN).
Periodo: dal 01.02.2023 al 31.12.2024.
CIG: Z8B3977D2F.
RdA: TN100PPC2023389854.

MARCA DA BOLLO
DPR. 26 ottobre 1972 nr. 642
€ 16,00

Spett. Ditta
"AMBULATORIO VETERINARIO FIAMMA BLU"
Vicolo Broi, 6
32031 AGORDO (BL),
Mail: amb.vet.fiammablu@gmail.com
Pec: eleonora.laveder@pec.bl.fnovi.it

Voglia codesto ambulatorio veterinario provvedere alla prestazione mediche necessarie ad assicurare il benessere dei cani in servizio presso la Stazione S.A.G.F. di Passo Rolle (TN) secondo le necessità individuali degli animali e in armonia con il Vs. listino prezzi comunicato con mail del 08.12.2022 e comunque **fino ad un importo massimo di € 1.600,00 oneri fiscali inclusi** da intendersi riferito all'intero periodo in parola (in ragione di una spesa massima, riferita per ciascuna annualità, pari ad € 800,00) ed, in ogni caso, commisurato all'effettiva prestazione del servizio.

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il presente accordo qualora non venga rispettata l'offerta dei prezzi e delle condizioni indicate, ovvero nei seguenti casi:

a. per assegnazione a questa Scuola di uno o più Ufficiali veterinari, a partire dal mese successivo all'arrivo dei menzionati Ufficiali;
b. per determinazioni di soppressione / sospensione / interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;
c. per determinazioni di soppressione / trasferimento della Scuola Alpina, disposte dal Comando Generale;
d. per sopravvenuta disponibilità di convenzioni Consip relative alla medesima esigenza, come disposto dall'art. 1, comma 3, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135.

In attuazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 - introdotto dalla legge anticorruzione – è fatto obbligo all'impresa di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non attribuire incarichi nei confronti di ex appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza che, indipendentemente dal livello o dal grado rivestito, abbiano esercitato, per conto

dell'Amministrazione poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo contraente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Trattandosi di appalto di servizi/forniture, sono stabilite le *"clausole di revisione dei prezzi"* previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale ritardo o errato servizio rispetto a quanto concordato comporterà l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 del Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza approvato con D.M. 24/10/2014, nr. 181.

La fattura dovrà essere **intestata** a: "Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sez. Acquisti – via Fiamme Gialle, nr. 8 – 38037 Predazzo (Tn) C.F. 91017750224 **e contenere gli estremi IBAN per il pagamento, la descrizione analitica del servizio reso ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. nr. 633 del 26 ottobre 1972, il C.I.G. relativo alla operazione ed essere inviata, ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, nr. 55, in formato elettronico (cod. univoco ufficio H7NYKX).**

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015), la Pubblica Amministrazione acquirente verserà direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto ad essa addebitata dal fornitore.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292, il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e acquisizione da parte di questo Istituto del D.U.R.C. in corso di validità e laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18 gennaio 2008, nr. 40, alla verifica degli inadempimenti inoltrando specifica richiesta a Equitalia Servizi S.p.A. entro 30 giorni dalla data del collaudo/attestazione di buona esecuzione ovvero entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura se questa perviene dopo la data del collaudo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il **Magg. Giovanni Antonino MARRA** e ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.M. 24/10/2014 n. 181, la carica di **Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.)** sarà rivestita dal**:**

- **M.O. Nicolò BOCCIA,** che provvederà a certificare la regolare esecuzione del servizio in rassegna, che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: levis.valter@gdf.it - tel. 0439/68040.

Altresì ai sensi della art. 3 Legge nr. 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificato dall'art. 7 del D.L. nr. 187 del 12 novembre 2010, la presente pratica ha assunto il seguente **numero CIG: Z8B3977D2F** come rilasciato dall'ANAC (ex AVCP). Per effetto delle medesime norme suindicate, Codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari indicando, con apposito modulo, il conto corrente bancario o postale "dedicato" ai pagamenti relativi al suddetto affidamento nonché i dati anagrafici e codice fiscale dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto.

Avuto riguardo a quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate, con le risoluzioni nr. 12/E del 03/02/2015 e la circolare nr. 16/E del 16/04/2015 recanti indicazioni in materia di determinazione e assolvimento dell'imposta di bollo prevista dal D.P.R. 26/10/1972 nr. 642, l'aggiudicatario del procedimento amministrativo, ha l'obbligo di provvedere all'assolvimento dell'imposta di bollo.

In tal senso, il presente atto è assoggettato ad **imposta di bollo pari ad € 16,00** a carico della ditta aggiudicataria che dovrà essere regolarizzata:

a) mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale.

La presente lettera d'ordinazione, che funge anche da obbligazione commerciale, viene inviata mezzo pec, in ottemperanza alle disposizioni del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., e dovrà essere sottoscritta in modalità elettronica tramite l'apposizione

della c.d. **"firma digitale"**, con la raccomandazione di assicurare la generazione, ove possibile, del bollino/certificato che individua il firmatario.
Questa lettera d'ordinazione, congiuntamente a tutta la documentazione richiamata, dovrà essere restituita, entro 5 giorni dalla data di ricezione, tramite posta elettronica certificata, tramite R/R o riconsegnata personalmente presso la sezione scrivente.

Si rammenta che senza l'esatto adempimento di quanto sopra esposto non si potrà procedere al pagamento del dovuto.

Per eventuali informazioni di dettaglio:

DETTAGLIO	**REFERENTE**	**RECAPITO TELEFONICO**
Procedimento Amministrativo	**Magg. Giovanni Antonino MARRA**	**0462-501661**
Documentazione Amministrativa	**Ufficio Amm.ne – Sez. Acquisti**	**0462-501661**
Informazioni – Esecuzione prestazione	**M.O. Nicolò BOCCIA**	**0439/68040**

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Magg. Giovanni Antonino MARRA)

Per accettazione
LA SOCIETÀ