Guardia di Finanza
SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI
Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione Finanziaria
Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - tel.0862343073 fax 0862342215
Posta certificata: aq0230000p@pec.gdf.it

OGGETTO: Incarico di lavoro autonomo di natura occasionale (ex art. 2222 ss. Codice Civile) per attività di docenza.
94° Corso per aa.mm. "Dodecanneso II" - contingente ordinario e mare - 1° anno di studi 2022/2023.

Alla Dott.ssa
Paola MASTROPASQUA
Via Avezzano, 11
67039 - Sulmona (AQ)
C. F.: MSTPLA78T67I804L

1. **Premessa**
Questo Istituto d'istruzione, considerata la carenza di risorse umane all'interno dell'amministrazione, ha la necessità di conferire incarichi di insegnamento - per il corso indicato in oggetto - a professionisti non appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza come di seguito esplicitato.

2. **Prestazione**
Ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, si assegna alla S.V., docente aggiunto della materia "Istituzioni di Diritto Privato" per l'iter formativo del 94° Corso per aa.mm. "Dodecanneso II" - contingente ordinario e mare - 1° anno di studi 2022/2023, formale incarico di docenza quantificato in n. 48 moduli didattici complessivi di lezione da eseguire presso questa Scuola, ovvero con didattica a distanza.
L'incarico è assegnato a seguito dell'approvazione[1] sancita dall'Ispettorato per gli Istituti d'Istruzione della Guardia di Finanza della proposta[2] di nomina elaborata dal Generale Comandante di questo Istituto.

3. **Oggetto e durata**
Docenza non avente i caratteri dell'abitualità, continuità, professionalità e in forma del tutto occasionale; l'attività richiede un impegno da espletarsi in un intervallo temporale comprendente l'anno di studi 2022/2023.

4. **Impegno**
La S.V. si assume l'onere di svolgere l'attività *sub* 3. in aderenza ai programmi previsti dall'ordinamento degli studi della Scuola Ispettori e Sovrintendenti da Lei concordata con l'Ufficio Addestramento e Studi alla sede, garantendo l'impegno nei giorni e nelle scansioni orarie prefissate dal calendario delle lezioni.
L'Ufficio Addestramento e Studi comunicherà alla S.V., con congruo anticipo, le eventuali variazioni nella programmazione delle docenze; parimenti Lei dovrà dare tempestiva comunicazione al citato Ufficio di eventuali casi di momentanei motivi ostativi all'assolvimento degli impegni assunti.

[1] Foglio n. 169857 del 20/12/2022.
[2] Nota n. 165377 del 13/12/2022.

5. Divieti

Con l'accettazione dell'incarico, la S.V. si impegna a **non diffondere** alcun dato di cui potrebbe venirne a conoscenza nel periodo dei rapporti di collaborazione con questa amministrazione militare.

Ne conviene che la S.V. è **tenuta** a mantenere il segreto su qualsiasi notizia recepita e **osservare scrupolosamente** il dettato delle leggi penali e norme in materia di tutela della riservatezza militare anche in epoca successiva alla conclusione della cooperazione con il Corpo della Guardia di Finanza.

6. Compensi

Il Decreto Interministeriale 25 settembre 1980 - registrato alla Corte dei Conti in data 20 dicembre 1980, registro n. 47 Finanze, foglio n. 43 e s.m.i. - stabilisce la corresponsione di un compenso orario lordo pari a euro 20,51 per le attività di docenza.

Tale corrispettivo viene erogato, con cadenza trimestrale:

a. a seguito delle risultanze riepilogative delle effettive prestazioni di insegnamento svolte fornite dall'Ufficio Addestramento e Studi;
b. in funzione della "*Scheda notizie Docenti*" debitamente compilata dalla S.V. e delle eventuali variazioni a seguito del superamento della soglia di euro 5.000,00 per compensi della stessa natura (ex art. 44 comma 2 Legge n. 326/2003 e circolare Inps n. 103/2004).

   A tal proposito, la S.V. si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale superamento del limite al fine di permettere l'applicazione della ritenuta e consentire a questo Ente il versamento degli importi dovuti.

7. Adempimenti fiscali

La S.V. è tenuta ad emettere una ricevuta, quale quietanza di pagamento per la prestazione espletata, da consegnare in originale a questo Ufficio (apponendo la marca da bollo qualora l'importo lordo superi € 77,47).

8. Aspetti contabili

L'Ufficio Amministrazione della Scuola Ispettori e Sovrintendenti provvederà a corrispondere quanto dovuto mediante bonifico sul conto identificato dalle coordinate da Lei indicate.

9. Risoluzione contrattuale

La presente "*scrittura*" potrà essere risolta:

a. da questo Istituto, nella figura del Capo Ufficio Amministrazione in carica in caso di "*gravi responsabilità e/o reiterati inadempimenti*" o accertata violazione di quanto prescritto ai *sub*. 4. e 5. a seguito di informazione da parte del Generale Comandante e del Capo Ufficio Addestramento e Studi della Scuola;
b. dalla S.V., mediante posta elettronica certificata con preavviso di trenta giorni.

10. Trattamento dei dati personali

Con l'accettazione del presente incarico, la S.V. autorizza la Guardia di Finanza al trattamento dei dati personali per l'attuazione delle operazioni del presente atto, nonché per quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 2016/679.

firmato l'originale
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Magg. Domenico A. Iungo)

firmato l'originale
PER ACCETTAZIONE
(Dott.ssa Paola MASTROPASQUA)